

NotifyLink per BlackBerry

Guida rapida

Per NotifyLink per BlackBerry vers. 4.8.x



Requisiti

Requisiti operativi

Il tuo apparecchio avrà bisogno di uno dei seguenti:

- Connessione cellulare che supporta la trasmissione dati attraverso un provider di servizi mobile.
- Connessione WiFi con accesso ad internet.

La invitiamo a fare riferimento alla guida del suo apparecchio o contattare il provider dei servizi mobili per essere assistito nella configurazione del suo servizio.

Requisiti di memoria

- 1.8 MB di spazio libero è il requisiti per installare l'applicazione **NotifyLink**.
- Memoria supplementare è necessaria per scaricare e salvare e-mail, calendario eventi, contatti e attività.

Requisiti Sistema Operativo (OS) BlackBerry

- BlackBerry® OS vers. 4.5 – 7.1

Aggiornamenti sistema operativo. Ogni volta che si effettua l'aggiornamento di NotifyLink, assicurarsi di avere a disposizione il software del sistema operativo più recente per il dispositivo, in quanto l'aggiornamento del sistema operativo può sbloccare la funzionalità *NotifyLink* che è compatibile con le versioni del sistema operativo più recenti. Si veda anche [articolo Knowledge Base](#).

Installazione lista di controllo

Assicurarsi che sull'apparecchio sia configurato un account su una versione on-demand o on-premise di **NotifyLink Enterprise Server**. Verificalo insieme al vostro amministratore IT.

- Caricare completamente la batteria prima di iniziare l'uso.
- **Effettuare** un backup completo dell'apparecchio.
- **Assicurarsi** di essere in un'area in cui il cellulare ha segnale.
- **Sentitevi liberi** di usare applicazioni di sincronizzazione per effettuare il download dell'applicazione **NotifyLink** sul dispositivo, **MA...**
- **NON USARE** altri software di sincronizzazione per sincronizzare la vostra Email e PIM una volta che avete installato *NotifyLink*. **NotifyLink** gestirà la sincronizzazione di tutte le Email e PIM.

Installare NotifyLink

Installazione Over The Air (OTA)

Seguire le istruzioni riportate di seguito per scaricare e installare l'applicazione *NotifyLink* sul dispositivo.

Lista di controllo installazione

- Caricare completamente la batteria prima di iniziare l'uso.
- Effettuare un backup completo del dispositivo.
- Porsi in un'area con buona copertura dati mentre si sta scaricando l'applicazione.
- **Disabilitare l'opzione Codifica (≥OS v5.0) o Protezione contenuto (<OS v5.0)** sul BlackBerry in quanto ciò evita che *NotifyLink* acceda alle informazioni Contatto, Calendario e Attività salvate sul dispositivo. Accedere a queste impostazioni dalla schermata iniziale di BlackBerry.
 - **Per versioni OS ≥5.0** Selezionare *Opzioni > Sicurezza > Codifica* e disabilitare l'opzione *Codifica in Memoria dispositivo*.
 - **Per versioni OS <5.0** Selezionare *Opzioni > Opzioni sicurezza > Impostazioni generali* e disabilitare *Protezione contenuto*.
- **Se si sta utilizzando una versione OS precedente della 5.0 e si prevede di utilizzare un BIS Email Account** (gmail, aol, yahoo, ecc.) sul dispositivo insieme all'account *NotifyLink*, impostare prima l'account BIS Email. Attendere che la libreria dei servizi sia inviata all'apparecchio, poi cancellare la libreria dei servizi CICAL dall'apparecchio prima di installare *NotifyLink*. Per maggiori informazioni si veda [articolo knowledge base](#).
- Impostare il dispositivo alla lingua scelta prima di installare *NotifyLink* (*Opzioni > Lingua*). In questo modo si assicura una conversione più completa dalla lingua dell'applicazione *NotifyLink*.

Scaricare e installare l'applicazione NotifyLink

1. Aprire il browser dell'apparecchio e inserire l'indirizzo web, <http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Selezionare il link **BlackBerry Devices**.
3. Selezionare il pulsante **Scarica** per scaricare l'applicazione.
4. Apparirà una finestra nel momento in cui l'applicazione è installata con successo. Selezionare **Esegui**. *NotifyLink* apre la schermata di registrazione.

Ora si è pronti per registrare il dispositivo. Si veda [Registra il tuo dispositivo](#).

Registra il tuo dispositivo

Tramite la registrazione sarete identificati come utenti validi sul *NotifyLink Enterprise Server* e quindi potrete utilizzare *NotifyLink* per sincronizzare l'Email e PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) sul vostro apparecchio con il server Email/PIM.

La registrazione dell'apparecchio consiste in:

- Digitare l'**indirizzo email** del vostro account sul mail server.
- Digitare una **Password di autenticazione** fornita dal vostro Amministratore IT
- Eseguire una sincronizzazione iniziale PIM



Le schermate di registrazione hanno **ASSISTENZA UTENTE**
Seleziona **Visualizza Aiuto** dal menu per visualizzare il testo di aiuto.



GUARDA IL VIDEO

1. Selezionare l'icona **NotifyLink** dal menu del tuo BlackBerry
2. Digitare il vostro indirizzo **email** e la **password di autenticazione**.
3. Selezionare le **Impostazioni di Rete** appropriate per il vostro apparecchio: Scegliere una rete WAP, TCP o BIS.

NOTA: Se si intende usare una sincronizzazione Direct Push, si deve usare una rete TCP.

4. Sotto Carica PIM, selezionare i tipi di elementi PIM (Calendario, Contatti, Appuntamenti) da sincronizzare. Scegli se vuoi:

- Sostituire elementi apparecchio**
- Acquisire elementi**
- Non caricare**

5. Selezionare **Registrazione** dal menu.
6. Vedrai un avviso di sicurezza che ti chiede di dare all'applicazione *NotifyLink* il permesso di avviarsi. Per ogni avviso di sicurezza relativo a *NotifyLink*, procedi come segue:
 - a. Spuntare la casella **Non chiedermelo più**.
 - b. Selezionare il pulsante **Permetti**.

La registrazione non avrà successo, se si nega questa connessione.

7. Nell'intestazione dello schermo verrà visualizzato "Registrazione in corso" fino al completamento della registrazione. Alla fine l'apparecchio riceverà un messaggio di registrazione, l'applicazione imposterà le informazioni della vostra casella mail e vi indirizzerà all' *Inbox*.

Imposta le tue preferenze di NotifyLink



Le schermate di registrazione hanno **ASSISTENZA UTENTE**
Seleziona **Visualizza Aiuto** dal menu per visualizzare il testo di aiuto.

Impostazioni inserimento

Impostazioni inserimento dà la possibilità di scegliere il metodo e la frequenza di sincronizzazione con il *NotifyLink* server. Ci sono impostazioni separate per i giorni della settimana e i weekend. La sincronizzazione può essere disattivata, impostata per tutti i giorni o impostata per intervalli.

1. Selezionare l'**icona NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni inserimento**.
3. Selezionare il **Tipo di Inserimento**. Scegliere **Inserimento Programmato** o **Inserimento Diretto**.
4. Selezionare le impostazioni inserimento (v. in seguito).
5. Selezionare **Salva** dal menu.

Impostazioni inserimento programmate

Impostazioni i giorni della settimana

Seleziona: **Off**, **Intervallo** o **Tutti i giorni**.

Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato dal Lunedì al Venerdì. Predefinito è *Intervallo*.

Impostazioni i weekend

Seleziona: **Off**, **Intervallo** o **Tutti i giorni**.

Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato il sabato e la domenica. Predefinito è *Intervallo*.

Frequenza inserimento	Se si è selezionato giorni della settimana/weekend su <i>Tutti i giorni</i> o <i>Intervallo</i> , inserire l'intervallo di minuti tra le sincronizzazioni (immissione valida = da 1 a 90 minuti). L'impostazione di default è di 5 min, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio ogni 5 min.
Gamma	Se hai impostato giorni della settimana/weekend su <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.
Impostazioni inserimento dirette	
Timeout inserimento diretto	Durata di una sessione ad inserimento diretto. Predefinito è 15 min. Spuntando la casella Intervallo dinamico permette all'apparecchio di impostare automaticamente la durata della sessione ad inserimento diretto. Ciò è consigliato in quanto permette all'apparecchio di monitorare la prestazione della sessione ad inserimento diretto e di impostare l'impostazione al valore ottimale.
Impostazioni giorni della settimana	Selezione: Off , Intervallo o Tutti i giorni . Determina quando l'apparecchio sarà sincronizzato dai Lunedì ai Venerdì. Predefinito è <i>Intervallo</i> .
Impostazioni weekend	Selezione: Off , Intervallo o Tutti i giorni . Determina quando l'apparecchio sarà sincronizzato dai Sabato alle Domeniche. Predefinito è <i>Intervallo</i> .
Intervallo	Se hai impostato Giorni della settimana/Weekend su <i>Intervallo</i> , scegliere gli orari in cui si vuole iniziare e terminare la sincronizzazione. Gli orari devono essere entro un periodo di 24 ore. Predefiniti sono dalle 7.00 alle 19.00, risultando in una sincronizzazione dalle 7 del mattino alle 7 del pomeriggio.

Impostazioni email

Impostazioni e-mail dà la possibilità di definire come l'apparecchio processerà le e-mail sull'apparecchio.

1. Selezionare l'icona **NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni e-mail**.
3. Impostare le opzioni per la gestione delle e-mail (si veda in seguito).
4. Selezionare **Salva** dal menu.

Impostazioni email

Abilita controllo ortografico quando si salva o si invia un messaggio	Abilita questa opzione per il controllo ortografico automatico in tutti i messaggi <i>NotifyLink</i> che si compongono per inviare o salvare. Impostazione predefinita è: abilitato.
Includere Se in Rispondi a tutti	Abilita questa opzione per includere se stessi nella lista destinatari quando si invia <i>Rispondi a tutti</i> . Impostazione predefinita è: abilitato
Chiudi messaggi originale quando si Risponde o si Inoltra	Abilita questa opzione per chiudere automaticamente il messaggio originale dopo aver risposto o inoltrato e ritornare alla lista dei messaggi. Impostazione predefinita è: disabilitato
Conferma cancellazione	Selezionarla per attivare: Quando si cancella un messaggio, l'apparecchio chiederà una conferma per la cancellazione. Impostazione predefinita è: abilitato
Usa cartella trash	<p>Se attivo, le e-mail cancellate saranno spostate nella cartella trash (cestino). Se non attivo, le e-mail cancellate non verranno spostate nella cartella trash (cestino), ma saranno cancellate definitivamente. Le e-mail inviate e i comandi inviati potrebbero essere influenzati da questa impostazione (si veda <i>Traccia elementi inviati</i> in seguito). Impostazione predefinita: abilitato</p> <p><i>Nota:</i> Anche le operazioni di routine della <i>Pulizia e-mail</i> sono governate da questa opzione. (Le e-mail cancellate mediante le operazioni di routine non saranno spostate nella cartella trash, quando questa opzione è disabilitata.)</p>
Ritorna alla cartella dopo la cancellazione	Spuntare questa casella per tornare alla cartella (lista messaggi) dopo aver cancellato una mail. Se non è spuntata il messaggio successivo nella lista sarà aperto dopo aver cancellato un elemento. Impostazione predefinita: disabilitato
Traccia elementi inviati	<p>Determina se le e-mail inviate/comandi sono spostati o cancellati. Impostazione predefinita: <i>tutti</i></p> <p>Niente – Le e-mail inviate e i comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).</p> <p>Comandi – Solo i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati. Le e-mail sono spostate nella cartella trash (se usata).</p> <p>E-mail – Solo le e-mail inviate sono spostate nella cartella degli elementi inviati. I comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).</p> <p>Tutti – Le e-mail e i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati.</p>
Lettura sincronizzata	<p>Si: I messaggi letti sull'apparecchio saranno segnati come <i>Letti</i> sul server.</p> <p>No: I messaggi letti sull'apparecchio NON saranno segnati come <i>Letti</i> sul server.</p> <p>Avviso: Quando si legge un messaggio sull'apparecchio, lo si potrà marcare come <i>Letto</i> sul server.</p>

Impostazione predefinita: determinata sul server

Cancellazioni sincronizzate

Si: I messaggi cancellati sull'apparecchio saranno cancellati anche dal server.

No: I messaggi cancellati sull'apparecchio NON saranno cancellati dal server.

Avviso: Quando si cancella un messaggio sull'apparecchio, lo si potrà cancellare anche dal server.

Impostazione predefinita: determinata sul server

Tipo corpo e-mail

Selezionare un formato di messaggio preferito. *NotifyLink* richiederà l'e-mail dal server in questo formato. Tuttavia il server determinerà il formato attuale in cui il messaggio verrà visualizzato. Impostazione predefinita: *HTML*

Solo testo: Visualizza tutte le e-mail in formato solo testo (non contiene formattazione), converte le e-mail HTML in formato testo.

HTML: Visualizza le e-mail in HTML (testo formattato per il web) quando possibile. Ci sono molte opzioni per e-mail HTML:

- **Dimensioni carattere predefinite:** Scegliere dimensioni carattere 1 – 16. L'impostazione predefinita è 8.
 - **Livello zoom:** Scegliere 50, 100, 150 o 200 percento. L'impostazione predefinita è 100.
 - **Immagini scaricate automaticamente:** Se abilitato, le immagini si integrano automaticamente nel download del corpo HTML. Impostazione predefinita: attivato
-

Se usati, gli indirizzi e-mail che inizi a digitare sono completati automaticamente se ci sono dati salvati sul tuo apparecchio. Impostazione predefinita: abilitato

Completamento automatico

- **E-mail frequenti** – Permette di estrarre gli indirizzi complete dalla tua lista di contatti frequenti, compresi gli indirizzi ai quali hai inviato e-mail di recente.
 - **Rubrica E-Mail** – Permette di estrarre gli indirizzi complete dalla rubrica del tuo apparecchio.
-

Impostazioni PIM

Impostazioni PIM dà la possibilità di scegliere il/i tipo/i di elementi PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) che si vuole sincronizzare al server. Qualsiasi altra aggiunta o modifica eseguita sull'apparecchio sarà inviata al server, quando il box accanto al tipo di elemento PIM viene selezionato.

1. Selezionare l'icona **NotifyLink** dalla schermata principale.

2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni PIM**.
3. Selezionare il box accanto al/ai tipo/i di elementi PIM che si vuole sincronizzare (si veda in seguito).
4. Selezionare **Salva** dal menu.

Opzione	Descrizione	Default
Calendario sincronizzato	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni del calendario effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.	Abilitata
Cancellazioni eventi passati sincronizzate	<p>Lasciare disabilitata (senza spuntarla) per evitare che gli eventi passati cancellati vengano cancellati anche dal server.</p> <p>Quando selezionato, le cancellazioni degli eventi passati dal calendario saranno sincronizzate al calendario sul server.</p> <p>Include eventi passati cancellati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manualmente. • Tramite la routine di manutenzione di BlackBerry, che cancella gli eventi passati, quando la memoria dell'apparecchio è a un livello basso. • In base alle impostazioni, la routine di manutenzione di BlackBerry, la <i>Keep Appointments*</i>, cancellerà gli eventi più vecchi di 15, 30, 60 o 90 giorni. 	Abilitata
Contatti sincronizzati	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative ai contatti, effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.	Abilitata
Appuntamenti sincronizzati	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative agli appuntamenti effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.	Abilitata
Cambia sommario PIM	Quando selezionato, verranno inviate delle informazioni all' <i>Inbox</i> dell'apparecchio che riassumono le aggiunte, modifiche e cancellazioni dal server.	Disabilitata

Impostazioni pulizia

Impostazioni pulizia dà la possibilità di impostare le condizioni per la **cancellazione automatica** delle e-mail vecchie nella vostra casella *Inbox* e ogni cartella predefinita creata sul server e trasferita sull'apparecchio.

NOTE:

- Le operazioni di routine di pulizia cancella solo le e-mail locali, ma non quelle sul server.
- Le operazioni di routine della Pulizia e-mail utilizza la cartella trash solo se l'opzione *Usa la cartella trash* è abilitata nelle impostazioni e-mail. Altrimenti le e-mail selezionate per la pulizia vengono cancellate immediatamente e permanentemente.
- Se la memoria del vostro apparecchio è bassa, gli elementi selezionati per la pulizia bypassano la cartella degli *Elementi cancellati* e vengono cancellate immediatamente e permanentemente.

1. Selezionare l'icona **NotifyLink** dalla schermata principale.
2. Dal menu messaggi, selezionare **Preferenze > Impostazioni inserimento**.
3. Scegliere il **Tipo** della pulizia e-mail: Nessuna / Quotidiana / Settimanale / Mensile.

Tipo	Descrizione
Nessuno	Non viene eseguita nessuna pulizia e-mail automatica.
Quotidiana	Tutte le e-mail ricevute in un giorno vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita quotidianamente per le e-mail ricevute più di un giorno fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 di martedì cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di lunedì)
Settimanale	Tutte le e-mail ricevute in una settimana vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita settimanalmente per le e-mail ricevute più di una settimana fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 21 gennaio cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 del 14 gennaio.)
Mensile	Tutte le e-mail ricevute in un mese vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita mensilmente per le e-mail ricevute più di un mese fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 9 maggio cancella le e-mail ricevute prima delle 07:00:00 del 9 aprile.)

4. Selezionare **Eliminare messaggi non letti** per includere nella procedura di pulizia anche le e-mail non lette.
5. Selezionare **Eliminare appuntamenti non confermati** per includere nella procedura di pulizia anche gli appuntamenti non confermati.
6. Per il campo Successiva data pulizia digitare l'orario del giorno in cui si desidera eseguire la procedura di pulizia.
7. Selezionare **Salva** dal menu.

Iniziare ad usare NotifyLink

Visualizzare la lista dei messaggi

Visualizzare le e-mail *Inbox* selezionando l'icona **NotifyLink** dalla schermata principale dell'apparecchio. Si può avere accesso a tutte le cartelle dalla schermata *Inbox*. La lista delle cartelle contiene le cartelle e-mail predefinite così come le cartelle personalizzate create e sincronizzate sull'apparecchio.

Per visualizzare le cartelle e-mail disponibili oltre a quella *Inbox*, selezionare **Visualizza Cartella** dal menu messaggi.

Visualizzare un messaggio / Recuperare un allegato

Per visualizzare un messaggio, scorrere la lista dei messaggi e selezionarlo cliccando sul tasto **Enter** o scegliendo **Visualizza** dal menu.

Per recuperare un allegato:

1. Per aprire un messaggio, evidenziare l'allegato e selezionare **Recupera** dal menu. Una barra mostrerà l'avanzamento del download dell'allegato.
2. Una volta completato il download, l'allegato si apre con l'applicazione appropriata per il tipo di file. La seguente tabella elenca le applicazioni usate per aprire i vari tipi di file:

Tipo di file:	Applicazione
Documenti MS Word	Word To Go
Documenti MS Excel	Sheet To Go
File di testo	NotifyLink
File documento che supportano Adobe	PDF To Go, BeamReader <i>(Deve essere acquistato)</i>
Documenti MS PowerPoint	Slideshow To Go
File immagine	Media

Inviare un messaggio e-mail

1. Premere il tasto **C** o selezionare **Comporre** (o Rispondi / Rispondi a tutti / Inoltra) dal menu dei messaggi.
2. Inserire l'**indirizzo e-mail del destinatario**. Per visualizzare un indirizzo, selezionare **Aggiungi Recipiente** dal menu.
3. Inserire l'**oggetto** della e-mail.
4. Digitare il **corpo** del messaggio della e-mail.
5. Per accludere un allegato, selezionare **Aggiungi Allegato** e scegliere la posizione in cui si trova l'allegato da inserire.
6. Selezionare **Invia dal menu**.

Aggiungere un contatto

Dai **Contatti** è possibile creare un nuovo contatto o visualizzare e modificare dei dati esistenti.

1. Selezionare l'icona **Contatti** dalla schermata principale.
2. Selezionare **Nuovo Contatto** dalla finestra Contatti o dal menu.
3. Inserire il nome del contatto e le informazioni personali per uno dei campi opzionali disponibili.

NOTA: Assicurarsi di selezionare una **Categoria** per il contatto. Le categorie corrispondono alla rubrica del server. Se non viene selezionata nessuna categoria, il contatto sarà aggiunto a una categoria predefinita e potrebbe non trovarsi nella cartella prevista sul server PIM.

4. Selezionare **Salva** per salvare il nuovo contatto e ritornare alla lista dei contatti.

Usare lo strumento di ricerca

Per trovare velocemente un contatto che si desidera, usare la *Barra di ricerca* che si trova sulla parte superiore della schermata della lista dei contatti. Inserire il nome o il cognome che si conosce. Con l'inserimento di una lettera, la lista mostra solo i contatti il cui nome o cognome inizia con quella lettera. Più caratteri si inseriscono, meno ampia è la lista.

Dalla schermata **Contatti** è possibile anche:

Cancellare	Cancela il contatto selezionato.
Opzioni	Imposta varie opzioni di visualizzazione.
Filtro	Specifica quali contatti sono visualizzati per categoria e crea nuove categorie.
Ricerca remota	Cerca un contatto in una rubrica pubblica posta sul server.

Consigli di viaggio

- Se si è cambiato il fuso orario dell'apparecchio durante un viaggio, bisogna cambiare il fuso orario dell'account mail/PIM anche sul server. È possibile farlo dal vostro apparecchio tramite il *NotifyLink* Mobile Web.
 - Utenti on premise** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server utilizzando il componente HTTP/Web di *NotifyLink*, seguito da:
/mobile/
Eeguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.
 - Utenti on demand** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server: `https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php`
(#) = *Inserire il numero del server destinato.*
Eeguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.
- Per qualsiasi applicazione internet, *NotifyLink* usa la connessione del vostro telefono. Con il roaming, le tariffe dati del vostro provider di rete mobile possono essere molto più alte. Quindi, durante il viaggio, è possibile regolare **Impostazioni inserimento** aumentando l'intervallo di tempo tra le sincronizzazioni o disabilitando temporaneamente le sincronizzazioni per evitare costi aggiuntivi.
- Se si viaggia a livello internazionale, contattare il vostro provider per verificare la disponibilità di piani tariffari internazionali. Tali piani tariffari possono ridurre i costi dell'uso mentre viaggiate all'estero.
- Applicare delle impostazioni di sicurezza più rigide al vostro apparecchio quando viaggiate. Si veda **Consigli di Sicurezza**.

Consigli di Sicurezza

- Installare sul vostro apparecchio un antivirus per supporto mobile.
- Fare uso delle caratteristiche di sicurezza descritte di seguito. Queste caratteristiche possono essere impostate dal vostro apparecchio in **Preferenze NotifyLink**. (Nota: Le impostazioni di protezione possono essere predeterminate per soddisfare i requisiti delle politiche di sicurezza aziendale. Per maggiori informazioni contattare il vostro amministratore.)

Timeout Inattività	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi per inattività.
Timeout blocco	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi. Questo blocco si attiva senza tener conto dell'inattività ed è inteso per evitare un uso non autorizzato dell'apparecchio nel caso in cui venisse rubato o perso.
Blocco per tentativi di sbloccaggio falliti	Inserire il numero di tentativi di bloccaggio falliti prima che l'apparecchio cancelli tutti i dati/applicazioni dall'apparecchio. Ciò limita le possibilità da parte di un utente non autorizzato di indovinare la password.
Impostazioni password NotifyLink	
Efficacia Password	Ciò determina il livello di complessità della password e vi assisterà nel creare una password che incontri i requisiti del sistema.
Scadenza Password	Inserire il numero di giorni (30-365) dopo il quale una password scade.
Cronologia Password	Inserire il numero di password (10-100) salvate. Se il numero delle password salvate è 10, non sarà possibile usare le precedenti 10 password.

Supporto tecnico NotifyLink

Contattare il supporto tecnico della **Notify Technology Corporation** alla e-mail support@notifycorp.com

O telefonicamente al 330.702.3070