

# Guida rapida: NotifyLink per BlackBerry

## Requisiti operativi

Il tuo apparecchio avrà bisogno di uno dei seguenti:

- Connessione cellulare che supporta la trasmissione dati attraverso un provider di servizi mobile.
- Connessione WiFi con accesso ad internet.

*La invitiamo a fare riferimento alla guida del suo apparecchio o contattare il provider dei servizi mobili per essere assistito nella configurazione del suo servizio.*

## Requisiti Memoria e Sistema Operativo (OS)

Si riferisce allo spazio libero necessario per l'installazione dell'applicazione **NotifyLink**. Sarà richiesto ulteriore memoria per effettuare il download e il salvataggio dei messaggi e i dati PIM (calendario eventi, contatti e lavori).

Spazio libero per l'installazione	Note	Sistemi operativi supportati
1.2MB	2MB richiesti per l'installazione dei file DynoPlex in aggiunta al NotifyLink	BlackBerry OS versione 4.1 – 5.0*

*\*Si raccomanda vivamente di aggiornare il software del sistema operativo all'ultima versione disponibile per l'apparecchio/supporto che sta usando. Controllare i link relativi al supporto/apparecchio per aggiornare il software [BlackBerry](#).*

## Installazione lista di controllo

Assicurarsi che sull'apparecchio sia configurato un account su una versione on-demand o on-premise di **NotifyLink Enterprise Server**. Verificalo insieme al vostro amministratore IT.

- Caricare completamente la batteria prima di iniziare l'uso.
- **Effettuare** un backup completo dell'apparecchio.
- **Assicurarsi** di essere in un'area in cui il cellulare ha segnale.
- **Sentitevi liberi** di usare applicazioni di sincronizzazione per effettuare il download dell'applicazione **NotifyLink** sul dispositivo, **MA...**
- **NON USARE** altri software di sincronizzazione per sincronizzare la vostra Email e PIM una volta che avete installato **NotifyLink**. **NotifyLink** gestirà la sincronizzazione di tutte le Email e PIM.

# Installare NotifyLink

## Installazione Over The Air (OTA)

Seguire le istruzioni riportate di seguito per scaricare l'applicazione *NotifyLink* sull'apparecchio o per aggiornare all'ultima versione di *NotifyLink*. Gli allegati possono essere scaricati e salvati nel file di sistema o su scheda SD.

Scaricare il file **Notify BlackBerry Installer** sull'apparecchio e usarlo per installare l'applicazione **NotifyLink Client e delle applicazioni opzionali**.



Le icone NotifyLink visualizzate dopo aver completato l'installazione.

### Fase 1: Download del file BlackBerry Installer.

1. Da un web browser sull'apparecchio visitare il seguente sito: <http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Selezionare il link **BlackBerry Devices**.
3. Scegliere il software *Notify BlackBerry Installer* e cliccare sul pulsante **Download**. Una barra mostrerà l'avanzamento del download.

### Fase 2: Uso del Notify BlackBerry Installer, download e installazione:

- l'applicazione *NotifyLink*
- qualsiasi altra applicazione di visualizzazione di allegati/editing di cui avete bisogno

1. Aprire l'icona di *Notify BlackBerry Installer* visualizzato sul desktop del vostro apparecchio BlackBerry.



2. Selezionare **Verifica aggiornamenti** per accedere al server e per controllare le ultime versioni delle applicazioni *NotifyLink*.
3. Inserire il vostro **indirizzo email per la registrazione NotifyLink** e selezionare OK. Questo è l'indirizzo email associato al vostro account sul server e l'indirizzo con il quale registrerà l'apparecchio in seguito all'installazione.
  - Il vostro account utente NotifyLink associato a questo indirizzo email deve essere registrato e attivo sul server prima di eseguire il download.
  - L'*email di registrazione* può essere anche aggiornato selezionando l'opzione **Avanzato** dal menu di *Notify BlackBerry Installer*.

4. Spuntare il box accanto alla/e applicazione/i che si desidera scaricare e installare.
5. Selezionare **Continua** dallo schermo dell'installer o **Eseguire gli aggiornamenti** dal menu per iniziare il download.
6. Resetare l'apparecchio.

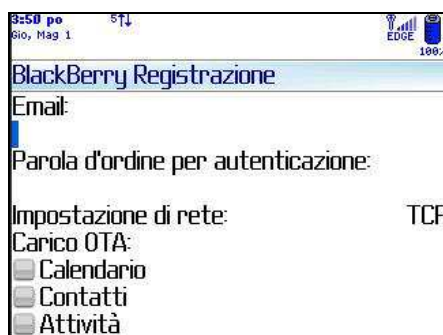
Ora si è pronti per registrare l'apparecchio.

## Registra il tuo dispositivo

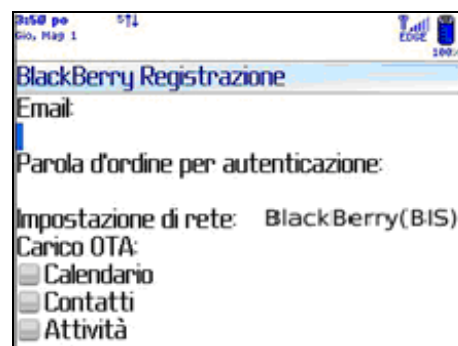
Tramite la registrazione sarete identificati come utenti validi sul *NotifyLink Enterprise Server* e quindi potrete utilizzare *NotifyLink* per sincronizzare l'Email e PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) sul vostro apparecchio con il server Email/PIM.

La registrazione dell'apparecchio consiste in:

- Digitare l'**indirizzo email** del vostro account sul mail server.
  - Digitare una **Password di autenticazione** fornita dal vostro Amministratore IT
  - Eseguire una sincronizzazione iniziale PIM
1. Aprire l'applicazione **NotifyLink**. Nell'intestazione dello schermo verrà visualizzato il messaggio "Non registrato" fino al completamento della registrazione.
  2. Selezionare **Registrazione** dal menu.



Schermo Registrazione NotifyLink - TCP



Schermo Registrazione NotifyLink - BIS

3. Digitare il vostro indirizzo **email** e la **password di autenticazione**.
4. Selezionare le **Impostazioni di Rete** appropriate per il vostro apparecchio: Scegliere una rete WAP, TCP o BIS.

**NOTA:** Se si intende usare una sincronizzazione Direct Push, si deve usare una rete TCP.

5. Usare lo space bar per spuntare il box accanto agli elementi per i quali si desidera eseguire una sincronizzazione iniziale PIM. Questo rimuove tutti gli elementi PIM presenti sul dispositivo e li sostituisce con elementi dal server.
  - Calendario**
  - Contatti**
  - Appuntamenti**
6. Selezionare **Registrazione** dal menu.
7. **Consentire la connessione HTTP** nella finestra pop-up. Questo è un passo molto importante, poiché la registrazione fallirà se la connessione viene negata. Seguire con attenzione le indicazioni riportate in seguito:
  - a. Sotto “**Non chiedermelo più**”: Usare lo space bar per spuntare il box accanto agli elementi che leggono **tutte le connessioni http**.
  - b. Selezionare l’opzione “**Consentire questa connessione**”.

Se la prima connessione viene negata accidentalmente, la registrazione fallirà.
8. Nell’instestazione dello schermo verrà visualizzato “Registrazione in corso” fino al completamento della registrazione. Alla fine l’apparecchio riceverà un messaggio di registrazione, l’applicazione imposterà le informazioni della vostra casella mail e vi indirizzerà all’*Inbox*.

# Imposta le tue preferenze di NotifyLink

---

## Impostazioni inserimento

**Impostazioni inserimento** dà la possibilità di scegliere il metodo e la frequenza di sincronizzazione con il *NotifyLink* server. Ci sono impostazioni separate per i giorni della settimana e i weekend. La sincronizzazione può essere disattivata, impostata per tutti i giorni o impostata per intervalli.

1. Selezionare l’icona **NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni inserimento**.
3. Saranno visualizzate le **impostazioni di rete** scelte al momento della registrazione. Le impostazioni potranno essere modificate a seconda delle esigenze.
4. Selezionare il **Tipo di Inserimento**. Scegliere **Inserimento Programmato** o **Inserimento Diretto**.
5. Selezionare le impostazioni inserimento (v. in seguito).

6. Impostare le preferenze per il **Ciclo Radio Automatico** (per apparecchi con BlackBerry OS 4.2.1 – 5.0). Selezionare una delle seguenti impostazioni:
- **Pronto:** Se si cerca di aprire una connessione di rete che costantemente fallisce, attendere che l'apparecchio sia pronto prima di avviare il ciclo radio (off/on).
  - **Si:** Avviare automaticamente il ciclo radio (off/on) se si cerca di aprire una connessione di rete che costantemente fallisce.
  - **No:** Se si cerca di aprire una connessione di rete che costantemente fallisce, appare una finestra che ti invia a riavviare manualmente l'apparecchio.
7. Selezionare **Salva** dal menu.

### Impostazioni inserimento programmate

<b>Impostazioni i giorni della settimana</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato dal Lunedì al Venerdì.
<b>Impostazioni i weekend</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato il sabato e la domenica.
<b>Frequenza inserimento</b>	Se si è selezionato giorni della settimana/weekend su <i>Tutti i giorni</i> o <i>Intervallo</i> , inserire l'intervallo di minuti tra le sincronizzazioni (immissione valida = da 1 a 90 minuti). L'impostazione di default è di 5 min, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio ogni 5 min.
<b>Gamma</b>	Se hai impostato giorni della settimana/weekend su <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.

### Impostazioni inserimento dirette

<b>Timeout inserimento diretto</b>	Limite temporale di una sessione ad inserimento diretto. Il limite temporale è definito dal timeout più breve sul percorso di rete. Si consiglia che tutti i timeout sul percorso di rete coincidano o superino il timeout dell'inserimento diretto. Il valore default è di 15 minuti.
<b>Impostazioni i giorni della settimana</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'orario deve essere impostato nell'arco delle 24 ore. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.
<b>Impostazioni i weekend</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Le impostazioni di default sono le stesse dei giorni della settimana.

---

# Impostazioni email

**Impostazioni e-mail** dà la possibilità di definire come l'apparecchio processerà le e-mail sull'apparecchio.

1. Selezionare l'icona **NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni e-mail**.
3. Impostare le opzioni per la gestione delle e-mail (si veda in seguito).
4. Selezionare **Salva** dal menu.

## Impostazioni email

### Messaggio di notifica

Selezionarlo per abilitarlo: L'apparecchio visualizzerà un messaggio di notifica ogni volta che è ricevuta una nuova e-mail o un PIM.

### Conferma cancellazione

Selezionarla per attivare: Quando si cancella un messaggio, l'apparecchio chiederà una conferma per la cancellazione.

### Usa cartella trash

Se attivo, le e-mail cancellate saranno spostate nella cartella trash (cestino). Se non attivo, le e-mail cancellate non verranno spostate nella cartella trash (cestino), ma saranno cancellate definitivamente. Le e-mail inviate e i comandi inviati potrebbero essere influenzati da questa impostazione (si veda *Traccia elementi inviati* in seguito).

*Nota:* Anche le operazioni di routine della *Pulizia e-mail* sono governate da questa opzione. (Le e-mail cancellate mediante le operazioni di routine non saranno spostate nella cartella trash, quando questa opzione è disabilitata.)

### Traccia elementi inviati

Determina se le e-mail inviate/comandi sono spostati o cancellati.

Niente – Le e-mail inviate e i comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).

Comandi – Solo i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati. Le e-mail sono spostate nella cartella trash (se usata).

E-mail – Solo le e-mail inviate sono spostate nella cartella degli elementi inviati. I comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).

Tutti – Le e-mail e i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati.

### Lettura sincronizzata

**Si:** I messaggi letti sull'apparecchio saranno segnati come *Letti* sul server.

**No:** I messaggi letti sull'apparecchio NON saranno segnati come *Letti* sul server.

**Pronto:** Quando si legge un messaggio sull'apparecchio, lo si potrà marcare come *Letto* sul server.

### Cancellazioni

**Si:** I messaggi cancellati sull'apparecchio saranno cancellati

---

---

**sincronizzate**

anche dal server.

**No:** I messaggi cancellati sull'apparecchio NON saranno cancellati dal server.

**Pronto:** Quando si cancella un messaggio sull'apparecchio, lo si potrà cancellare anche dal server.

---

Se usati, gli indirizzi e-mail che inizi a digitare sono completati automaticamente se ci sono dati salvati sul tuo apparecchio.

**Completamento automatico**

- **E-mail frequenti** – Permette di estrarre gli indirizzi complete dalla tua lista di contatti frequenti, compresi gli indirizzi ai quali hai inviato e-mail di recente.
  - **Rubrica E-Mail** – Permette di estrarre gli indirizzi complete dalla rubrica del tuo apparecchio.
- 

---

## Impostazioni PIM

**Impostazioni PIM** dà la possibilità di scegliere il/i tipo/i di elementi PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) che si vuole sincronizzare al server. Qualsiasi altra aggiunta o modifica eseguita sull'apparecchio sarà inviata al server, quando il box accanto al tipo di elemento PIM viene selezionato.

1. Selezionare l'**icona NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni PIM**.
3. Selezionare il box accanto al/ai tipo/i di elementi PIM che si vuole sincronizzare (si veda in seguito).
4. Selezionare **Salva** dal menu.

Opzione	Descrizione	Default
<b>Calendario sincronizzato</b>	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni del calendario effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.	Abilitata
<b>Cancellazioni eventi passati sincronizzate</b>	Lasciare disabilitata (senza spuntarla) per evitare che gli eventi passati cancellati vengano cancellati anche dal server.  Quando selezionato, le cancellazioni degli eventi passati dal calendario saranno sincronizzate al calendario sul server.  Include eventi passati cancellati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Manualmente.</li><li>• Tramite la routine di manutenzione di BlackBerry, che cancella gli eventi passati, quando la memoria dell'apparecchio è a un livello basso.</li><li>• In base alle impostazioni, la routine di</li></ul>	Abilitata

---

	manutenzione di BlackBerry, la <i>Keep Appointments*</i> ; cancellerà gli eventi più vecchi di 15, 30, 60 o 90 giorni.	
<b>Contatti sincronizzati</b>	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative ai contatti, effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.	Abilitata
<b>Appuntamenti sincronizzati</b>	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative agli appuntamenti effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.	Abilitata
<b>Popup sincronizzati</b>	Quando selezionato, verrà visualizzato brevemente un popup quando un elemento PIM viene aggiunto, modificato o cancellato dal server.	Abilitata
<b>Cambia sommario PIM</b>	Quando selezionato, verranno inviate delle informazioni all' <i>Inbox</i> dell'apparecchio che riassumono le aggiunte, modifiche e cancellazioni dal server.	Disabilitata

## Impostazioni pulizia

**Impostazioni pulizia** dà la possibilità di impostare le condizioni per la **cancellazione automatica** delle e-mail vecchie nella vostra casella *Inbox* e ogni cartella predefinita creata sul server e trasferita sull'apparecchio.

NOTE:

- Le operazioni di routine di pulizia cancella solo le e-mail locali, ma non quelle sul server.
- Le operazioni di routine della Pulizia e-mail utilizza la cartella trash solo se l'opzione *Usa la cartella trash* è abilitata nelle impostazioni e-mail. Altrimenti le e-mail selezionate per la pulizia vengono cancellate immediatamente e permanentemente.
- Se la memoria del vostro apparecchio è bassa, gli elementi selezionati per la pulizia bypassano la cartella degli *Elementi cancellati* e vengono cancellate immediatamente e permanentemente.

1. Selezionare l'**icona NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni inserimento**.
3. Scegliere il **Tipo** della pulizia e-mail: Nessuna / Quotidiana / Settimanale / Mensile.

Tipo	Descrizione
<b>Nessuno</b>	Non viene eseguita nessuna pulizia e-mail automatica.
<b>Quotidiana</b>	Tutte le e-mail ricevute in un giorno vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita quotidianamente per le e-mail ricevute più di un giorno fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 di martedì cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di lunedì)

---

### Settimanale

Tutte le e-mail ricevute in una settimana vengono salvate nell'*Inbox* oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita settimanalmente per le e-mail ricevute più di una settimana fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 21 gennaio cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 del 14 gennaio.)

---

### Mensile

Tutte le e-mail ricevute in un mese vengono salvate nell'*Inbox* oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita mensilmente per le e-mail ricevute più di un mese fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 9 maggio cancella le e-mail ricevute prima delle 07:00:00 del 9 aprile.)

4. Selezionare **Eliminare messaggi non letti** per includere nella procedura di pulizia anche le e-mail non lette.
5. Selezionare **Eliminare appuntamenti non confermati** per includere nella procedura di pulizia anche gli appuntamenti non confermati.
6. Per il campo Successiva data pulizia digitare l'orario del giorno in cui si desidera eseguire la procedura di pulizia.
7. Selezionare **Salva** dal menu.

## Iniziare ad usare l'apparecchio

---

### Visualizzare la lista dei messaggi

Visualizzare le e-mail *Inbox* selezionando l'icona **NotifyLink** dalla schermata principale dell'apparecchio. Si può avere accesso a tutte le cartelle dalla schermata *Inbox*. La lista delle cartelle contiene le cartelle e-mail predefinite così come le cartelle personalizzate create e sincronizzate sull'apparecchio.

Per visualizzare le cartelle e-mail disponibili oltre a quella *Inbox*, selezionare **Visualizza Cartella** dal menu messaggi.

---

### Visualizzare un messaggio / Recuperare un allegato

Per visualizzare un messaggio, scorrere la lista dei messaggi e selezionarlo cliccando sul tasto **Enter** o scegliendo **Visualizza** dal menu.

Per recuperare un allegato, aprire il messaggio che contiene l'allegato e selezionare **Download Allegati** dal menu. È visualizzata una lista degli allegati.

1. Selezionare l'allegato di cui si desidera effettuare il download e selezionare **Recupera** dal menu. Una barra mostrerà l'avanzamento del download dell'allegato.
2. Una volta completato il download, l'allegato si apre con l'applicazione appropriata per il tipo di file. La seguente tabella elenca le applicazioni usate per aprire i vari tipi di file:

Tipo di file:	Utenti DynoPlex®	Utenti Documents To Go®
<b>.doc</b>	Word Viewer, eWord, ViewAll	Word To Go
<b>.xls</b>	Word Viewer, eWord, ViewAll	Sheet To Go
<b>.txt</b>	NotifyLink, ePad, ViewAll	NotifyLink
<b>.pdf</b>	PDF Viewer, ViewAll	PDF To Go, BeamReader (Deve essere acquistato)
<b>.ppt</b>	PowerPoint Viewer, ViewAll	Slideshow To Go
<b>.bmp, .jpg, .gif, .png</b>	Image Viewer, Media	Media

---

## Inviare un messaggio e-mail

1. Premere il tasto **C** o selezionare **Comporre** dal menu dei messaggi per scrivere una e-mail.
2. Inserire l'**indirizzo e-mail del destinatario**. Per visualizzare un indirizzo, selezionare **Aggiungi Recipiente** dal menu.
3. Inserire l'**oggetto** della e-mail.
4. Digitare il **corpo** del messaggio della e-mail.
5. Per accludere un allegato, selezionare **Aggiungi Allegato** e scegliere la posizione in cui si trova l'allegato da inserire.
6. Selezionare **Invia dal menu**.

---

## Aggiungere un contatto

Dai **Contatti** è possibile creare un nuovo contatto o visualizzare e modificare dei dati esistenti.

1. Selezionare l'**icona della rubrica BlackBerry dalla schermata principale**.
2. Selezionare **Nuovo indirizzo dalla barra degli strumenti della rubrica**.
3. Inserire il nome del contatto e le informazioni personali per uno dei campi opzionali disponibili.

**NOTA:** Assicurarsi di selezionare una **Categoria** per il contatto. Le categorie corrispondono alla rubrica del server. Se non viene selezionata nessuna categoria, il

contatto sarà aggiunto a una categoria predefinita e potrebbe non trovarsi nella cartella prevista sul server PIM.

4. Selezionare **Salva** per salvare il nuovo contatto e ritornare alla lista dei contatti.

### Usare lo strumento di ricerca

Per trovare velocemente un contatto che si desidera, usare la *Barra di ricerca* che si trova sulla parte superiore della schermata della lista dei contatti. Inserire il nome o il cognome che si conosce. Con l'inserimento di una lettera, la lista mostra solo i contatti il cui nome o cognome inizia con quella lettera. Più caratteri si inseriscono, meno ampia è la lista.

Dal menu della schermata della **Rubrica** è possibile anche:

<b>Cancellare</b>	Cancella il contatto selezionato.
<b>Opzioni</b>	Imposta varie opzioni di visualizzazione.
<b>Filtro</b>	Specifica quali contatti sono visualizzati per categoria e crea nuove categorie.
<b>Ricerca remota</b>	Cerca un contatto in una rubrica pubblica posta sul server.

## Consigli di viaggio

- Se si è cambiato il fuso orario dell'apparecchio durante un viaggio, bisogna cambiare il fuso orario dell'account mail/PIM anche sul server. È possibile farlo dal vostro apparecchio tramite il *NotifyLink* Mobile Web.

**Utenti on premise** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server utilizzando il componente HTTP/Web di *NotifyLink*, seguito da:

/mobile/

Eseguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.

**Utenti on demand** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server: <https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php>

(#) = *Inserire il numero del server destinato.*

Eseguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.

- Per qualsiasi applicazione internet, *NotifyLink* usa la connessione del vostro telefono. Con il roaming, le tariffe dati del vostro provider di rete mobile possono essere molto più alte. Quindi, durante il viaggio, è possibile regolare **Impostazioni inserimento** aumentando l'intervallo di tempo tra le sincronizzazioni o disabilitando temporaneamente le sincronizzazioni per evitare costi aggiuntivi.
- Se si viaggia a livello internazionale, contattare il vostro provider per verificare la disponibilità di piani tariffari internazionali. Tali piani tariffari possono ridurre i costi dell'uso mentre viaggiate all'estero.

- Applicare delle impostazioni di sicurezza più rigide al vostro apparecchio quando viaggiate. Si veda [Consigli di Sicurezza](#).

# Consigli di Sicurezza

- Installare sul vostro apparecchio un antivirus per supporto mobile.
- Fare uso delle caratteristiche di sicurezza descritte di seguito. Queste caratteristiche possono essere impostate dal vostro apparecchio in **Preferenze NotifyLink**. *(Nota: Le impostazioni di protezione possono essere predeterminate per soddisfare i requisiti delle politiche di sicurezza aziendale. Per maggiori informazioni contattare il vostro amministratore.)*

Impostazioni blocco NotifyLink	
<b>Timeout Inattività</b>	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi per inattività.
<b>Timeout blocco</b>	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi. Questo blocco si attiva senza tener conto dell'inattività ed è inteso per evitare un uso non autorizzato dell'apparecchio nel caso in cui venisse rubato o perso.
<b>Blocco per tentativi di sbloccaggio falliti</b>	Inserire il numero di tentativi di bloccaggio falliti prima che l'apparecchio cancelli tutti i dati/applicazioni dall'apparecchio. Ciò limita le possibilità da parte di un utente non autorizzato di indovinare la password.
Impostazioni password NotifyLink	
<b>Efficacia Password</b>	Ciò determina il livello di complessità della password e vi assisterà nel creare una password che incontri i requisiti del sistema.
<b>Scadenza Password</b>	Inserire il numero di giorni (30-365) dopo il quale una password scade.
<b>Cronologia Password</b>	Inserire il numero di password (10-100) salvate. Se il numero delle password salvate è 10, non sarà possibile usare le precedenti 10 password.

# Supporto tecnico NotifyLink

Contattare il supporto tecnico della *Notify Technology Corporation* alla e-mail [support@notifycorp.com](mailto:support@notifycorp.com)  
O telefonicamente al 330.702.3070