

黑莓版 GO!NotifySync

快速上手指南

适用于黑莓版 GO!NotifySync 4.11.x



要求

服務要求

您的設備需具備以下條件之一：

- 支持數據傳輸的蜂窩連接。
- 可訪問互聯網的 WiFi 連接。

請參閱設備的用戶指南或與移動服務供應商聯繫，瞭解如何配置您的服務。

內存要求

- 需有 1.8 MB 的可用空間來安裝 **GO!NotifySync** 應用程序。
- 還需要額外的內存空間來下載和存儲電子郵件、日曆事件、連絡人名錄和任務。

黑莓操作系統 (OS) 要求

- BlackBerry® OS 4.5 – 7.1 版

更新

GO!NotifySync 更新。您可將您的設備設置為每 24 小時檢查一次 **GO!NotifySync** 軟件更新，並且在有可用更新時，向您的收件箱發送一條提醒。

- 打開 **GO!NotifySync**，從菜單中依次選擇 *首選項 > 常規設置*。
- 啟用 *自動檢查更新* 和 *更新通知* 選項。
- 依次選擇 *首選項 > 檢查更新* 進行更新。

操作系統更新。任何時候您更新 **GO!NotifySync** 時，確保您還備有適合您的設備的最新操作系統軟件，因為操作系統更新可能會解鎖 **GO!NotifySync** 中與新版操作系統兼容的功能。詳情也可參見[知識庫文章](#)。

安裝 GO!NotifySync

空中下載 (OTA) 安裝

請按以下說明下載和安裝 GO!NotifySync 應用程序到您的設備上。

安裝事項清單

- 開始前先讓電池充滿電。
- 對設備進行一次完全備份。
- 下載應用程序時，需位於網絡信號良好的區域。
- 在黑莓設備上**禁用加密 (≥OS v5.0) 或內容保護 (<OS v5.0) 選項**，因為這兩個選項會禁止 GO!NotifySync 訪問設備中保存的連絡人、日曆和任務信息。可從黑莓設備主頁屏幕中訪問這些設置。
 - 對於 5.0 及以上版本的操作系統，依次選擇 選項 > 安全 > 加密，然後禁用對 設備內存的 加密 選項。
 - 對於 5.0 以下版本的操作系統，依次選擇 選項 > 安全選項 > 常規設置，然後禁用 內容保護。
- 在設備上使用 GO!NotifySync 帳戶的同時，**如您正在使用 5.0 以下版本的操作系統且打算使用 BIS 電子郵件帳戶** (gmail、aol、yahoo 等)，請先建立您的 BIS 電子郵件帳戶。安裝 GO!NotifySync 前，先等待各服務預定發送到設備上，然後刪除 CICAL 服務預定。詳情請參見[知識庫文章](#)。
- 安裝 GO!NotifySync 前，先將設備設置為所需語言 (選項 > 語言)。這麼做可確保 GO!NotifySync 應用程序中語言轉換更為完整。

下載並安裝 GO!NotifySync 應用程序

1. 打開設備瀏覽器，輸入網址 <http://m.notifysync.com>
2. **Accept (接受)** 最終用戶協議。
3. 選擇 **Download (下載)** 按鈕，下載應用程序。
4. 應用程序成功安裝後，將出現一個對話框，並且 GO!NotifySync 將打開註冊界面。

現在您可以註冊設備。參見[註冊設備](#)。

註冊設備

安裝 *GO!NotifySync* 應用程序後，您必須註冊設備。
完成註冊之前，您將不能同步電子郵件和 PIM 信息。

要進行註冊

1. 如果 *註冊* 界面未顯示，請從黑莓設備桌面選擇 **GO!NotifySync** 圖標。該圖標可能位於主頁上或 *Applications* 或 *Downloads* 文件夾中。
2. 輸入與 ActiveSync 服務器帳戶關聯的**電子郵件地址**和**密碼**。
3. 在**網絡設置**字段中，您可以選擇 *GO!NotifySync* 建立網絡連接時要使用的網絡類型。默認為 **自動檢測**，該設置將根據可用的服務自動選擇合適的網絡設置。接受**自動檢測**並從 **高級...** 界面中指定優先連接類型，或者選擇一個**首選網絡**類型。

注：如果您要使用直接推送（Direct Push）同步，您必須選擇 TCP 作為您的首選網絡設置。

4. 選擇**下一步繼續**。

注：如您選擇**手動安裝**，您將會被提示輸入用戶名、域和服務器地址，以及選擇是否使用 HTTPS 連接。選擇 **下一步**，註冊進程就能“自動發現”這些信息。
請見以下的手動設置部分。

5. 如果彈出**許可密碼**提示窗口，請輸入您的管理員提供的密碼。
6. 確認配置。

- 您可以使用 **編輯** 選項來進行必要的更改。
- 如果有多個服務器配置，您需要選擇管理員指定的配置。
- 選擇**下一步繼續**。

7. 選擇您要同步至設備的信息類型。

選中**電子郵件**複選框即可同步郵件。

對於**日曆、連絡人、任務和備忘錄**，選擇是否：

- **替換設備項目** – 刪除設備上當前各項目，用從服務器同步而來的相應各項目替換之。
- **合併項目** – 在設備和服務器上均合併當前存在的各項目。
- **不同步 Do Not Sync** – 不允許該類項目同步。

8. 選擇**完成**結束註冊。

手動安裝

輸入您的許可證密鑰。

在用戶名字段中，輸入與您的 ActiveSync 服務器帳戶關聯的用戶名（通常是 @ 前面的所有內容）。

或者

選中用電子郵件作為用戶名，如果您被要求使用電子郵件地址作為 ActiveSync 服務器認證用戶名的話。然後轉至 服務器地址 字段。

輸入與 ActiveSync 服務器帳戶關聯的域名稱。

您的域可以是以下所列之一：

- 您用於訪問 Web 郵件的登錄地址中可能包含域信息。登錄地址的格式通常為：Domain/username。可嘗試將 / 之前的文本用作域。
- 有時，可以將您的電子郵件地址中 @ 符號後的文本看作域。例如：如果您的電子郵件地址是：*name@company.com*，則您的域可能是 *company.com*。
- 有時，域可能會使用您的電子郵件地址中 @ 符號後的部分文本，並在後面加上“.local”代替“.com”。例如：如果您的電子郵件地址是：*name@company.com*，則您的域可能是 *company.local*。
- 有時，將域字段留空，也可完成 GO!NotifySync 註冊。

輸入服務器地址。該地址是您的 ActiveSync 服務器的外部地址或域名。該地址通常與您用於登錄 Web 郵件的地址相同。

選中使用 HTTPS 複選框就會啟用 SSL 加密，讓數據在服務器和設備之間安全傳輸。請向您的 IT 管理員諮詢 ActiveSync 服務器上是否使用了 SSL。

選擇下一步繼續。

設置 GO!NotifySync 首選項

在 GO!NotifySync 首選項中，您可自定義設備上的 GO!NotifySync 設置。本指南提供了 *推送設置*、*電子郵件設置* 和 *同步設置* 的配置說明。

請參見完整版 [GO!NotifySync 用戶指南](#)，詳細瞭解如何配置 **首選項**。

打開 **GO!NotifySync**，按菜單按鈕，然後選擇**首選項**。

推送設置

使用 **推送設置** 來定義設備使用的同步模式（**定期推送 (Scheduled Push)** 或 **直接推送 (Direct Push)**）及與服務器連接的時間間隔。

您可為工作日和週末設定不同的設置，可將同步設置為全天運行、在一天中指定的時間段運行或徹底關閉。

各類推送的網絡要求

- 獲運營商網絡許可、可使用 TCP 的設備支持直接推送。
- 獲批可使用 BIS 或 TCP 的設備支持定期推送。
- WiFi 連接需使用 BIS 或 TCP WiFi。

您還可使用 **推送設置** 來臨時禁用所有同步，做法是按菜單按鈕，然後選擇 **禁用 GO!NotifySync**。要再次啟用同步，選擇 **啟用 GO!NotifySync**。

1. 打開 **GO!NotifySync**，按下菜單按鈕。
2. 依次選擇 **首選項 > 推送設置**。

3. 選擇 **推送類型**。選擇 **定期推送** 或 **直接推送**。

a. 對於 **定期推送**，可進行以下設置：

工作日設置	可設置為 關 、 間隔 或 全天 ，用於設置設備從週一到週五的同步時間。默認設置為 間隔 。
週末設置	可設置為 關 、 間隔 或 全天 ，用於設置設備從週六到周日的同步時間。默認設置為 間隔 。
推送頻率	如果您對工作日/週末設置 全天 或 間隔 ，請輸入每次同步之間間隔的分鐘數（1 – 90）。默認設置為 5 ，即設備每 5 分鐘同步一次。
時段	如果您對工作日/週末設置 間隔 ，請選擇同步開始和結束的時間。設定的時間必須在一個 24 小時的週期內。默認設置為上午 7:00 到下午 7:00 。

b. 對於 **直接推送**，可進行以下設置：

直接推送超時	設置直接推送會話的持續時間（設備連接服務器時可進行同步的時長）。默認設置為 15 分鐘。
	選中 動態間隔 複選框，將允許設備監控直接推送會話狀況，進而將持續時間調整到最佳值。
工作日設置	可設置為 關 、 間隔 或 全天 ，用於設置設備從週一到週五的同步時間。默認設置為 間隔 。
週末設置	可設置為 關 、 間隔 或 全天 ，用於設置設備從週六到周日的同步時間。默認設置為 間隔 。
時段	如果您對工作日/週末設置 間隔 ，請選擇同步開始和結束的時間。設定的時間必須在一個 24 小時的週期內。默認設置為上午 7:00 到下午 7:00 。

4. 從菜單中選擇 **保存**。

電子郵件設置

在 **電子郵件設置** 中，您能夠選擇收發電子郵件的相關選項。該處的設置將影響設備 **收件箱** 及任何標記為要同步的自定義郵件文件夾中的電子郵件。

1. 打開 **GO!NotifySync**，按下菜單按鈕。
2. 依次選擇 **首選項 > 電子郵件設置**。
3. 選擇您在電子郵件設置中的首選項：

在回復所有人時包括自己	如啟用此選項，向所有人發送回復時，將把自己包含在收件人列表之中。默認設置為：啟用
回復或轉發後關閉原始消息	如啟用此選項，將在您回復或轉發消息後自動關閉原始消息並返回消息列表。默認設置為：禁用
發送消息時啟用拼寫檢查	啟用此選項後，將自動檢查從 GO!NotifySync 發送的所有消息的拼寫。默認設置為：禁用 注： 拼寫檢查僅在運行 BlackBerry OS 4.5 或更高版本的設備上可用。
不允許複製粘貼	啟用此選項後，將不允許複製和粘貼 GO!NotifySync 電子郵件文件夾內電子郵件消息中的文本。默認設置為：禁用
啟用智能指令	禁用此選項可以避免發出的電子郵件使用智能指令傳送。建議僅可在技術支持人員的指導下進行更改操作。
顯示發件人/收件人	選擇在設備上查看收到的消息時，發件人和收件人信息的顯示方式。 可選擇： 姓名和電子郵件地址 、 姓名 或 電子郵件地址
電子郵件正文類型	設定 GO!NotifySync 顯示其從服務器獲取的消息的格式。默認設置為： HTML 純文本 – 以純文本格式顯示所有電子郵件（不包含格式信息），並將把 HTML 電子郵件轉換為純文本。 HTML – 如有可能，以 HTML 格式（ Web 文本格式）顯示電子郵件。對於 HTML 電子郵件有以下數種選項： <ul style="list-style-type: none">• 默認字體大小：可選擇 1 – 16 磅大小。默認為 8。• 縮放級別：可選擇 50、100、150 或 200 的百分比。默認為 100 的百分比。• 自動下載圖片：如啟用該選項，將自動下載 HTML 正文中包含的圖片。默認設置為：啟用

-
- **緩存圖片**：如啟用該選項，將緩衝保存下載的 HTML 圖片。可選擇圖片緩存位置：*設備* 或 *媒體卡*。關聯的電子郵件被刪除後，緩存的圖片也將從設備上刪除。默認設置：禁用。

自動完成

如啟用該選項，當您在收件人字段輸入文字時，就會自動完成當前保存在設備上的電子郵件地址。默認設置：對常用連絡人及地址簿均啟用

常用電子郵件 – 如選中該選項，將從您的常用連絡人（您經常向其發送電子郵件的地址）列表中調出自動完成地址。

地址簿電子郵件 – 如選中該選項，將從您的設備的地址簿中調出自動完成地址。

為發出的消息添加簽名

啟用該選項後，將為所有從 *GO!NotifySync* 發送的消息添加一個簽名。簽名的設定也在這裡完成。默認設置：啟用，添加一個通用簽名

4. 從菜單中選擇 **保存**。

同步設置

在 **同步設置** 中，您可選擇要同步電子郵件、日曆、連絡人、任務和備忘錄的帳戶以及各項目的同步目的地文件夾。

您還可指定郵件和日曆信息的同步範圍。郵件和日曆同步範圍作為清理篩選器，可讓您控制設備上保存的數據量。

1. 打開 **GO!NotifySync**，按下菜單按鈕。
2. 依次選擇 **首選項 > 同步設置**。
3. 指定相應首選項，確定如何處理從服務器同步而來的信息：

漫遊同步	選中此複選框，將允許設備在您漫遊時進行同步。默認設置為：禁用 如果您試圖在該選項被禁用時進行同步，將出現一個對話框，提示設備不在覆蓋區域之內。禁用該選項可避免設備在漫遊時產生大量數據流量費用。
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

帳戶	用於同步電子郵件的 GO!NotifySync 帳戶。
同步電子郵件	選中此複選框，將允許從服務器向設備同步電子郵件。默認設置為：啟用 下載先前： 1 或 3 天、1 或 2 周、1 個月或全部的電子郵件。該選項允許您設定郵件同步範圍。例如：選擇 3 天（默認），就會在設備上保留最近 3 天的電子郵件。一旦郵件時間超出 3 天的範圍，就會從設備上刪除該郵件。

日曆帳戶	用於同步日曆項的 GO!NotifySync 帳戶。選擇 無 即可關閉日曆同步。 同步先前： 2 周；1、3 或 6 個月；或全部的日曆。該選項允許您設定日曆同步範圍。例如：選擇 1 個月（默認），就會在設備上保留從上個月起到以後的所有日曆活動。 映射（服務器日曆文件夾名稱）至： 選擇設備上與服務器上該日曆文件夾同步的日曆。 默認文件夾： 在服務器上指定日曆文件夾，設備上生成的新日曆項將同步到這裡。 在設備上禁用會議參加者。 該選項專為在設備上同時擁有 BIS 電子郵件帳戶及 GO!NotifySync 帳戶的用戶而設定。選中該複選框，可避免受邀參加會議者重複收到會議更新。
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

連絡人帳戶：	用於同步連絡人項的 GO!NotifySync 帳戶。選擇 無 即可關閉連絡人同步。 映射（服務器連絡人文件夾名稱）至： 選擇設備上與服務器上該連絡人文件夾同步的連絡人列表。 默認文件夾： 在服務器上指定連絡人文件夾，設備上生成的新連絡人項將同步到這裡。
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

任務帳戶：	用於同步任務項的 GO!NotifySync 帳戶。選擇 無 即可關閉任務同步。
	映射（服務器任務文件夾名稱）至： 選擇設備上與服務器上該任務文件夾同步的任務列表。
	默認文件夾： 在服務器上指定任務文件夾，設備上生成的新任務項將同步到這裡。

備忘錄帳戶：	用於同步備忘錄項的 GO!NotifySync 帳戶。選擇 無 即可關閉任務同步。
	映射（服務器備註文件夾名稱）至： 選擇設備上與服務器上該備註文件夾同步的備忘錄列表。
	默認文件夾： 在服務器上指定備註文件夾，設備上生成的新備忘錄項將同步到這裡。

4. 從菜單中選擇 **保存**。

開始使用設備

查看消息列表

從設備首頁屏幕上選擇 **GO!NotifySync** 圖標 即可查看您的電子郵件 **收件箱**。

電子郵件文件夾

文件夾列表中包含您在 **ActiveSync** 服務器上郵件帳戶的整個郵件文件夾結構。您可以在文件夾結構內移動消息。不過，為了讓您的 **ActiveSync** 帳戶文件夾的實際內容同步到設備文件夾上，您必須通過 **文件夾設置**，在設備上選擇要同步的文件夾。默認情況下，**收件箱** 是唯一標記為要同步的電子郵件文件夾。所有其它文件夾必須添加同步標記才能同步實際的 **文件夾內容**（文件夾內的郵件）。

要查看除 **收件箱** 外其它可用的電子郵件文件夾，可從消息列表菜單中選擇 **查看文件夾**。

查看消息 / 獲取附件

要查看消息：滾動消息列表，高亮選中要查看的消息。按 **Enter** 鍵或從菜單中選擇 **查看**。

要獲取附件：打開包含附件的消息。高亮選中要打開的附件，然後從菜單中選擇 **下載附件**。將出現一個進度條提示附件的下載和打開。

注：只有在設備上存在支持附件文件類型的附件查看應用程序時，附件才會被打開。如不支持附件的文件類型，將顯示一條錯誤消息。

發送電子郵件消息

1. 打開 *GO!NotifySync*。
2. 按 **C** 鍵或從菜單中選擇 **撰寫**，開始寫電子郵件。
3. 在各收件人字段中，輸入 **收件人的電子郵件地址**。
要查詢地址，從菜單中選擇 **添加收件人** 或 **公司目錄**。
4. 輸入電子郵件 **主題**。
5. 輸入電子郵件消息 **正文**。
6. 要添加附件，選擇 **添加附件**，再選擇附件所在位置。
7. 從菜單中選擇 **發送**。

添加連絡人

在 **連絡人** 中，您可以創建新連絡人，也可以查看和編輯已有條目。

1. 從主頁屏幕選擇 **連絡人** 應用程序。
2. 從菜單中選擇 **新建連絡人**。
3. 輸入連絡人的名稱，並在各可選字段中輸入相關個人信息。
4. 選擇 **保存** 即可保存新連絡人並返回連絡人列表。

使用搜索工具

要快速找到所需的連絡人，可使用連絡人列表屏幕頂部的 **搜索欄**。首先，輸入姓或者名。輸入一個字母後，列表將縮小到只包含姓或者名以該字母開頭的連絡人。輸入的字符越多，列表就越準確。

連絡人菜單選項

用
GO!NotifySync
發送電子郵件

用 *GO!NotifySync* 發送一條消息至選定的連絡人。這將直接帶您進入 **撰寫** 界面。

刪除

刪除選定的連絡人。

選項	設置各種查看選項。
篩選	按類別指定顯示哪些連絡人以及創建新類別。
公司目錄	在服務器上的公共地址簿中搜索連絡人。

旅行提示

- 如果您計劃到另一個時區旅行，應同時更改設備及您在 **ActiveSync** 服務器上郵件/PIM 帳戶的時區。
- 和其它所有基於互聯網的應用程序一樣，**GO!NotifySync** 使用您的電話的數據連接。在漫遊時，您的移動網絡供應商可能會對數據流量收取比平時高很多的費用。因此，在旅行時，您可能會希望調整禁用 **同步設置** 中的 **漫遊同步** 選項，以避免額外的數據流量費用。
- 如果是出國旅行，請與運營商聯繫諮詢是否有國際旅行數據方案。此類方案可減少您在國外旅行時的使用費用。
- 在旅行時，應對設備使用更為嚴格的安全設置。參見 **安全提示**。

安全提示

請充分利用以下所述各安全特性。可從設備上的 **GO!NotifySync 首選項** 中設置各特性。

GO!NotifySync 鎖定設置

無活動超時	輸入設備因無活動而鎖定前持續無活動的分鐘數。
質詢超時	輸入一個分鐘數，超過此時間後設備鎖定。此鎖定不受有無活動的影響，旨在防範設備丟失或失竊後對設備的未授權使用。
解鎖失敗擦除	輸入一個數字，解鎖嘗試失敗次數達到此數字後，從設備上刪除所有數據/應用程序。這樣可以限制未授權用戶猜測密碼。

GO!NotifySync 密碼設置

密碼到期	輸入密碼到期前可用天數（30-365）。
密碼歷史	輸入要保存的密碼個數（10-100）。如果保存密碼個數為 10，則您將無法使用最後 10 個密碼。

GO!NotifySync 常規安全設置

靜止電子郵件加密	對設備存儲磁盤上的電子郵件數據庫啟用靜止數據加密，所有 GO!NotifySync 電子郵件數據都存放在這裡。可選擇加密等級。 安全（128 位） / 更安全（192 位） / 最安全（256 位）
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GO!NotifySync 技術支持

請與 **Globo Mobile Technologies 技術支持團隊** 聯繫，他們的郵箱：technical@globopl.com

也可致電 650.590.0090