

# 黑莓版 GO!NotifySync

快速上手指南

适用于黑莓版 GO!NotifySync 4.11.x



# 要求

## 服务要求

您的设备需具备以下条件之一：

- 支持数据传输的蜂窝连接。
- 可访问互联网的 WiFi 连接。

请参阅设备的用户指南或与移动服务供应商联系，了解如何配置您的服务。

## 内存要求

- 需有 1.8 MB 的可用空间来安装 **GO!NotifySync** 应用程序。
- 还需要额外的内存空间来下载和存储电子邮件、日历事件、联系人名录和任务。

## 黑莓操作系统（OS）要求

- BlackBerry® OS 4.5 – 7.1 版

## 更新

**GO!NotifySync 更新。** 您可将您的设备设置为每 24 小时检查一次 **GO!NotifySync** 软件更新，并且在有可用更新时，向您的收件箱发送一条提醒。

- 打开 **GO!NotifySync**，从菜单中依次选择 *首选项* > *常规设置*。
- 启用 *自动检查更新* 和 *更新通知* 选项。
- 依次选择 *首选项* > *检查更新* 进行更新。

**操作系统更新。** 任何时候您更新 **GO!NotifySync** 时，确保您还备有适合您的设备的最新操作系统软件，因为操作系统更新可能会解锁 **GO!NotifySync** 中与新版操作系统兼容的功能。详情也可参见[知识库文章](#)。

# 安装 GO!NotifySync

## 空中下载（OTA）安装

请按以下说明下载和安装 GO!NotifySync 应用程序到您的设备上。

### 安装事项清单

- 开始前先让电池充满电。
- 对设备进行一次完全备份。
- 下载应用程序时，需位于网络信号良好的区域。
- 在黑莓设备上**禁用加密（≥OS v5.0）或内容保护（<OS v5.0）选项**，因为这两个选项会禁止 GO!NotifySync 访问设备中保存的联系人、日历和任务信息。可从黑莓设备主页屏幕中访问这些设置。
  - 对于 5.0 及以上版本的操作系统，依次选择 **选项 > 安全 > 加密**，然后禁用对 **设备内存的加密** 选项。
  - 对于 5.0 以下版本的操作系统，依次选择 **选项 > 安全选项 > 常规设置**，然后禁用 **内容保护**。
- 在设备上使用 GO!NotifySync 帐户的同时，**如您正在使用 5.0 以下版本的操作系统且打算使用 BIS 电子邮件帐户**（gmail、aol、yahoo 等），请先建立您的 BIS 电子邮件帐户。安装 GO!NotifySync 前，先等待各服务预定发送到设备上，然后删除 CICAL 服务预定。详情请参见[知识库文章](#)。
- 安装 GO!NotifySync 前，先将设备设置为所需语言（**选项 > 语言**）。这么做可确保 GO!NotifySync 应用程序中语言转换更为完整。

### 下载并安装 GO!NotifySync 应用程序

1. 打开设备浏览器，输入网址 <http://m.notifysync.com>
2. **Accept（接受）** 最终用户协议。
3. 选择 **Download（下载）** 按钮，下载应用程序。
4. 应用程序成功安装后，将出现一个对话框，并且 GO!NotifySync 将打开注册界面。

现在您可以注册设备。参见[注册设备](#)。

# 注册设备

安装 *GO!NotifySync* 应用程序后，您必须注册设备。  
完成注册之前，您将不能同步电子邮件和 PIM 信息。

## 要进行注册

1. 如果 *注册* 界面未显示，请从黑莓设备桌面选择 **GO!NotifySync** 图标。该图标可能位于主页上或 *Applications* 或 *Downloads* 文件夹中。
2. 输入与 ActiveSync 服务器帐户关联的电子邮件地址和密码。
3. 在 **网络设置** 字段中，您可以选择 *GO!NotifySync* 建立网络连接时要使用的网络类型。默认为 *自动检测*，该设置将根据可用的服务自动选择合适的网络设置。接受 *自动检测* 并从 *高级...* 界面中指定优先连接类型，或者选择一个 **首选网络** 类型。

**注：**如果您要使用直接推送（Direct Push）同步，您必须选择 TCP 作为您的首选网络设置。

4. 选择下一步继续。

**注：**如您选择 *手动安装*，您将会被提示输入用户名、域和服务器地址，以及选择是否使用 HTTPS 连接。选择 *下一步*，注册进程就能“自动发现”这些信息。  
请见以下的手动设置部分。

5. 如果弹出 **许可密码** 提示窗口，请输入您的管理员提供的密码。
6. 确认配置。
  - 您可以使用 *编辑* 选项来进行必要的更改。
  - 如果有多个服务器配置，您需要选择管理员指定的配置。
  - 选择下一步继续。

7. 选择您要同步至设备的信息类型。

选中 **电子邮件** 复选框即可同步邮件。

对于 **日历、联系人、任务和备忘录**，选择是否：

- **替换设备项目** – 删除设备上当前各项目，用从服务器同步而来的相应各项目替换之。
- **合并项目** – 在设备和服务器上均合并当前存在的各项目。
- **不同步 Do Not Sync** – 不允许该类项目同步。

8. 选择 **完成** 结束注册。

## 手动安装

输入您的许可证密钥。

在**用户名**字段中，输入与您的 ActiveSync 服务器帐户关联的用户名（通常是 @ 前面的所有内容）。

或者

选中**用电子邮件作为用户名**，如果您被要求使用电子邮件地址作为 ActiveSync 服务器认证用户名的话。然后转至 **服务器地址** 字段。

输入与 ActiveSync 服务器帐户关联的**域**名称。

您的域可以是以下所列之一：

- 您用于访问 Web 邮件的登录地址中可能包含域信息。登录地址的格式通常为：**Domain/username**。可尝试将 / 之前的文本用作域。
- 有时，可以将您的电子邮件地址中 @ 符号后的文本看作域。例如：如果您的电子邮件地址是：*name@company.com*，则您的域可能是 *company.com*。
- 有时，域可能会使用您的电子邮件地址中 @ 符号后的部分文本，并在后面加上“.local”代替“.com”。例如：如果您的电子邮件地址是：*name@company.com*，则您的域可能是 *company.local*。
- 有时，将域字段留空，也可完成 **GO!NotifySync** 注册。

输入**服务器地址**。该地址是您的 ActiveSync 服务器的外部地址或域名。该地址通常与您用于登录 Web 邮件的地址相同。

选中**使用 HTTPS** 复选框就会启用 SSL 加密，让数据在服务器和设备之间安全传输。*请向您的 IT 管理员咨询 ActiveSync 服务器上是否使用了 SSL。*

选择下一步继续。

# 设置 GO!NotifySync 首选项

在 **GO!NotifySync 首选项** 中，您可自定义设备上的 **GO!NotifySync** 设置。本指南提供了 **推送设置**、**电子邮件设置** 和 **同步设置** 的配置说明。

请参见完整版 [GO!NotifySync 用户指南](#)，详细了解如何配置 **首选项**。

打开 **GO!NotifySync**，按菜单按钮，然后选择**首选项**。

---

## 推送设置

使用 **推送设置** 来定义设备使用的同步模式（**定期推送 (Scheduled Push)** 或 **直接推送 (Direct Push)**）及与服务器连接的时间间隔。

您可为工作日和周末设定不同的设置，可将同步设置为全天运行、在一天中指定的时间段运行或彻底关闭。

### 各类推送的网络要求

- 获运营商网络许可、可使用 TCP 的设备支持直接推送。
- 获批可使用 BIS 或 TCP 的设备支持定期推送。
- WiFi 连接需使用 BIS 或 TCP WiFi。

您还可使用 **推送设置** 来临时禁用所有同步，做法是按菜单按钮，然后选择 **禁用 GO!NotifySync**。要再次启用同步，选择 **启用 GO!NotifySync**。

1. 打开 **GO!NotifySync**，按下菜单按钮。
2. 依次选择 **首选项 > 推送设置**。
3. 选择 **推送类型**。选择 **定期推送** 或 **直接推送**。
  - a. 对于 **定期推送**，可进行以下设置：

<b>工作日设置</b>	可设置为 <b>关</b> 、 <b>间隔</b> 或 <b>全天</b> ，用于设置设备从周一到周五的同步时间。默认设置为 <b>间隔</b> 。
<b>周末设置</b>	可设置为 <b>关</b> 、 <b>间隔</b> 或 <b>全天</b> ，用于设置设备从周六到周日的同步时间。默认设置为 <b>间隔</b> 。
<b>推送频率</b>	如果您对工作日/周末设置 <b>全天</b> 或 <b>间隔</b> ，请输入每次同步之间间隔的分钟数（1 – 90）。默认设置为 <b>5</b> ，即设备每 <b>5</b> 分钟同步一次。
<b>时段</b>	如果您对工作日/周末设置 <b>间隔</b> ，请选择同步开始和结束的时间。设定的时间必须在一个 <b>24</b> 小时的周期内。默认设置为上午 <b>7:00</b> 到下午 <b>7:00</b> 。

- b. 对于 **直接推送**，可进行以下设置：

<b>直接推送超时</b>	设置直接推送会话的持续时间（设备连接服务器时可进行同步的时长）。默认设置为 <b>15</b> 分钟。
	选中 <b>动态间隔</b> 复选框，将允许设备监控直接推送会话状况，进而将持续时间调整到最佳值。
<b>工作日设置</b>	可设置为 <b>关</b> 、 <b>间隔</b> 或 <b>全天</b> ，用于设置设备从周一到周五的同步时间。默认设置为 <b>间隔</b> 。
<b>周末设置</b>	可设置为 <b>关</b> 、 <b>间隔</b> 或 <b>全天</b> ，用于设置设备从周六到周日的同步时间。默认设置为 <b>间隔</b> 。
<b>时段</b>	如果您对工作日/周末设置 <b>间隔</b> ，请选择同步开始和结束的时间。

---

设定的时间必须在一个 24 小时的周期内。默认设置为上午 7:00 到下午 7:00。

---

4. 从菜单中选择 **保存**。

---

## 电子邮件设置

在 **电子邮件设置** 中，您能够选择收发电子邮件的相关选项。该处的设置将影响设备 **收件箱** 及任何标记为要同步的自定义邮件文件夹中的电子邮件。

1. 打开 **GO!NotifySync**，按下菜单按钮。
2. 依次选择 **首选项 > 电子邮件设置**。
3. 选择您在电子邮件设置中的首选项：

---

<b>在回复所有人时包括自己</b>	如启用此选项，向所有人发送回复时，将把自己包含在收件人列表之中。默认设置为：启用
<b>回复或转发后关闭原始消息</b>	如启用此选项，将在您回复或转发消息后自动关闭原始消息并返回消息列表。默认设置为：禁用
<b>发送消息时启用拼写检查</b>	启用此选项后，将自动检查从 <b>GO!NotifySync</b> 发送的所有消息的拼写。默认设置为：禁用 <b>注：</b> 拼写检查仅在运行 BlackBerry OS 4.5 或更高版本的设备上可用。
<b>不允许复制粘贴</b>	启用此选项后，将不允许复制和粘贴 <b>GO!NotifySync</b> 电子邮件文件夹内电子邮件消息中的文本。默认设置为：禁用
<b>启用智能指令</b>	禁用此选项可以避免发出的电子邮件使用智能指令传送。建议仅可在技术支持人员的指导下进行更改操作。
<b>显示发件人/收件人</b>	选择在设备上查看收到的消息时，发件人和收件人信息的显示方式。 可选择： <i>姓名和电子邮件地址</i> 、 <i>姓名</i> 或 <i>电子邮件地址</i>
<b>电子邮件正文类型</b>	设定 <b>GO!NotifySync</b> 显示其从服务器获取的消息的格式。默认设置为： <i>HTML</i> <b>纯文本</b> – 以纯文本格式显示所有电子邮件（不包含格式信息），并将把 <b>HTML</b> 电子邮件转换为纯文本。 <b>HTML</b> – 如有可能，以 <b>HTML</b> 格式（ <b>Web</b> 文本格式）显示电子邮件。对于 <b>HTML</b> 电子邮件有以下数种选项：

---

- **默认字体大小：**可选择 1 – 16 磅大小。默认为 8。
- **缩放级别：**可选择 50、100、150 或 200 的百分比。默认为 100 的百分比。
- **自动下载图片：**如启用该选项，将自动下载 HTML 正文中包含的图片。默认设置为：启用
- **缓存图片：**如启用该选项，将缓冲保存下载的 HTML 图片。可选择图片缓存位置：*设备* 或 *媒体卡*。关联的电子邮件被删除后，缓存的图片也将从设备上删除。默认设置：禁用。

### 自动完成

如启用该选项，当您在收件人字段输入文字时，就会自动完成当前保存在设备上的电子邮件地址。默认设置：对常用联系人及地址簿均启用

**常用电子邮件** – 如选中该选项，将从您的常用联系人（您经常向其发送电子邮件的地址）列表中调出自动完成地址。

**地址簿电子邮件** – 如选中该选项，将从您的设备的地址簿中调出自动完成地址。

### 为发出的消息添加签名

启用该选项后，将为所有从 **GO!NotifySync** 发送的消息添加一个签名。签名的设定也在这里完成。默认设置：启用，添加一个通用签名

4. 从菜单中选择 **保存**。

## 同步设置

在 **同步设置** 中，您可选择要同步电子邮件、日历、联系人、任务和备忘录的帐户以及各项目的同步目的地文件夹。

您还可指定邮件和日历信息的同步范围。邮件和日历同步范围作为清理筛选器，可让您控制设备上保存的数据量。

1. 打开 **GO!NotifySync**，按下菜单按钮。
2. 依次选择 **首选项 > 同步设置**。
3. 指定相应首选项，确定如何处理从服务器同步而来的信息：

### 漫游同步

选中此复选框，将允许设备在您漫游时进行同步。默认设置为：禁用

如果您试图在该选项被禁用时进行同步，将出现一个对话框，提示设备不在覆盖区域之内。禁用该选项可避免设备在漫游时产生大量数据流量费用。

### 帐户

用于同步电子邮件的 **GO!NotifySync** 帐户。

### 同步电子邮件

选中此复选框，将允许从服务器向设备同步电子邮件。默认设置为：启用



---

**下载先前：** 1 或 3 天、1 或 2 周、1 个月或全部的电子邮件。该选项允许您设定邮件同步范围。例如：选择 3 天（默认），就会在设备上保留最近 3 天的电子邮件。一旦邮件时间超出 3 天的范围，就会从设备上删除该邮件。

---

#### 日历帐户

用于同步日历项的 *GO!NotifySync* 帐户。选择 无 即可关闭日历同步。  
**同步先前：** 2 周；1、3 或 6 个月；或 全部的日历。该选项允许您设定日历同步范围。例如：选择 1 个月（默认），就会在设备上保留从上个月起到以后的所有日历活动。

**映射（服务器日历文件夹名称）至：** 选择设备上与服务器上该日历文件夹同步的日历。

**默认文件夹：** 在服务器上指定日历文件夹，设备上生成的新日历项将同步到这里。

**在设备上禁用会议参加者。** 该选项专为在设备上同时拥有 **BIS** 电子邮件帐户及 *GO!NotifySync* 帐户的用户而设定。选中该复选框，可避免受邀参加会议者重复收到会议更新。

---

#### 联系人帐户：

用于同步联系人项的 *GO!NotifySync* 帐户。选择 无 即可关闭联系人同步。

**映射（服务器联系人文件夹名称）至：** 选择设备上与服务器上该联系人文件夹同步的联系人列表。

**默认文件夹：** 在服务器上指定联系人文件夹，设备上生成的新联系人项将同步到这里。

---

#### 任务帐户：

用于同步任务项的 *GO!NotifySync* 帐户。选择 无 即可关闭任务同步。

**映射（服务器任务文件夹名称）至：** 选择设备上与服务器上该任务文件夹同步的任务列表。

**默认文件夹：** 在服务器上指定任务文件夹，设备上生成的新任务项将同步到这里。

---

#### 备忘录帐户：

用于同步备忘录项的 *GO!NotifySync* 帐户。选择 无 即可关闭任务同步。

**映射（服务器备注文件夹名称）至：** 选择设备上与服务器上该备注文件夹同步的备忘录列表。

**默认文件夹：** 在服务器上指定备注文件夹，设备上生成的新备忘录项将同步到这里。

---

4. 从菜单中选择 **保存**。

# 开始使用设备

---

## 查看消息列表

从设备首页屏幕上选择 **GO!NotifySync** 图标 即可查看您的电子邮件 *收件箱*。

### 电子邮件文件夹

文件夹列表中包含您在 **ActiveSync** 服务器上邮件帐户的整个邮件文件夹结构。您可以在文件夹结构内移动消息。不过，为了让您的 **ActiveSync** 帐户文件夹的实际内容同步到设备文件夹上，您必须通过 *文件夹设置*，在设备上选择要同步的文件夹。默认情况下，*收件箱* 是唯一标记为要同步的电子邮件文件夹。所有其它文件夹必须添加同步标记才能同步实际的 *文件夹内容*（文件夹内的邮件）。

要查看除 *收件箱* 外其它可用的电子邮件文件夹，可从消息列表菜单中选择 *查看文件夹*。

---

## 查看消息 / 获取附件

**要查看消息：**滚动消息列表，高亮选中要查看的消息。按 **Enter** 键或从菜单中选择 *查看*。

**要获取附件：**打开包含附件的消息。高亮选中要打开的附件，然后从菜单中选择 *下载附件*。将出现一个进度条提示附件的下载和打开。

**注：**只有在设备上存在支持附件文件类型的附件查看应用程序时，附件才会被打开。如不支持附件的文件类型，将显示一条错误消息。

---

## 发送电子邮件消息

1. 打开 *GO!NotifySync*。
2. 按 **C** 键或从菜单中选择 *撰写*，开始写电子邮件。
3. 在各收件人字段中，输入 *收件人的电子邮件地址*。  
要查询地址，从菜单中选择 *添加收件人* 或 *公司目录*。
4. 输入电子邮件 *主题*。
5. 输入电子邮件消息 *正文*。
6. 要添加附件，选择 *添加附件*，再选择附件所在位置。
7. 从菜单中选择 *发送*。

---

## 添加联系人

在 **联系人** 中，您可以创建新联系人，也可以查看和编辑已有条目。

1. 从主页屏幕选择 **联系人** 应用程序。
2. 从菜单中选择 **新建联系人**。
3. 输入联系人的名称，并在各可选字段中输入相关个人信息。
4. 选择 **保存** 即可保存新联系人并返回联系人列表。

### 使用搜索工具

要快速找到所需的联系人，可使用联系人列表屏幕顶部的 **搜索栏**。首先，输入姓或者名。输入一个字母后，列表将缩小到只包含姓或者名以该字母开头的联系人。输入的字符越多，列表就越准确。

### 联系人菜单选项

---

**用  
GO!NotifySync  
发送电子邮件**

用 **GO!NotifySync** 发送一条消息至选定的联系人。这将直接带您进入 **撰写** 界面。

---

**删除**

删除选定的联系人。

---

**选项**

设置各种查看选项。

---

**筛选**

按类别指定显示哪些联系人以及创建新类别。

---

**公司目录**

在服务器上的公共地址簿中搜索联系人。

# 旅行提示

- 如果您计划到另一个时区旅行，应同时更改设备及您在 ActiveSync 服务器上邮件/PIM 帐户的时区。
- 和其它所有基于互联网的应用程序一样，GO!NotifySync 使用您的电话的数据连接。在漫游时，您的移动网络供应商可能会对数据流量收取比平时高很多费用。因此，在旅行时，您可能会希望调整禁用同步设置中的 **漫游同步** 选项，以避免额外的数据流量费用。
- 如果是出国旅行，请与运营商联系咨询是否有国际旅行数据方案。此类方案可减少您在海外旅行时的使用费用。
- 在旅行时，应对设备使用更为严格的安全设置。参见[安全提示](#)。

# 安全提示

请充分利用以下所述各安全特性。可从设备上的 **GO!NotifySync 首选项** 中设置各特性。

## GO!NotifySync 锁定设置

无活动超时	输入设备因无活动而锁定前持续无活动的分钟数。
质询超时	输入一个分钟数，超过此时间后设备锁定。此锁定不受有无活动的影响，旨在防范设备丢失或失窃后对设备的未授权使用。
解锁失败擦除	输入一个数字，解锁尝试失败次数达到此数字后，从设备上删除所有数据/应用程序。这样可以限制未授权用户猜测密码。

## GO!NotifySync 密码设置

密码到期	输入密码到期前可用天数（30-365）。
密码历史	输入要保存的密码个数（10-100）。如果保存密码个数为 10，则您将无法使用最后 10 个密码。

## GO!NotifySync 常规安全设置

静止电子邮件加密	对设备存储磁盘上的电子邮件数据库启用静止数据加密，所有 <b>GO!NotifySync</b> 电子邮件数据都存放在这里。可选择加密等级。 安全（128 位） / 更安全（192 位） / 最安全（256 位）
----------	---

# GO!NotifySync 技术支持

请与 **Globo Mobile Technologies 技术支持团队** 联系，他们的邮箱：[technical@globopl.com](mailto:technical@globopl.com)

也可致电 650.590.0090