

# Guía básica de inicio: NotifySync para BlackBerry

## Requisitos del servicio

Su equipo requiere una de las siguientes conexiones:

- Conexión celular que admita la transmisión de datos a través de su proveedor de telefonía móvil.
- Conexión WiFi con acceso a Internet.

Consulte el manual de instrucciones para el usuario o póngase en contacto con el proveedor de servicios de telefonía móvil para obtener ayuda acerca de la configuración del servicio.

## Requisitos de la memoria

Es la cantidad de espacio libre requerido para instalar la aplicación **NotifySync**. Se necesita memoria adicional para descargar y almacenar mensajes y elementos PIM (calendario de eventos, contactos y tareas).

Espacio libre para la instalación	Notas
1.2 MB	Se necesita espacio adicional para almacenar las notificaciones recibidas y los mensajes enviados.

## Requisitos del sistema operativo portátil para BlackBerry

Las versiones del sistema operativo BlackBerry<sup>®</sup> 4.2.1 hasta 5.0 son compatibles; no obstante, la compatibilidad de los archivos adjuntos en el correo electrónico está basada en las versiones del sistema operativo BlackBerry según el listado que se detalla más abajo. Se recomienda especialmente realizar una actualización del software del sistema operativo portátil según la última versión disponible para el equipo/operador de red que está utilizando. Consulte los enlaces del operador de red/equipo para actualizar el [software de BlackBerry](#).

- 4.5 - 5.0: los adjuntos se pueden descargar y guardar en el sistema de archivos o en una tarjeta SD. Se puede abrir o visualizar directamente cualquier tipo de adjunto con *NotifySync*, siempre que exista una aplicación instalada asociada con el tipo de archivo específico.
- Versiones 4.3 hasta menos que 4.5: los adjuntos se pueden descargar y guardar en el sistema de archivos o en una tarjeta SD. Determinados tipos de adjuntos (principalmente los multimedia) se pueden abrir o visualizar directamente con *NotifySync*.
- Versiones 4.2.1 hasta menos que 4.3: los adjuntos se pueden descargar y guardar en el sistema de archivos o en una tarjeta SD pero no se pueden abrir directamente con *NotifySync*.

Se recomienda especialmente realizar una actualización del software del sistema operativo portátil según la última versión disponible para el equipo/operador que está utilizando.

**Ayuda: actualización del sistema operativo del equipo** Cada vez que actualice el software del sistema operativo del equipo, también debe comprobar si existen actualizaciones disponibles del software *NotifySync*, puesto que la actualización del sistema operativo puede desbloquear las actualizaciones de *NotifySync* compatibles con versiones más actuales del sistema operativo. Abra el menú del instalador *Notify BlackBerry Installer* y seleccione Buscar actualizaciones. Si hay disponibles actualizaciones de software, tendrá la posibilidad de instalarlas. Consulte también el [artículo N° 699 de la base de consulta](#).

# Instalación de NotifySync

## Acerca de la instalación por aire (OTA)

Siga las siguientes instrucciones para descargar la aplicación *NotifySync* en su equipo. Descargue el instalador ***Notify BlackBerry Installer*** en su equipo y utilícelo para instalar la aplicación ***NotifySync***.

## Lista de verificación para la instalación

- Realice una carga completa de la batería antes de comenzar.
- Realice una copia de seguridad completa del equipo.
- Asegúrese de encontrarse en un área de servicio de telefonía celular activa.
- No dude en utilizar las aplicaciones de sincronización para descargar la aplicación ***NotifySync*** en su equipo **PERO...**
- **NO** utilice otro software de sincronización para sincronizar su correo electrónico y su PIM luego de haber instalado *NotifySync*. ***NotifySync*** realizará la sincronización del correo electrónico y del PIM.
- Deshabilite la opción ***Protección de contenido*** de su BlackBerry, pues esto evitará que *NotifySync* acceda a la información de Contactos, Calendario y Tareas almacenada en el equipo. Desde la pantalla de inicio de BlackBerry, seleccione *Opciones > Opciones de seguridad > Configuración general* y deshabilite *Protección de contenido*.
- ***Si tiene pensado usar en el mismo equipo una cuenta de correo electrónico BIS (BlackBerry Internet Service) como su cuenta NotifySync.*** Si todavía no lo hizo, primero configure su cuenta de correo electrónico BIS (gmail, aol, yahoo, etc.). Espere que se descarguen los libros de servicio en su equipo, luego borre el libro de servicio CICAL del equipo antes de instalar *NotifySync*. Para obtener más información, consulte el [artículo N° 314 de la base de consulta](#).
- Configure el equipo en el idioma de preferencia antes de instalar *NotifySync* *Opciones > Idioma*. De este modo se asegurará de que la conversión del idioma sea completa.

## Paso 1: Descargue el instalador *Notify BlackBerry Installer*

1. Abra el **explorador de Internet** o **explorador** del equipo. Ingrese la dirección del sitio Web <http://notifysync.notify.net/ota.asp> y seleccione Aceptar.
2. Ingrese su nombre, empresa, dirección de correo electrónico y el tipo de servidor de correo en el formulario. Luego seleccione la opción **Siguiente**.
3. **Acepte** el acuerdo de licencia de usuario final.
4. Seccione el botón **Descargar** para descargar el instalador. Se desplegará una barra que muestra la progresión de la descarga.
5. Se desplegará un cuadro de diálogo cuando la aplicación se haya descargado correctamente.
  - Seleccione **Ejecutar** para iniciar la aplicación Notify BlackBerry Installer.
  - Seleccione **Aceptar** si desea posponer el proceso de instalación. El icono del instalador *Notify BlackBerry Installer* aparecerá en el escritorio del equipo.



### **Paso 2: Use el instalador Notify BlackBerry Installer para descargar e instalar la aplicación NotifySync**

1. Si todavía no lo hizo, inicie el instalador **Notify BlackBerry Installer**.
2. Seleccione la opción **Buscar actualizaciones** para iniciar el proceso de descarga de *NotifySync*. El instalador ubica la versión más actual de *NotifySync* disponible, la biblioteca *Notify Core Library* y la aplicación de visualización de adjuntos en PDF, *BeamReader*.
3. Seleccione ambas opciones de *Notify* y *BeamReader* (se requiere una licencia adicional) si lo desea y, a continuación, haga clic en **Continuar** o seleccione **Actualizar** en el menú.
4. En la pantalla de confirmación de instalación seleccione Sí para confirmar y continuar. Se mostrará una barra de progresión a medida que las aplicaciones se descargan.
5. Cuando se complete la descarga, reinicie el equipo de alguna de las siguiente formas:
  - Presione la combinación de teclas ALT+CAP+DEL
  - Retire la batería y espere 10 segundos antes de colocarla nuevamente en el equipo.
6. Ahora está en condiciones de registrar el equipo. Vea la sección [Registre su equipo](#).

# Registre su equipo

Una vez que la aplicación *NotifySync* esté instalada en su equipo, deberá registrar su cuenta. La sincronización de la dirección de correo y del PIM comenzará una vez que se haya registrado.

### **Para registrarse**

1. Seleccione el icono **NotifySync** del escritorio de su BlackBerry. **Ayuda:** el icono podría estar localizado en la pantalla de inicio o en la carpeta de aplicaciones o de descargas.
2. Ingrese la dirección de **correo electrónico** completa asociada con su cuenta de servidor ActiveSync.
3. Marque la casilla de al lado, **Utilizar el correo electrónico como nombre de usuario**, si se le exige utilizar su dirección de correo electrónico como nombre de usuario para la autenticación ante el servidor ActiveSync. **Ayuda:** consulte con su administrador de TI o proveedor de servicio de correo

electrónico para verificar su debe utilizar su dirección de correo electrónico completa en el campo Nombre de usuario o simplemente la primera parte de su dirección de correo electrónico (todo lo que aparece antes de @).

4. Introduzca sus credenciales de usuario.

- En el campo **Nombre de usuario**, escriba la dirección de correo electrónico completa o el nombre de usuario asociado con su cuenta de servidor ActiveSync (generalmente todo lo que aparece antes de @). Consulte *Ayuda* en el Paso 3.
- Ingrese la **Contraseña** asociada con su cuenta de servidor ActiveSync.

5. Ingrese el nombre de **Dominio** asociado con su cuenta de servidor ActiveSync.

*Ayuda:* si el registro no se realiza correctamente y aparecen errores, el equipo devolverá la pantalla de registro. Intente editar su entrada de dominio de una de las siguientes maneras:

- El registro que utiliza para acceder al correo Web puede contener el dominio. A menudo está en el formato: Dominio/nombre del usuario. Intente con este dominio.
- Algunas veces, el texto que aparece después del símbolo @ de su dirección de correo electrónico se considera el dominio. Ejemplo: si su dirección de correo electrónico es: nombre@empresa.com, su dominio puede ser *empresa.com*.
- Algunas veces, el dominio puede utilizar parte del texto que figura después del símbolo @ de su dirección de correo electrónico, con el añadido “.local” en lugar de “.com”. Ejemplo: si su dirección de correo electrónico es: nombre@empresa.com, su dominio puede ser *empresa.local*.
- Algunas veces, la inscripción de *NotifySync* se puede realizar dejando el campo correspondiente al dominio en blanco.

6. El campo **Configuración de red** le permite elegir el tipo de red que utiliza *NotifySync* al abrir conexiones de red. La opción predeterminada es **Detección automática** que elige automáticamente una configuración de red adecuada según los servicios disponibles. Acepte **Detección automática** y priorice los tipos de conexión en la pantalla **Opciones avanzadas...**, o bien, seleccione un tipo de **Red preferida** específico.

*Nota:* si tiene la intención de usar sincronización de inserción directa debe usar un proveedor de red TCP.

7. Seleccione **Siguiente** para continuar. El equipo se realizará una conexión e intentará **Descubrir automáticamente** la dirección del servidor ActiveSync según las credenciales de usuario introducidas.

8. Escriba la **Clave de licencia** de 8 caracteres.

9. Ingrese la **Dirección del servidor**. Es el nombre de la dirección o dominio externo de su servidor ActiveSync. Si el proceso de descubrimiento automático se realizó correctamente, es posible que este campo ya esté completo. *Ayuda:* generalmente es la misma dirección que se utiliza para iniciar sesión en el correo Web.

10. Marque la casilla **Utilizar HTTPS** para habilitar el cifrado SSL.

*Nota:* si está habilitada, todos los datos transferidos entre el servidor y su equipo se envían de forma segura a través de HTTPS. Consulte con el administrador de TI si el protocolo SSL está disponible para usted.

11. Seleccione **Siguiente** para continuar.

12. Marque la casilla **Correo electrónico** para sincronizar el correo.

13. Seleccione los tipos de elementos **PIM** (calendario, contactos, tareas, notas) para sincronizar. Decida si desea:

- **Reemplazar elementos del equipo:** elimina y reemplaza los elementos existentes en el equipo con los elementos sincronizados desde el servidor.
- **Combinar elementos:** combina los elementos existentes en el equipo y el servidor al mismo tiempo en ambas ubicaciones.
- **No sincronizar:** evita que este tipo de elemento se sincronice.

14. Seleccione **Finalizar** para iniciar el registro.

# Establezca sus preferencias NotifySync

Establezca las opciones de personalización de funcionalidad de *NotifySync* a través del menú *Preferencias de NotifySync* del equipo.

Seleccione el icono *NotifySync* y luego seleccione **Preferencias** en el menú de lista de mensajes.

---


## Configuración de inserción

*Configuración de inserción* le permite definir el modo de sincronización que emplea el equipo (*Inserción programada* o *Inserción directa*) y el intervalo en el que se realiza la conexión con el servidor *NotifyLink*.

Es posible definir una configuración diferente para los días de semana o para los fines de semana y establecer que la sincronización funcione todo el día, durante un momento del día o que ésta se apague.

### Requisitos para la red de tipo de inserción

- La inserción directa es compatible con los equipos configurados para TPC por el operador de red.
- La inserción programada es compatible con los equipos configurados para BIS o para TCP.
- Las conexiones WiFi requieren el uso de BIS o de TCP WiFi.

1. Seleccione el icono **NotifySync** de la pantalla de inicio. 
2. Del menú de la lista de mensajes seleccione **Preferencias > Configuración de inserción**.
3. Seleccione el **tipo de inserción**. Elija **Inserción programada** o **Inserción directa**

a. Para **Inserción programada** defina lo siguiente:

---

<b>Configuración para los días de semana</b>	Establezca: Desactivado, Intervalo o Todo el día para definir cuándo el equipo debe sincronizar de lunes a viernes.
<b>Configuración para los fines de semana</b>	Establezca: Desactivado, Intervalo o Todo el día para definir cuándo el equipo debe sincronizar los sábados y domingos.
<b>Frecuencia de inserción</b>	Si configuró los días de semana/fines de semana en <i>Todo el día</i> o <i>Intervalo</i> , digite el número de minutos entre las sincronizaciones (entrada válida = 1 a 90 minutos). Predeterminado en 5 minutos, resultando en el equipo una sincronización cada 5 minutos.
<b>Intervalo</b>	Si seleccionó para días de semana/fines de semana <i>Intervalo</i> , elija los horarios en que desea que la sincronización comience y finalice. Los horarios deben fijarse dentro de un solo período de 24 horas. Los horarios predeterminados son de 7:00 a 19:00, lo que da por resultado una sincronización del equipo de 7 am a 7 pm.

---

b. Para **Inserción directa** defina lo siguiente:

---

<b>Tiempo de espera para la inserción directa</b>	Duración de la sesión de inserción directa. El tiempo predeterminado es 15 minutos.  Al marcar la casilla <b>Intervalo dinámico</b> el equipo ajustará automáticamente la duración de la sesión de inserción directa. Se recomienda esta acción porque permite que el equipo controle la ejecución de la sesión de inserción directa y ajuste la configuración en consecuencia.
<b>Configuración para los días de semana</b>	Establezca: <b>Desactivado</b> , <b>Intervalo</b> o <b>Todo el día</b> para definir cuándo el equipo debe sincronizar de lunes a viernes. El valor predeterminado es <i>Intervalo</i> .
<b>Configuración para los fines de semana</b>	Establezca: <b>Desactivado</b> , <b>Intervalo</b> o <b>Todo el día</b> para definir cuándo el equipo debe sincronizar los sábados y domingos. El valor predeterminado es <i>Intervalo</i> .
<b>Intervalo</b>	Si seleccionó para días de semana/fines de semana <i>Intervalo</i> , elija los horarios en que desea que la sincronización comience y finalice. Los horarios deben fijarse dentro de un solo período de 24 horas. Los valores predeterminados son 7:00 AM a 7:00 PM.

---

4. Seleccione la opción **Guardar** del menú.

---

# Configuración del correo electrónico

**Configuración de correo electrónico** le permite configurar opciones para enviar y recibir correo electrónico y tener reuniones. La configuración afecta al correo electrónico de la *Bandeja de entrada* del equipo y a cualquier carpeta que haya codificado para sincronización.

1. Seleccione el icono **NotifySync** de la pantalla de inicio.
2. Del menú lista de mensajes seleccione **Preferencias > Configuración del correo electrónico**.
3. Seleccione sus preferencias de configuración del correo electrónico:

<b>Incluirse en Responder a todos</b>	Habilite esta opción para incluirse en la lista de destinatarios al Responder a todos. Configuración predeterminada: deshabilitado
<b>Cerrar el mensaje original al responder o reenviar</b>	Habilite esta opción para cerrar automáticamente el mensaje original después de responderlo o reenviarlo y volver a la lista de mensajes. Configuración predeterminada: deshabilitado
<b>Habilitar el corrector ortográfico al enviar mensajes</b>	Habilite esta opción para verificar automáticamente la ortografía en todos los mensajes enviados desde NotifySync. Configuración predeterminada: deshabilitado  <b>Nota:</b> el corrector ortográfico sólo está disponible en los equipos que ejecutan el sistema operativo de BlackBerry 4.5 a 5.0.
<b>Tipo de cuerpo de mensaje de correo electrónico</b>	Determine el formato en que NotifySync muestra los mensajes que recupera del servidor ActiveSync. Configuración predeterminada: <i>sin formato</i>  <b>Sin formato:</b> muestra todos los correos electrónicos en texto sin formato (no contiene formato) y además convierte los mensajes de correo electrónico HTML en texto sin formato.  <b>HTML:</b> muestra los mensajes de correo electrónico en HTML (texto con formato para la Web) cuando es posible
<b>Autocompletar</b>	Si está habilitada, las direcciones de correo electrónico almacenadas actualmente en el equipo se completan automáticamente al escribirlas en los campos de destinatarios. Configuración predeterminada: habilitada para Frecuentes y Libreta de direcciones  <b>Correos electrónicos frecuentes:</b> si está habilitada, extrae las direcciones completas de su lista de contactos frecuentes (direcciones a las que ha enviado correos electrónicos recientemente).  <b>Correos electrónicos de la libreta de direcciones:</b> si está marcada, extrae las direcciones completas de la libreta de direcciones de su equipo.
<b>Agregar firma a mensajes salientes</b>	Habilite esta opción para agregar una firma a todos los mensajes salientes enviados desde <i>NotifySync</i> . Aquí también se puede redactar la firma. Configuración predeterminada: habilitada con firma genérica

4. Seleccione la opción **Guardar** del menú.

---

## Sincronizar configuración

**Configuración de sincronización** le permite seleccionar las cuentas para procesar mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, tareas y notas, y las carpetas con las que se van a sincronizar los elementos.

También se pueden especificar rangos de sincronización para información de correo y calendario. La sincronización de correo y calendario sirve como filtro de limpieza que permite a los usuarios controlar la cantidad de datos que se almacenan en el equipo.

1. Seleccione el icono **NotifySync** de la pantalla de inicio.
2. Del menú lista de mensajes seleccione **Preferencias > Configuración de sincronización**.
3. Especifique sus preferencias ya que la información está sincronizada desde el servidor:

---

### Nombre de la cuenta

La cuenta NotifySync con la que se sincroniza el correo electrónico.

---

### Sincronizar correos electrónicos

Marque esta casilla para permitir que el correo electrónico sea sincronizado desde el servidor al equipo.  
**Descargar los últimos:** *1 ó 3 días, 1 ó 2 semanas, 1 mes o Todos* en su correo electrónico. De esta forma puede definir un rango de sincronización para el correo. Ejemplo: si elige *3 días* (predeterminado) guardará los correos electrónicos de los últimos 3 días en su equipo. Una vez que los correos electrónicos superen el rango de los 3 días serán eliminados del equipo.

---

### Cuenta del calendario:

La cuenta NotifySync con la que se sincronizan los elementos de calendario. Puede desactivar la sincronización del calendario marcando *Ninguna*.

**Sincronizar los últimos:** *2 semanas; 1, 3 ó 6 meses; o Todos*. De esta forma puede definir un rango de sincronización para el correo. Ejemplo: si elige *1 mes* (predeterminado) se guardarán en su equipo los eventos marcados en el calendario desde el último mes y por tiempo ilimitado.

**Asignar (nombre de la carpeta de calendarios del servidor) a:** seleccione la lista de calendarios del equipo que se sincroniza con esta carpeta de calendarios en el servidor.

**Carpeta predeterminada:** especifique la carpeta de calendarios del servidor con que se sincronizarán elementos nuevos de calendario que se originan en el equipo.

---

### Cuenta de contactos:

La cuenta *NotifySync* con la que se sincronizan los elementos de contacto. Puede desactivar la sincronización de contactos marcando *Ninguna*.

**Asignar (nombre de la carpeta de contactos del servidor) a:** seleccione la lista de contactos del equipo que se sincroniza con esta carpeta de contactos en el servidor.

**Carpeta predeterminada:** especifique la carpeta de contactos del servidor con que se sincronizarán elementos de contacto nuevos

---

	que se originan en el equipo.
<b>Cuenta de tareas:</b>	<p>La cuenta <i>NotifySync</i> con la que se sincronizan los elementos de tarea. Puede desactivar la sincronización de tareas marcando <i>Ninguna</i>.</p> <p><b>Asignar (nombre de la carpeta de tareas del servidor) a:</b> seleccione la lista de tareas del equipo que se sincroniza con esta carpeta de tareas en el servidor.</p> <p><b>Carpeta predeterminada:</b> especifique la carpeta de tareas del servidor con que se sincronizarán nuevos elementos de tareas que se originan en el equipo.</p>
<b>Cuenta de notas:</b>	<p>La cuenta <i>NotifySync</i> con la que se sincronizan los elementos de memorando. Puede desactivar la sincronización de tareas marcando <i>Ninguna</i>.</p> <p><b>Asignar (nombre de la carpeta de notas del servidor) a:</b> seleccione la lista de memorandos del equipo que se sincroniza con esta carpeta de notas en el servidor.</p> <p><b>Carpeta predeterminada:</b> especifique la carpeta de notas del servidor con que se sincronizarán elementos nuevos de memorandos que se originan en el equipo.</p>

4. Seleccione la opción **Guardar** del menú.

# Comience a usar su equipo

## Visualice la lista de mensajes

Visualice la bandeja de entrada de correos electrónicos seleccionando el ícono **NotifySync** en la pantalla de inicio del equipo.

### Carpetas de mensajes de correo electrónico

La lista de carpetas contiene toda la estructura de carpetas de correo de su cuenta de correo del servidor del grupo de trabajo. Esto le permite mover mensajes dentro de la estructura de carpetas. No obstante, para que los contenidos reales de las carpetas de la cuenta ActiveSync se sincronicen con las carpetas del equipo, debe seleccionar las carpetas que se sincronizarán en el equipo mediante *Configuración de carpetas*. *Bandeja de entrada* es la única carpeta de correo electrónico codificada para sincronización de forma predeterminada. Todas las demás carpetas deben estar codificadas para sincronización a fines de que los **contenidos de la carpeta** (los mensajes de correo dentro de la carpeta) reales sean sincronizados.

Para visualizar las carpetas de correo electrónico disponibles además de la bandeja de entrada, seleccione **Ver carpeta** del menú lista de mensajes.

---

## Ver un mensaje/recuperar un adjunto

**Para ver un mensaje:** desplácese por la lista de mensajes para marcar el que desea ver. Presione la tecla **Intro** o seleccione la opción **Ver** del menú.

**Para recuperar un adjunto:** abra el mensaje que contiene el adjunto. Seleccione el adjunto que quiere abrir y seleccione **Descargar adjunto** del menú. Se mostrará una barra de progresión a medida que el adjunto se descarga y se abre.

**NOTA:** el adjunto sólo se abre si en el equipo existe una aplicación de visualización de adjuntos compatible con el tipo de archivo. Cuando el tipo de archivo no es compatible aparece un mensaje de error.

---

## Envíe un mensaje de correo electrónico

1. Presione la tecla **C** o seleccione la opción **Redactar** del menú lista de mensajes para redactar un correo electrónico.
2. Ingrese la **dirección de correo electrónico del destinatario**. Para ver una dirección, seleccione la opción **Agregar destinatario** o **Directorio de la empresa** del menú.
3. Ingrese el **asunto** del correo electrónico.
4. Escriba el **texto** del mensaje de correo electrónico.
5. Para insertar un adjunto, seleccione la opción **Agregar archivo adjunto** y elija la ubicación del archivo desde el que seleccionará el adjunto.
6. Seleccione la opción **Enviar** del menú.

---

## Agregue un contacto

En la opción **Contactos** usted puede crear un nuevo contacto o visualizar y editar los existentes.

1. Seleccione el **icono de la libreta de direcciones de BlackBerry** en la pantalla de inicio.
2. Seleccione la opción **Nueva dirección** en la libreta de direcciones.
3. Ingrese el nombre del contacto y la información personal en cada uno de los campos opcionales disponibles.
4. Seleccione la opción **Guardar** para guardar el nuevo contacto y volver a la lista de contactos.

### Utilice la herramienta de búsqueda

Para localizar rápidamente un contacto, utilice la opción *Barra de búsqueda* que se encuentra en la parte superior de la pantalla de la lista de contactos. Ingrese el nombre de pila o el apellido según conozca. Al ingresar una sola letra, la lista minimiza las opciones e incluye solamente los contactos cuyo nombre o apellido comienzan con esa letra.

## Opciones de menú de la libreta de direcciones

---

<b>Eliminar</b>	Elimina el contacto seleccionado.
<b>Opciones</b>	Establezca diferentes opciones de visualización.
<b>Filtro</b>	Especifique los contactos para que se muestren por categoría y cree nuevas categorías.
<b>Directorio de la empresa</b>	Busque un contacto en una libreta de direcciones pública localizada en el servidor.

# Sugerencias para el viajero

- Si planea viajar a un área con distinto huso horario, cambie el huso horario de su equipo al igual que el de su cuenta de correo/PIM en el servidor ActiveSync.
- Como en cualquier aplicación basada en Internet, *NotifySync* utiliza los datos de conexión de su teléfono. Cuando realiza llamadas itinerantes, los cargos de su proveedor de telefonía móvil pueden ser mucho más elevados. Por consiguiente, mientras viaja querrá ajustar la [Configuración de inserción](#) aumentando el tiempo entre las sincronizaciones o inhabilitando temporalmente la sincronización para evitar cargos adicionales.
- Si realiza viajes internacionales, consulte con su operador de red acerca de la disponibilidad de planes para viajero internacional. Estos planes pueden reducir el costo por el uso mientras viaja fuera del país.
- Aplique configuraciones de seguridad más estrictas para su equipo cuando viaja. Ver [Consejos de seguridad](#).

# Consejos de seguridad

Utilice las funciones de seguridad que se describen más abajo. Estas funciones se pueden configurar en su equipo desde la opción **Preferencias de NotifySync**.

Configuraciones de bloqueo NotifySync	
<b>Tiempo de espera de inactividad</b>	Ingrese el número de minutos antes de que el equipo se bloquee como consecuencia de la inactividad.
<b>Tiempo de espera de desafío</b>	Ingrese el número de minutos antes de que el equipo se bloquee. Este bloqueo se inicia sin tener en cuenta la inactividad y supone un desafío al uso sin autorización en caso de pérdida o hurto.
<b>Limpiar desbloqueo fallido</b>	Ingrese el número de intentos fallidos de desbloqueo antes de que el equipo borre todos los datos/aplicaciones del mismo. Esto limita las posibilidades de que un usuario no autorizado pueda descifrar una contraseña.
Configuración de la contraseña NotifySync	
<b>Vencimiento de la contraseña</b>	Ingrese el número de días (30-365) para que la contraseña caduque.
<b>Historial de la contraseña</b>	Ingrese el número de contraseñas (10-100) para almacenar. Si el número de contraseñas almacenadas es 10 usted no podrá utilizar las diez contraseñas anteriores.
Configuración de seguridad general de NotifySync	
<b>Cifrado de correo electrónico en descanso</b>	Habilite el cifrado de datos en descanso para la base de datos de correo electrónico con el disco de almacenamiento del equipo, que contiene todos los datos de correo electrónico de <i>NotifySync</i> . Elija el nivel de cifrado: Seguro (128 bits) / Más seguro (192 bits) / El más seguro (256 bits)

# Soporte técnico para NotifySync

Para ponerse en contacto con el equipo de soporte técnico de **Notify Technology Corporation**, escriba a [techsupport@notifycorp.com](mailto:techsupport@notifycorp.com) o llame al 330-702-3070.