

Schnellstartanleitung: NotifyLink für BlackBerry

Serviceanforderungen

Ihr Gerät wird eines der folgenden Dinge verlangen:

- Mobil-Verbindung, welche die Datenübertragung durch Ihren Dienstanbieter für mobile Dienste unterstützt.
- WLAN Verbindung mit Internet-Zugang

Bitte schauen Sie im Benutzerhandbuch für Ihr Gerät nach oder nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Dienstanbieter für mobile Dienste auf, um Hilfe bei der Konfigurierung Ihres Services zu bekommen.

Erforderliche Speicherkapazität und Betriebssystem

So viel freier Speicherplatz wird benötigt, um die **NotifyLink** Anwendung zu installieren. Sie werden zusätzlichen Speicherplatz benötigen, um Nachrichten und PIM Posten (Kalendereinträge, Kontakte und Aufgaben) herunterzuladen und zu speichern.

Freier Speicherplatz für die Installation	Notizen	Unterstütztes Betriebssystem
1,2 MB	2 MB sind nötig, wenn eine Anwendung zur Anzeige von Anhängen und NotifyLink installiert werden	BlackBerry Betriebssystem Version 4.2.1 – 7.0*

**Es wird stark empfohlen, dass Sie die Software des Betriebssystems auf die neueste für das Gerät/den Betreiber, den Sie nutzen, verfügbare Version aufrüsten. Überprüfen Sie Betreiber/Geräte-Links für Updates der [BlackBerry-Software](#).*

Hinweis zur Aktualisierung des Gerätebetriebssystems: Bei der Aktualisierung des Gerätebetriebssystems sollten Sie auch prüfen, ob Updates für die *NotifyLink*-Software verfügbar sind, da die Aktualisierung des Betriebssystems Updates für NotifyLink freischalten kann. Öffnen Sie den *Notify BlackBerry Installer*, um auf Updates zu prüfen. Falls Software-Updates verfügbar sind, können Sie diese installieren. Siehe auch [Artikel in der Wissensdatenbank](#).

Checkliste zur Installation

Versichern Sie sich, dass Ihr Gerät mit einem Konto auf einer Abruf- oder betriebsinternen Version des **NotifyLink Enterprise Servers** eingerichtet wird. Lassen Sie sich dies von Ihrem Computeradministrator bestätigen.

- Laden Sie Ihren Akku vollständig auf, bevor Sie beginnen.
- Führen Sie eine vollständige Datensicherung für das Gerät durch.
- Versichern Sie sich, dass Sie in einem betriebsbereiten Mobilfunkgebiet sind.
- Sie können Synchronisierungssoftware benutzen, um die **NotifyLink** Anwendung auf Ihr Gerät zu laden, **ABER...**
- Benutzen Sie **KEINE** andere Synchronisierungssoftware, um Ihre E-Mail und PIM zu synchronisieren, wenn **NotifyLink** installiert worden ist. **NotifyLink** wird alle E-Mail und PIM Synchronisierungen abwickeln.

NotifyLink installieren

Drahtlose Installation (OTA)

Befolgen Sie diese Anweisungen, um die **NotifyLink**-Anwendung auf Ihr Gerät zu laden oder zur neuesten **NotifyLink**-Version aufzurüsten. Sie können auch Software für SD-Karten-Support und Software für die Ansicht/ Bearbeitung von Anhängen drahtlos herunterladen.

Laden Sie das Programm **Notify BlackBerry Installer** auf das Gerät und nutzen sie es, um den **NotifyLink** Client und beliebige Anwendungen zu installieren.

Sicherheitshinweise: Während der Installation zeigt das Gerät Sicherheitshinweise an, die Sie auffordern, **NotifyLink** die entsprechenden Rechte zum Ausführen der Anwendung zu geben. Zum Abschluss der Installation und Registrierung müssen Sie alle Sicherheitshinweise von **NotifyLink** bestätigen, indem Sie „Zulassen“ auswählen.



Schritt 1: Laden Sie den Notify BlackBerry Installer herunter.

1. Von einem Webbrowser auf dem Gerät gehen Sie zur folgenden Website:
<http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Wählen Sie den Link **BlackBerry Devices**.
3. Die aktuellste Version von **Notify BlackBerry Installer** wird angezeigt. Wählen Sie die Taste **Download**. Es erscheint eine Leiste, die den Verlauf des Downloads anzeigt.

Schritt 2: Durch den Einsatz von Notify BlackBerry Installer laden Sie folgendes herunter und installieren Sie es:

- **die Anwendung NotifyLink**
- **alle beliebigen Anwendungen zur Ansicht/Bearbeitung von Anhängen, die Sie benötigen**

Melden Sie Ihr Gerät an

Die Anmeldung identifiziert Sie als einen berechtigten Benutzer auf dem *NotifyLink Enterprise Server* und ermöglicht Ihnen, *NotifyLink* zu nutzen, um die E-Mail und PIM (Kalendereinträge, Kontakte und Aufgaben) von Ihrem Gerät zum Mail/ PIM Server zu synchronisieren.

Die Anmeldung des Geräts besteht aus folgendem:

- Eingabe der **E-Mail Adresse** von Ihrem Konto auf dem Mail Server
- Eingabe eines **Authentifizierungspassworts**, das von Ihrem Computeradministrator zur Verfügung gestellt wird
- Ausführung einer ersten PIM Synchronisierung



Die Registrierungsbildschirme verfügen über

[BENUTZERUNTERSTÜTZUNG](#).

Wählen Sie **[Hilfe anzeigen](#)** aus dem Menü aus, um die Hilfe zu öffnen.



[VIDEO ANSCHAUEN](#)

15:35	OFF	UMTS	100%
Wed, Apr 28			
BlackBerry Registration			
Email:			
pdepond@notifycorp.com			
Authentication Password:			
Network Setting:	Auto Detect		
PIM Load:			
Calendar	Replace Device Items		
Contacts	Replace Device Items		
Tasks	Replace Device Items		

1. Geben Sie Ihre **E-Mail Adresse** und das **Authentifizierungspasswort** ein.
2. Wählen Sie die für Ihr Gerät passenden **Netzwerkeinstellungen**: Wählen Sie ein WAP-, TCP- oder BIS-Netzwerk.
ANMERKUNG: Wenn Sie beabsichtigen, die Synchronisierung für die automatische Übertragung zu nutzen, müssen Sie die Bereitstellung des TCP-Netzwerks nutzen.
3. Wählen Sie für den PIM-Ladevorgang die Typen der PIM-Elemente (Kalender, Kontakte, Aufgaben), die synchronisiert werden sollen. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Geräteelemente ersetzen**
 - Elemente zusammenführen**
 - Nicht laden**
4. Wählen Sie **Anmelden** aus dem Menü aus.
5. Es wird ein Sicherheitshinweis angezeigt, in dem Sie gebeten werden, die Ausführberechtigungen für die *NotifyLink*-Anwendungen zu geben.
Gehen Sie mit jedem Sicherheitshinweis, der sich auf *NotifyLink* bezieht, folgendermaßen vor:
 - a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nicht erneut fragen**.
 - b. Wählen Sie die Taste **Zulassen**.

Die Anmeldung scheitert, wenn diese Verbindung abgelehnt wird.
6. Auf dem Bildschirm wird in der Kopfzeile „meldet sich an“ stehen, bis die Anmeldung beendet ist. Wenn sie beendet ist, wird eine Nachricht bezüglich der Anmeldung auf Ihrem Gerät ankommen und die Anwendung wird die Informationen Ihres elektronischen Briefkastens neu einstellen und Sie zum *Posteingang* bringen.

Legen Sie Ihre NotifyLink Einstellungen fest



Der Bildschirm *Einstellungen* verfügt über

BENUTZERUNTERSTÜTZUNG.

Wählen Sie aus dem Menü **Hilfe anzeigen** aus, um die Hilfe zu öffnen.

Einstellungen für die Übertragung

Einstellungen für die Übertragung geben Ihnen die Möglichkeit, die Methode und Häufigkeit der Synchronisierung mit dem *NotifyLink* Server auszuwählen. Es gibt verschiedene Einstellungen für Wochentage und Wochenenden. Die Synchronisierung kann ausgeschaltet werden, für den ganzen Tag oder für Intervalle eingestellt werden.

1. Wählen Sie das **NotifyLink Symbol** vom Anfangsbildschirm.
2. Wählen Sie **Einstellungen > Einstellungen für die Übertragung** vom Menü der Nachrichtenliste.
3. Wählen Sie die **Art der Übertragung**. Wählen Sie **Geplante Übertragung** oder **Automatische Übertragung**.
4. Wählen Sie die Einstellungen für die Übertragung (siehe unten) aus.
7. Wählen Sie **Speichern** aus dem Menü aus.

Einstellungen für die geplante Übertragung

Einstellungen für die Wochentage	Wählen Sie: Aus , Intervall oder Ganzer Tag . Legt fest, wann das Gerät von montags bis freitags synchronisieren wird. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.
---	--

Einstellungen für das Wochenende	Wählen Sie: Aus , Intervall oder Ganzer Tag . Legen Sie fest, wann das Gerät samstags und sonntags synchronisieren wird. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.
---	--

Häufigkeit der Übertragung	Wenn Sie Wochentage/ Wochenenden auf <i>Ganzer Tag</i> oder <i>Intervall</i> eingestellt haben, geben Sie die Anzahl der Minuten zwischen den Synchronisierungen an (gültige Eingabe = 1 bis 90 Minuten). Der Standard beträgt 5 Minuten, dies führt dazu, dass das Gerät alle 5 Minuten synchronisiert.
-----------------------------------	--

Bereich	Wenn Sie Wochentage/ Wochenenden auf <i>Intervall</i> eingestellt haben, wählen Sie die Zeiten, zu denen Sie die Synchronisierung beginnen und beenden möchten. Die Zeiten müssen in einem Zeitraum von 24 Stunden liegen. Die Standardeinstellungen sind von 7.00 bis 19.00 Uhr, was zur Folge hat, dass das Gerät in diesem Zeitraum synchronisiert.
----------------	--

Einstellungen für die automatische Übertragung

Timeout bei der automatischen	Die Standardeinstellung ist 15 Minuten. Das Ankreuzen des Kästchens Dynamisches Intervall ermöglicht dem Gerät, die Dauer jeder Sitzung der automatischen Übertragung
--------------------------------------	---

Übertragung	automatisch anzupassen. Dies wird empfohlen, da es dem Gerät ermöglicht, die Leistung der Sitzung der automatischen Übertragung zu überwachen und die Einstellungen entsprechend anzupassen.
Einstellungen für die Wochentage	Wählen Sie: Aus, Intervall oder Ganzer Tag . Legt fest, wann das Gerät von montags bis freitags synchronisieren wird. Diese Standardeinstellung ist <i>Intervall</i> .
Einstellungen für das Wochenende	Wählen Sie: Aus, Intervall oder Ganzer Tag . Legen Sie fest, wann das Gerät samstags und sonntags synchronisieren wird. Die Standardeinstellung ist <i>Intervall</i> .
Bereich	Wenn Sie Wochentage/ Wochenenden auf <i>Intervall</i> eingestellt haben, wählen Sie die Zeiten, zu denen Sie die Synchronisierung beginnen und beenden möchten. Die Zeiten müssen in einem Zeitraum von 24 Stunden liegen. Die Standardeinstellungen sind von 7.00 bis 19.00 Uhr, was zur Folge hat, dass das Gerät in diesem Zeitraum synchronisiert.

E-Mail Einstellungen

Das Tool für die *E-Mail Einstellungen* gibt Ihnen die Möglichkeit zu bestimmen, wie das Gerät E-Mails auf Ihrem Gerät verarbeiten wird.

1. Wählen Sie das **NotifyLink Symbol** vom Anfangsbildschirm.
2. Wählen Sie **Einstellungen > E-Mail Einstellungen** aus dem Menü der Nachrichtenliste.
3. Legen Sie die Optionen fest, wie E-Mails abgewickelt werden sollen (siehe unten).
4. Wählen Sie **Speichern** vom Menü.

E-Mail Einstellungen

Rechtschreibprüfung beim Versand von Nachrichten aktivieren

Aktivieren Sie diese Option, um automatisch die Rechtschreibung in allen *NotifyLink*-Nachrichten zu überprüfen, die Sie erstellen und anschließend verschicken oder speichern. Die automatische Rechtschreibung ist standardmäßig aktiviert.

Hinweis: Die Rechtschreibprüfung ist nur auf Geräten mit BlackBerry OS 4.5–7.0 verfügbar.

Sich selbst bei „Allen antworten“ mit einschließen

Aktivieren Sie diese Option, um sich selbst in der Empfängerliste einzuschließen, wenn Sie auf „Allen antworten“ klicken. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

Beim Beantworten oder Weiterleiten ursprüngliche

Aktivieren Sie diese Option, um automatisch die ursprüngliche Nachricht zu schließen und zur Nachrichtenliste zurückzukehren, nachdem Sie die Nachricht beantwortet oder weitergeleitet haben.

Nachricht schließen	Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.
Löschungen bestätigen	Aktivieren Sie diese Option, damit Sie das Gerät beim Löschen einer Nachricht bittet, die Löschung zu bestätigen. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.
Ordner „Papierkorb“ benutzen	Falls aktiviert, werden gelöschte E-Mails in den Ordner „Papierkorb“ verschoben. Falls deaktiviert, umgehen gelöschte E-Mails den Ordner „Papierkorb“ und werden endgültig gelöscht. Gesendete E-Mails und Befehle zum Senden können auch durch diese Einstellung beeinflusst werden (siehe <i>Gesendete Objekte nachverfolgen</i> unten). Diese Option ist standardmäßig aktiviert. <i>Anmerkung:</i> Automatisierte <i>E-Mail Bereinigungsprogramme</i> werden ebenfalls durch diese Option beeinflusst. (Durch das Bereinigungsprogramm gelöschte E-Mails werden den Ordner „Papierkorb“ übergehen, wenn diese Option deaktiviert ist.)
Nach Löschung in Ordner zurückkehren	Aktivieren Sie diese Option, um nach dem Löschen einer E-Mail zur Ordneransicht (Nachrichtenlisten) zurückzukehren. Wird diese Option nicht aktiviert, öffnet sich nach dem Löschen eines Elements die nächste Nachricht. Die Option ist standardmäßig deaktiviert.
Gesendete Posten nachverfolgen	Legt fest, ob gesendete E-Mails/ Befehle nachverfolgt oder gelöscht werden. Die Standardeinstellung ist <i>Alle</i> . Keine – Gesendete E-Mails und Befehle werden in den Ordner „Papierkorb“ verschoben (wenn er benutzt wird). Befehle – Nur Befehle werden im Ordner „Gesendete Objekte“ nachverfolgt. E-Mails werden in den Ordner „Papierkorb“ verschoben (wenn er benutzt wird). E-Mail – Nur gesendete E-Mails werden im Ordner „Gesendete Objekte“ nachverfolgt. Befehle werden in den Ordner „Papierkorb“ verschoben (wenn er benutzt wird). Alle – E-Mails und Befehle werden im Ordner „Gesendete Objekte“ nachverfolgt.
Sync Lesen	Ja – Nachrichten, die Sie auf dem Gerät gelesen haben, werden auf dem Server als <i>Gelesen</i> markiert. Nein – Nachrichten, die Sie auf dem Gerät gelesen haben, werden auf dem Server NICHT als <i>Gelesen</i> markiert. Aufforderung – Wenn Sie eine Nachricht auf dem Gerät lesen, werden Sie aufgefordert, sie auf dem Server als <i>Gelesen</i> zu markieren. Die Standardeinstellung wird auf dem Server bestimmt.
Sync Löschen	Ja – Auf dem Gerät gelöschte Nachrichten werden auf dem Server gelöscht. Nein – Auf dem Gerät gelöschte Nachrichten werden auf dem Server NICHT gelöscht. Aufforderung – Wenn Sie eine Nachricht auf dem Gerät löschen, werden Sie aufgefordert, sie auf dem Server zu löschen.

Die Standardeinstellung wird auf dem Server bestimmt.

E-Mail-Format

Wählen Sie ein bevorzugtes Nachrichtenformat aus. *NotifyLink* wird E-Mails in diesem Format vom Server abrufen. Der Server bestimmt jedoch das eigentliche Format, in dem die E-Mail angezeigt wird. Die Standardeinstellung ist *HTML*.

Nur Text – Alle E-Mails werden in reinem Text angezeigt (keine Formatierung). E-Mails im HTML-Format werden dabei auch in reinen Text umgewandelt.

HTML – E-Mails werden im HTML-Format angezeigt (Text wird, wenn möglich, für das Internet formatiert).

Automatisch vervollständigen

Wenn dies genutzt wird, werden die E-Mail Adressen, die Sie beginnen in das Empfängerfeld einzugeben, automatisch vervollständigt, wenn diese zurzeit auf Ihrem Gerät gespeichert sind. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

- **Häufige E-Mails** – Kreuzen Sie dies an, um vervollständigte Adressen aus Ihrer Liste der häufigen Kontakte abzurufen, die aus Adressen besteht, an die Sie vor kurzem E-Mails verschickt haben.
 - **Adressbuch E-Mails** – Kreuzen Sie dies an, um vervollständigte Adressen aus dem Adressbuch Ihres Geräts abzurufen.
-

PIM Einstellungen

PIM Einstellungen geben Ihnen die Möglichkeit zu wählen, welche Art(en) von PIM Posten (Kalendereinträge, Kontakte oder Aufgaben) Sie zum Server synchronisieren möchten. Alle auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen oder Veränderungen werden zum Server geschickt werden, wenn Sie das Kästchen neben der Art des PIM Postens angekreuzt haben.

1. Wählen Sie das **NotifyLink Symbol** auf dem Anfangsbildschirm aus.
2. Wählen Sie **Einstellungen > PIM-Einstellungen** aus dem Menü der Nachrichtenliste aus.
3. Kreuzen Sie das Kontrollkästchen neben der/ den Art(en) der PIM Posten an, die Sie synchronisieren möchten (siehe unten).
4. Wählen Sie **Speichern** vom Menü.

Optionen	Beschreibung	Standard
Sync Kalender	Wenn dies angekreuzt ist, werden die im Kalender auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zum Server synchronisiert.	Aktiviert
Sync Löschung	Nicht ankreuzen (deaktiviert lassen), um zu	Aktiviert

von Einträgen aus der Vergangenheit	vermeiden, dass gelöschte Einträge aus der Vergangenheit auch auf dem Server gelöscht werden.	
	Wenn dies angekreuzt ist, werden Löschungen von Einträgen aus der Vergangenheit zu Ihrem Kalender auf dem Server synchronisiert.	
	Dazu gehören gelöschte Einträge aus der Vergangenheit:	
	<ul style="list-style-type: none"> • manuell, • durch das systemeigene BlackBerry Verwaltungsprogramm, das Einträge aus der Vergangenheit löscht, wenn das Gerät nur noch wenig Speicherkapazität hat; • gemäß den systemeigenen BlackBerry Einstellungen <i>Verabredungen einhalten*</i>, die Einträge, die älter als 15, 30, 60 oder 90 Tage sind, löschen könnte. 	
Sync Kontakte	Wenn dies angekreuzt ist, werden die in den Kontakten auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zum Server synchronisiert.	Aktiviert
Sync Aufgaben	Wenn dies angekreuzt ist, werden die in den Aufgaben auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zum Server synchronisiert.	Aktiviert
PIM Zusammenfassung der Änderungen	Wenn dies angekreuzt ist, werden Informationen zum <i>Posteingang</i> des Geräts geschickt, welche die Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zusammenfassen, die vom Server heruntergeladen worden sind.	Deaktiviert

Bereinigungseinstellungen

Die *Bereinigungseinstellungen* ermöglichen Ihnen Voraussetzungen festzulegen, um *automatisch* alte E-Mails im *Posteingang* Ihres Geräts und in jedem benutzerdefiniertem Ordner, den Sie angelegt haben und auf Ihrem Gerät wiedergegeben haben, zu löschen.

ANMERKUNGEN:

- Das Bereinigungsprogramm löscht nur E-Mails auf dem Gerät und hat keinen Einfluss auf E-Mails auf dem Server.
- Automatisierte E-Mail Bereinigung benutzt den Ordner Papierkorb nur, wenn die Option *Ordner Papierkorb benutzen* in den E-Mail Einstellungen aktiviert ist. Sonst werden zur Bereinigung ausgewählte E-Mails sofort und endgültig gelöscht.

- Wenn Ihr Gerät nur noch wenig Speicherkapazität hat, übergehen zur Bereinigung ausgewählte Objekte den Ordner *Gelöschte Objekte* und werden sofort und endgültig gelöscht.

1. Wählen Sie das **NotifyLink Symbol** vom Anfangsbildschirm.
2. Wählen Sie **Einstellungen > Bereinigungseinstellungen** aus dem Menü der Nachrichtenliste.
3. Wählen Sie die **Art** der E-Mail Bereinigung: Keine/ Täglich/ Wöchentlich/ Monatlich.

Art	Beschreibung
Keine	Es werden keine automatischen E-Mail Bereinigungen durchgeführt.
Täglich	Bewahrt einen Tag alte E-Mails im <i>Posteingang</i> oder im benutzerdefinierten Ordner auf. Es wird täglich eine automatische Bereinigung für über einen Tag alte E-Mails erfolgen. Bsp.: Eine am Dienstag um 7 Uhr durchgeführte Bereinigung löscht E-Mails, die vor Montag um 7.00 Uhr empfangen worden sind.)
Wöchentlich	Bewahrt eine Woche alte E-Mails im <i>Posteingang</i> oder im benutzerdefinierten Ordner auf. Es wird täglich eine automatische Bereinigung für über eine Woche alte E-Mails erfolgen. Z. B.: Eine am 21. Januar um 7.00 Uhr durchgeführte Bereinigung löscht alle E-Mails, die vor dem 14. Januar um 7.00 Uhr empfangen worden sind.)
Monatlich	Bewahrt einen Monat alte E-Mails im <i>Posteingang</i> oder im benutzerdefinierten Ordner auf. Es wird täglich eine automatische Bereinigung für über einen Monat alte E-Mails erfolgen. Z. B.: Eine am 9. Mai um 7 Uhr durchgeführte Bereinigung löscht E-Mails, die vor dem 9. April um 7.00 Uhr empfangen worden sind.)

4. Kreuzen Sie **Bereinigung für ungelesene Nachrichten** an, damit ungelesene Nachrichten auch bereinigt werden.
5. Kreuzen Sie **Bereinigung unbeantworteter Treffen** an, damit unbeantwortete Einladungen zu irgendwelchen Treffen auch bereinigt werden.
6. Geben Sie im Feld **Nächste Bereinigungszeit** die Zeit am Tag an, zu der Sie wünschen, dass das Bereinigungsverfahren erfolgt.
7. Wählen Sie **Speichern** vom Menü.

Beginnen Sie NotifyLink zu nutzen

Schauen Sie sich die Nachrichtenliste an

Schauen Sie Ihren E-Mail *Posteingang* an, indem Sie das **NotifyLink-Symbol** vom Anfangsbildschirm des Geräts auswählen. Andere E-Mail Ordner sind vom *Posteingang* aus zugänglich. Der Ordner enthält systemeigene E-Mail Ordner sowie benutzerdefinierte Ordner, die Sie angelegt und eingestellt haben, so dass diese auf dem Gerät wiedergegeben werden.

Um die zusätzlich zur Verfügung stehenden E-Mail Ordner außer *Posteingang* zu sehen, wählen Sie **Ansicht Ordner** vom Menü der Nachrichtenliste.

Eine Nachricht anschauen/ einen Anhang abrufen

Um eine Nachricht anzuschauen, scrollen Sie durch Ihre Nachrichtenliste und wählen Sie die Nachricht durch das Drücken der Taste **Enter** oder durch das Auswählen von **Ansicht** aus dem Menü aus.

Um einen Anhang abzurufen

1. Öffnen Sie die Nachricht, markieren Sie den Anhang, und wählen Sie **Abrufen** aus dem Menü aus. Es erscheint eine Leiste des Verlaufs, während der Anhang heruntergeladen wird.
2. Wenn der Download abgeschlossen ist, öffnet sich der Anhang mit der entsprechenden Anwendung für den Dateityp. Die folgende Darstellung führt die Anwendungen auf, die benutzt werden, um die verschiedenen Dateitypen zu öffnen:

Dateityp	Anwendung
MS Word-Dokumente	Word To Go
MS Excel-Dokumente	Sheet To Go
Textdateien	NotifyLink
PDF-Dateien	PDF To Go, BeamReader (<i>muss käuflich erworben werden</i>)
MS PowerPoint-Dokumente	Slideshow To Go

Eine E-Mail Nachricht senden

1. Drücken Sie die Taste **C** oder wählen Sie **Verfassen** (oder Antworten / Allen antworten / Weiterleiten) aus dem Menü der Nachrichtenliste aus.
2. Geben Sie die **E-Mail-Adresse des Empfängers** ein. Um die Adresse zu suchen, wählen Sie **Empfänger hinzufügen** vom Menü.
3. Geben Sie den **Betreff** der E-Mail ein.
4. Geben Sie den **Text** der E-Mail Nachricht ein.
5. Um einen Anhang einzufügen, wählen Sie **Anhang hinzufügen** und wählen Sie den Ort, von dem Sie den Anhang auswählen werden.
6. Wählen Sie **Senden** vom Menü.

Einen Kontakt hinzufügen

Bei **Kontakte** können Sie einen neuen Kontakt einrichten oder bestehende Eingaben anschauen und ändern.

1. Wählen Sie das Symbol **Kontakte** auf dem Anfangsbildschirm aus.
2. Wählen Sie **Neuer Kontakt** auf dem Kontaktebildschirm oder aus dem Menü aus.
3. Geben Sie den Namen des Kontakts und persönliche Informationen für jedes zur Verfügung stehende mögliche Feld ein.

ANMERKUNG: Wählen Sie auf jeden Fall eine **Kategorie** für den Kontakt aus. Kategorien entsprechen den Server Adressbüchern. Wenn keine Kategorie ausgewählt wird, wird der Kontakt zur Standardkategorie hinzugefügt und ist vielleicht nicht dort, wo Sie ihn auf dem PIM Server vermuten.

4. Wählen Sie **Speichern**, um den neuen Kontakt zu speichern und gehen Sie zur Kontaktliste zurück.

Nutzen Sie das Find Tool

Um schnell den Kontakt zu finden, den Sie benötigen, benutzen Sie die *Suchleiste* oben im Bildschirm der Kontaktliste. Geben so viel Sie wissen vom Vor- oder Nachnamen ein. Mit der Eingabe eines Buchstabens, verringert sich die Liste auf die Kontakte, deren Vor- oder Nachname mit diesem Buchstaben beginnen. Je mehr Zeichen Sie eingeben, desto kürzer wird die Liste.

Vom Bildschirm **Kontakte** aus können Sie außerdem Folgendes tun:

Löschen	Löscht den ausgewählten Kontakt.
Optionen	Stellt verschiedene Ansichtsoptionen ein.
Filter	Legen Sie fest, welche Kontakte pro Kategorie angezeigt werden sollen und richten Sie neue Kategorien ein.
Fernsuche	Nach einem Kontakt in einem öffentlichen sich auf dem

Reisetipps

- Wenn Sie in beim Reisen die Zeitzone auf Ihrem Gerät geändert haben, sollten Sie auch die Zeitzone Ihres Mail-/PIM-Kontos auf dem Server ändern. Sie können dies von Ihrem Gerät aus durch das *NotifyLink* Mobile Internet erledigen.
 - Betriebsinterne Benutzer** – Geben Sie im Webbrowser Ihres Geräts die Adresse des Webservers ein, der die HTTP-/Web-Komponente von *NotifyLink* ausführt, und danach: /mobil/
Loggen Sie sich mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort Ihres Mail-Kontos ein.
 - Auf Abruf Benutzer** – Geben Sie im Webbrowser Ihres Geräts die Adresse des Webservers ein: <https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php>
(#) = Geben Sie die Servernummer ein, die Ihnen zugeteilt worden ist.
Loggen Sie sich mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort Ihres Mail-Kontos ein.
- Wie jede vom Internet abhängige Anwendung nutzt *NotifyLink* die Datenverbindung auf Ihrem Telefon. Bei Roaming können die Gebühren für die Datenübertragung von Ihrem Mobilnetzanbieter sehr viel höher sein. Während der Reise möchten Sie vielleicht die **Push Settings** anpassen, indem Sie die Zeit zwischen den Synchronisierungen erhöhen oder die Synchronisierung zeitweise deaktivieren, um zusätzliche Gebühren für Datenübertragungen zu vermeiden.
- Wenn Sie international reisen, wenden Sie sich an Ihren Betreiber, um sich über die Verfügbarkeit von internationalen Reisedatenplänen zu erkundigen. Solche Pläne könnten Ihre Nutzungskosten bei Reisen außerhalb des Landes verringern.
- Wenden Sie strengere Sicherheitseinstellungen für Ihr Gerät an, wenn Sie reisen. Siehe **Sicherheitstipps**.

Sicherheitstipps

- Installieren Sie ein mobiles Anti-Virus Produkt auf Ihrem Gerät.
- Nutzen Sie die unten beschriebenen Sicherheitsmerkmale. Diese Merkmale können auf Ihrem Gerät bei **NotifyLink Einstellungen** eingestellt werden. (Anmerkung: Ihre Sicherheitseinstellungen sind eventuell im Voraus festgelegt, um den Anforderungen der Sicherheitsbestimmungen des Unternehmens zu entsprechen. Wenden Sie sich für mehr Informationen an Ihren Administrator.)

NotifyLink Sperreinstellungen	
Timeout bei Passivität	Geben Sie die Anzahl der Minuten ein, bevor das Gerät bei Passivität gesperrt wird.
Timeout bei Ablehnung	Geben Sie die Anzahl der Minuten ein, bevor das Gerät gesperrt wird. Diese Sperrung wird unabhängig von Passivität ausgelöst und beabsichtigt, gegen die unbefugte Nutzung des Geräts vorzugehen, wenn es verloren geht oder gestohlen wird.
Löschung bei missglückten Entsperrungsversuchen	Geben Sie die Anzahl der missglückten Entsperrungsversuche an, bevor das Gerät alle Daten/Anwendungen vom Gerät löscht. Dies verringert die Chancen, wenn ein unbefugter Benutzer ein Passwort raten muss.
NotifyLink Passwordeinstellungen	
Stärke des Passworts	Dies bestimmt das Niveau der Schwierigkeit des Passworts und wird Sie dabei unterstützen, ständig Passwörter zu nutzen, die den Anforderungen bezüglich der Art der Zeichen entsprechen.
Ablauf des Passworts	Geben Sie die Anzahl der Tage (30-365) ein, bis wann ein Passwort abläuft.
Passwort Verlauf	Geben Sie die Anzahl der Passwörter (10-100) ein, die gespeichert werden sollen. Wenn die Anzahl der gespeicherten Passwörter 10 beträgt, können Sie die letzten 10 Passwörter nicht benutzen.

NotifyLink Technischer Support

Wenden Sie sich an das technische Supportteam von **Notify Technology Corporation** bei support@notifycorp.com

oder telefonisch unter 330.702.3070