

# Guide de Commencement Rapide: NotifyLink pour Symbian Series 60, 3<sup>rd</sup> Edition

Votre appareil aura besoin d'un des suivants:

- Connexion cellulaire capable de soutenir la transmission des données via votre fournisseur de service mobile.
- Connexion WiFi avec accès Internet.

*Veillez vous référer au guide d'utilisateur de votre appareil ou contacter votre fournisseur de service mobile pour vous aider à configurer votre service.*

## Systèmes de Mémoire et d'Opération (OS)

C'est la quantité d'espace requise pour installer l'application de NotifyLink. Vous aurez besoin de mémoire additionnelle pour télécharger et stocker des messages et des articles de PIM (les événements de calendrier, contacts et tâches).

L'Espace Libre pour l'Installation	Support OS
4MB*	Symbian OS 9.1 ou plus tard

## Liste d'Installation

Assurez-vous que vous avez ouvert un compte pour votre appareil sur-demande ou sur-place version NotifyLink Enterprise Server. Vérifiez ceci avec votre IT Administrateur.

- Chargez votre batterie entièrement avant de commencer.
- Sauvegardez toutes vos données sur votre appareil.
- Assurez-vous que vous êtes dans un secteur de service pour téléphone portable.
- Vous pouvez aussi utiliser le logiciel de synchronisation, tel que Nokia PC Suite®, pour télécharger l'application de NotifyLink sur votre appareil, **MAIS...**
- **N'EMPLOYEZ PAS** l'autre logiciel de synchronisation pour synchroniser votre Email et PIM une fois que NotifyLink a été installé. NotifyLink manipulera toute la synchronisation d'Email et de PIM.

# Installer NotifyLink

## Over the Air (OTA) Installation

Suivez ces instructions pour télécharger l'application de NotifyLink sur votre appareil ou pour installer la version la plus récente de NotifyLink.

1. Du web browser à l'appareil, allez au site suivant:  
<http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Choisissez le lien **Symbian Series 60, 3<sup>rd</sup> Edition Devices**. Vous serez ensuite invité à sauvegarder le dossier, "NotifyLink.s60.3rd.SIS" sur votre appareil.
3. Lorsque le téléchargement est complété, l'installateur vous guidera pour le reste de l'installation.
4. Vous êtes maintenant prêt à enregistrer votre appareil.




*Les icônes de NotifyLink tels qu'ils apparaissent une fois que l'installation est complétée.*

## Enregistrer votre dispositif

L'enregistrement vous identifie en tant qu'utilisateur valide sur *NotifyLink Enterprise Server* et vous permet de commencer à utiliser NotifyLink pour synchroniser Email et PIM (les événements de calendrier, contacts, et tâches) entre votre dispositif et le serveur de mail/PIM.

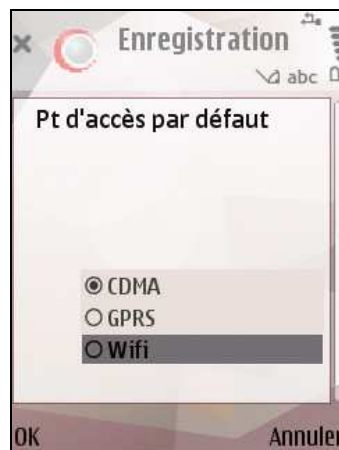
L'enregistrement de l'appareil consiste à :

- Accepter les généralités en ce qui concerne la Confidentialité et l'Utilisation du Réseau .
- Enregistrer l'adresse Email de votre compte sur le serveur d'email
- Enregistrer un Mot de Passe d'Authenticité fourni par votre IT Administrateur
- Exécution d'une première synchronisation de PIM

1. A partir de l'écran d'accueil de votre appareil, Choisissez **Installations** (sur certains appareils **Apps**) et ensuite l'icône de **NotifyLink** . 



*Ecran d'enregistrement de NotifyLink*



*Ecran d'enregistrement de NotifyLink*

2. Répondez **Oui** afin d'accepter les **Généralités de Confidentialité**.
3. Ecrivez votre **Adresse Email** et **Mot de Passe d'Authenticité**.
4. Choisissez **Enregistrer** à partir de l'option popup sur le menu.
5. Choisissez le **Point d'Accès Défaut**. Choisissez quel transporteur/réseau votre appareil accèdera.
6. Répondez **Oui** afin d'accepter les généralités en ce qui concerne le l'Utilisation du Réseau.
7. Lorsque l'enregistrement est complété, vous serez invité à vérifier l'enregistrement des messages. Un message de mise à jour concernant l'enregistrement est envoyé sur votre appareil dans *Inbox* et vous êtes invité à exécuter la synchronisation initiale de l'appareil.
8. Lorsque le message de sollicitation apparaît, exécutez une première synchronisation pour les articles PIM. Ceci enlève tous les articles de l'appareil propres au PIM et les remplace avec des articles du serveur. Choisissez quels articles à synchroniser:
  - Calendrier**
  - Contacts**
  - Tâches**
9. Choisissez **Options > Envoyer**.
10. Confirmer la synchronisation initiale (OTA load) en répondant **Oui**. Ceci enlève tous les articles de l'appareil propres au PIM et les remplace avec des articles du serveur. Si vous répondez **Non** l'enregistrement sera effectuer sans exécuter la synchronisation initiale.

# Installer Vos Préférences de NotifyLink

---

## Positions Push

Les *Positions Push* vous permet de choisir la méthode et la fréquence de la synchronisation avec le serveur de NotifyLink. Il y a des arrangements séparés pour les jours de la semaine et les week-ends. La synchronisation peut être arrêtée, installée pour toute la journée, ou installée par intervalles.

1. A partir du menu principal **NotifyLink**, choisissez **Positions > Positions Push**.
2. Choisissez **Point d'Accès**. Choisissez quel transporteur/réseau votre appareil accèdera.
3. Répondez **Oui** pour autoriser les **Avertissements de Connection** ou **Non** pour les désactiver. Si activé, le message d'avertissement suivant apparaîtra à chaque fois que *NotifyLink* tente d'accéder au réseau.  
*NotifyLink essaye d'ouvrir une connection. Voulez-vous accepter?*
4. Choisissez le **Genre Push**. Choisissez **Push Programmé** ou **Push Direct**.
5. Choisissez les Positions Push (voir ci-dessous).
6. Choisissez **Sauvegarder** à partir des **Options** dans le menu popup.

### Programmer les Positions Push

#### Positionner pour les jours de la semaine

Choisissez: Désactivé, Intervalle, ou Toute la Journée  
Détermine quand le dispositif synchronisera de lundi à vendredi.

#### Weekend Settings

Choisissez: Désactivé, Intervalle, ou Toute la Journée  
Détermine quand le dispositif synchronisera le samedi et dimanche.

#### Fréquence

Si vous avez programmé les jours de la semaine/ week-end sur Toute la Journée ou Intervalle, entrez le nombre de minutes entre les synchronisations (enregistrement valide : de 1 à 90 minutes). Le défaut est de 5 minutes, par conséquent l'appareil synchronisera toutes les 5 minutes.

#### Temps

Si vous avez programmé les jours de la semaine/week-end sur Intervalle, choisissez la période temps que vous souhaitez que la

**Commencer/  
Arrêter**

synchronisation commence et finisse. Cette période de temps doit avoir lieu dans une période de 24 heures. Les défauts sont de 7:00 à 19:00, par conséquent l'appareil synchronisera de 7 :00 à 19 :00.

**Positions Push Direct**

**Push  
Directe  
Attente Max**

L'intervalle de temps pour une session de Push Direct. Cet intervalle de temps est déterminé par le Timeout le plus court du réseau trajectoire. On recommande que tous les Timeouts dans le réseau trajectoire soient équivalents ou supérieurs au Timeout du Push Direct. Le défaut est de 15 minutes.

**Positionner  
pour les  
jours de la  
semaine**

Choisissez: Désactivé, Intervalle, ou Toute la Journée  
Pour *Intervalle*, choisissez le temps que vous souhaitez que la synchronisation commence et finisse. Cette période de temps doit avoir lieu dans une période de 24 heures. Les défauts sont de 7:00 à 19:00, par conséquent l'appareil synchronisera de 7 :00 à 19 :00.

**Positionner  
pour le  
Week-end**

Choisissez: Désactivé, Intervalle, ou Toute la Journée  
Les défauts sont les mêmes que pour le jour de la semaine.

## Positions Email

L'outil pour Positions Email vous permet de définir comment votre appareil procèdera Email sur votre appareil.

1. A partir du menu principal **NotifyLink** , choisissez **Positions > Positions Email**.
2. Mettre les options sur comment manoeuvrer Email (voir dessous).
3. Choisissez **Sauvegarder** à partir des **Options** dans le menu popup.

**Positions Email**

**Confirmer les  
Effacements**

Choisissez **Oui** pour activer. Lorsque vous effacez un message votre appareil vous demandera de confirmer l'effacement du message.

**Lecture Sync**

Choisissez **Oui** pour activer. Les messages que vous avez lu dans l'appareil *Inbox* seront marqués *lu* sur le serveur.  
Choisissez **Invité** et vous serez invité à marquer un message *lu* sur le serveur.

**Effacement Sync**

Choisissez **Oui** pour activer. Les messages effacés sur votre appareil seront effacés sur le serveur. Choisissez **Invité** et vous serez invité à effacer un message sur le serveur.

**Notification  
d'Alerte**

Choisissez **Oui** pour activer. L'Appareil vous montrera une alerte pop-up chaque fois que vous recevez un nouvel Email ou PIM

---

données.

---

### Utiliser la Poubelle

Si déclenché, Email effacé est envoyé dans le dossier Poubelle. Si non- déclenché Email effacé évite le dossier Poubelle et est effacé de façon permanente. Email envoyé et Commandes envoyées peuvent aussi être affectés par cette position (voir Retrouver les Articles Envoyés dessous).

*Note:* Les routines automatisées *Email Cleanup* sont aussi administrées par cette option. (Email effacé par la routine cleanup évitera le dossier poubelle lorsque cette option est déclenchée.)

---

### Retrouver les Articles Envoyés

Détermine si Email/commandes envoyés sont retrouvés ou effacés.

Vide – Emails et commandes envoyés sont envoyés au Dossier Poubelle (si utilisé).

Commandes – Seules les commandes sont retrouvées dans le Dossier des Articles Envoyés. (si utilisé).

Email – Seuls les Emails envoyés sont retrouvés dans le Dossier des Articles Envoyés. Commandes sont envoyées dans le dossier Poubelle (si utilisé).

Tout – Emails and commandes sont retrouvés dans le Dossier des Articles Envoyés.

---

## Positions PIM

*Positions PIM* vous permet de choisir quels genres d'articles PIM (événements Calendrier, Contacts, ou Tâches) vous voulez synchroniser au serveur. Tout addition ou changements fais sur l'appareil seront envoyés au serveur si vous avez coché la boîte près du genre article PIM.

1. A partir du menu principal **NotifyLink**, choisissez **Positions > Positions PIM**.
2. Cochez la boîte près des genres d'articles PIM que vous voulez synchroniser (voir dessous).
3. Choisissez **Sauvegarder** à partir des **Options** dans le menu popup

Option	Description
<b>Calendrier Sync</b>	Choisissez <b>Oui</b> pour activer. Additions au calendrier/changements/effacements fais sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.
<b>Contacts Sync</b>	Choisissez <b>Oui</b> pour activer. Additions aux contacts/changements/effacements fais sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.
<b>Tâches Sync</b>	Choisissez <b>Oui</b> pour activer. Additions aux tâches /changements/effacements fais sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.

---

**PIM  
changement  
résumé**

Choisissez **Oui** pour activer. Envoie informations sur l'appareil *Inbox* résumant additions/changements/effacements téléchargés à partir du serveur.

---

## Positions Cleanup

La *Positions Cleanup* vous permet d'administrer des conditions pour effacer automatiquement les vieux Emails dans votre appareil *Inbox* et les dossiers personnels que vous avez créés sur le serveur et qui ont abouti sur l'appareil.

NOTES:

- La routine cleanup efface Email local et n'affecte pas Email sur le serveur.
- Email Cleanup automatisé utilise le dossier Poubelle seulement si l'option *Utiliser le Dossier Poubelle* est déclenché dans Email Position. Autrement, Email sélectionné pour cleanup est effacé immédiatement et de façon permanente.
- Si la mémoire votre appareil est à plat, les articles sélectionnés pour cleanup éviteront le dossier des *Articles Effacés* et sont immédiatement et de façon permanente effacés.

1. A partir du menu principal **NotifyLink**, choisissez **Positions > Positions Cleanup**.
2. Choisissez le **Genre de** Email cleanup: Rien / Par jour / Par Semaine / Par Mois.

Genre	Description
Rien	Automatique Email cleanups ne sont pas exécutés.
Par Jour	Garde les Emails d'une journée de 24 heures dans le <i>Inbox</i> ou dossier personnel. Automatique cleanup se produit par jour pour les Emails vieux d'un jour. ( EX : Cleanup administré le mardi à 7 heure du matin efface Email reçu le lundi d'avant à 7 heure du matin.)
Par Semaine	Garde les Emails d'une semaine entière dans le <i>Inbox</i> ou dossier personnel. Automatique cleanup se produit par jour pour les Emails vieux d'une semaine. ( EX : Cleanup administré à 7 heure du matin le 21 Jan. efface Email reçu avant 7 heure du matin le 14 Jan.)
Par Mois	Garde les Emails d'un mois entier dans le <i>Inbox</i> ou dossier personnel. Automatique cleanup se produit par jour pour les Emails vieux d'un mois. ( EX : Cleanup administré à 7 heure du matin le 9 Mai efface Email reçu avant 7 heure du matin le 9 Avril.)

3. Si vous souhaitez inclure les Email non-lus dans le cleanup, choisissez **Oui** lorsque l'option **Nettoyer Messages Non-lus** apparaît.
4. Si vous souhaitez inclure "unacknowledged meeting invitations" dans le cleanup, choisissez **Oui** lorsque l'option **Clean Unacknowledged Meetings** apparaît.

5. Dans le domaine **Next Cleanup Time**, enregistrer l'heure du jour que vous souhaitez que l'appareil exécute la procédure Email cleanup.
6. Choisissez **Sauvegarder** à partir des **Options** dans le menu popup.

# Commencer à Utiliser Votre Appareil

---

## Regarder la Liste des Messages

Pour accéder à l'écran (*Inbox*) email de la liste des messages, choisissez *Apps (ou Installations)* à partir de l'écran d'accueil de votre appareil et ensuite à partir de l'icône de NotifyLink. Si vous avez installé vos préférences afin quelles s'ouvrent sur le menu principal de NotifyLink, choisissez l'option **E-mail** pour enregistrer l'écran de la boîte à courrier et liste des Messages. La liste dossier contient des dossiers Email natifs aussi bien que des dossiers personnels que vous avez créé et sélectionné pour aboutir dans votre appareil.

Pour regarder les dossiers Email disponible en plus du *Inbox*:

- A partir de *Inbox*, appuyer *Gauche* sur la touche de navigation 5-way.
- A partir du menu principal **NotifyLink**, choisissez **Dossiers**.

### Indicateurs de Synchronisation

Un icône s'affiche sur la gauche du compteur de messages lorsque l'appareil est en train d'envoyer ou de recevoir.



Attente Provisoire – L'appareil vérifie les articles qui ont besoin d'être envoyer/ retrouver.



Envoyer – Device is transmitting items to the server.



Recevoir – L'appareil reçoit des articles qui sont en train d'être téléchargés sur le serveur..



Envoyer / Recevoir – Les articles sont en train d'être envoyés et reçus.



Session Direct Push en cours.

---

## Voir un Message / Récupérer un Attachement

Pour voir un message, défilez dans votre liste de message et choisissez un message pour l'ouvrir.

Pour récupérer un attachement, ouvrez le message qui contient l'attachement et choisissez **Options > Télécharger > Attachements**. Une liste d'attachements apparaît.

1. Souligner l'attachement que vous souhaitez télécharger et choisissez **Options > Télécharger**.
2. Lorsque le téléchargement est complété, choisissez **Options > Sauvegarder** pour sauvegarder l'attachement. L'attachement peut être sauvegarder dans le système fichier portable ou dans une carte de mémoire.
3. Voir l'attachement à partir du Dossier Management de l'appareil. A partir du menu principal de l'appareil, choisissez **Bureau > Dossier de Management**.
4. Choisissez le dossier où se trouve l'attachement.
5. Souligner et choisissez l'attachement que vous souhaitez voir.

---

## Envoyer un Message Email

1. A partir de l'écran liste des messages, choisissez **Composer** à partir de *Options* dans le menu popup. Ou, à partir du menu principal NotifyLink, choisissez **Composer**.
2. Enregistrez l'**adresse Email du bénéficiaire**. Vous pouvez choisir **Ajouter Destinataires** à partir de *Options* dans le menu popup ou appuyer la touche 5-way au centre pour choisir à partir de votre liste de contacts.
3. Enregistrez le **sujet** du Email.
4. Ecrivez le **corps** du message Email. Vous pouvez aussi insérer un texte dans le corps du message à partir de l'écran *Texte Rapide*. (**Options > Texte Rapide**)
5. Pour inclure un attachement, choisissez **Options > Attachements**. Dans l'écran d'*Attachements*, choisissez **Options > Ajouter** et choisissez le dossier que vous souhaitez attacher.
6. Choisissez **Options > Envoyer**.

---

## Ajouter un Contact

A partir des **Contacts** vous pouvez créer de nouveaux contacts ou regarder ou modifier les entrées qui existent déjà.

1. Choisissez les **Contacts (Carnet d'Adresse)** à partir de l'écran d'accueil.
2. Choisissez **Options > Contact Nouveau**.
3. Enregistrez la nom du contact et information personnel pour n'importe quelles domaines disponibles facultatifs.  
**Noter:** Choisissez **Options > Ajouter Détail** pour ajouter des dossiers d'informations supplémentaires.
4. Choisissez **Fini** pour sauvegarder votre donnée. La nouvelle donnée apparaît, soulignée sur la liste des contacts.
5. Choisissez **Options > Ajouter à un groupe** pour ajouter votre contact à un groupe.

**Noter:** Assurez vous de choisir un groupe pour votre contact. Les Groupes correspondent au carnet d'adresse du serveur. Si un groupe n'est pas sélectionné, le contact sera ajouté à une catégorie défaut et pourrait se retrouver autre part sur le serveur. Voir La Carte du Carnet d'adresse ci-dessous.

6. Choisissez un groupe à partir de la liste qui s'affiche.

### Changer le Visionnement de la liste des Contact

Vous pouvez sélectionner la liste des contacts par **Nom** ou **Prénom**. Choisissez **Options > Positions** à partir de l'écran de la liste des contacts pour changer l'ordre de classement et le format d'affichage.

Vous pouvez aussi voir les contacts par groupe. Une fois que vous êtes dans la liste des contacts, défilez directement sur Groupe. Soulignez et choisissez le groupe que vous désirez voir.

### Utiliser l'Outil Trouver

Pour trouver un contact rapidement, utiliser la *Barre Trouver* au bas de l'écran de la liste des contacts. Entrer autant du Nom et Prénom que vous pouvez. A l'entrée de chaque lettre, la liste se raccourcie pour comprendre uniquement les noms ou prénoms qui commencent par cette première lettre. La liste se raccourcie au fur et à mesure que les lettres sont entrées.

# Conseils au voyageur

- Si vous avez changé la zone horaire de votre appareil lorsque vous voyagez, il faudrait aussi changer la zone horaire de votre compte mail/PIM sur le serveur. Vous pouvez faire cela à partir de votre appareil via le Web Mobile *NotifyLink*.

**Utilisateurs sur Place** – Sur le navigateur Web de votre appareil, enregistrez l'adresse du serveur Web fonctionnant le HTTP/Web composante de *NotifyLink*, suivi par: /mobile/  
Connecter avec l'adresse Email et mot de passe de votre compte mail.

**Utilisateurs sur Demande** - Sur le navigateur Web de votre appareil, enregistrez l'adresse du serveur Web :  
<https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php>  
(#) = Insérez le numéro du serveur auquel vous avez été attribué.  
Connecter avec l'adresse Email et mot de passe de votre compte mail.

- Si vous voyagez internationalement, contactez votre transporteur afin de vous informer sur la disponibilité des plans de données de voyage international. Tels plans peut réduire le coût de votre usage lors d'un voyage hors du pays.
- Appliquez des mesures de sécurité plus strictes sur votre appareil lorsque vous voyagez. Voir [Conseils de Sécurité](#).

# Conseils de Sécurité

- Installez un produit mobile anti-virus sur votre appareil.
- Utilisez les fonctions de sécurité décrite ci-dessous. Ces fonctions peuvent être installées à partir de votre appareil dans le **Positions > Positions Sécurité**. (Note: Vos installations de sécurité peuvent être prédéterminées afin d'être en accord avec les exigences des règles de sécurité de l'entreprise. Contactez votre administrateur pour plus d'informations.)

NotifyLink Position de Verrouillage	
<b>Période d'inactivité Timeout</b>	Enregistrer le nombre de minutes avant que votre appareil se verrouille à cause de la période d'inactivité.
<b>Défi Timeout</b>	Enregistrer le nombre de minutes avant que votre appareil se verrouille. Ce verrouillage est engagé sans tenir compte de la période d'inactivité afin de défier des tentatives d'utilisation non-authorized si votre appareil est perdu ou volé.
<b>Tentative de déverrouillage échouée Wipe on</b>	Enregistrer le nombre de tentatives de déverrouillage échouée avant que votre appareil efface toutes les données/ applications de votre appareil. Posant ainsi des limites à l'utilisateur non-authorized de deviner votre mot de passe.
NotifyLink Position Mot de Passe	
<b>Intensité du Mot de Passe</b>	Ceci détermine le niveau de complexité de votre mot de passe et vous aidera à créer des mots de passe qui sont en accord avec la forme de caractères exigées.
<b>Mot de Passe date d'expiration</b>	Enregistrer le nombre de jours (30-365) jusqu'à ce que le mot de passe se périmé.
<b>Résumé du Mot de Passe</b>	Enregistrer le nombre de mots de passe (10-100) à réserver. Si le nombre de mots de passe en réserve est 10, vous ne pourrez pas utiliser les 10 derniers mots de passe.

# NotifyLink Support Technique

Contactez **Notify Technology Corporation** l'équipe de support technique à [techsupport@notifycorp.com](mailto:techsupport@notifycorp.com)