

---

# **Quick Start Guide for Symbian S60, 3rd Edition**

**Notify Technology Corporation**

---



This manual was produced using *ComponentOne Doc-To-Help*.™





# Contents

<b>Quick Start Anleitung: NotifyLink für Symbian Series 60, 3<sup>rd</sup> Edition</b>	<b>1</b>
<b>NotifyLink Installation</b>	<b>2</b>
<b>Registrieren Sie Ihr Mobilfunkgerät</b>	<b>3</b>
<b>Stellen Sie Ihre NotifyLink Präferenzen ein</b>	<b>4</b>
Push Einstellungen.....	4
Email Einstellungen.....	5
PIM Einstellungen .....	6
Aufräumeinstellungen.....	7
<b>Starten Sie die Benutzung Ihres Gerätes</b>	<b>8</b>
Anzeigen der Nachrichtenliste.....	8
Zeigen Sie eine Nachricht / Anhang an.....	9
Versenden einer Email.....	9
Hinzufügen eines Kontaktes.....	9
<b>Reise Tipps</b>	<b>10</b>
<b>Sicherheits Tipps</b>	<b>11</b>
<b>NotifyLink Technische Unterstützung</b>	<b>12</b>
<b>Index</b>	<b>13</b>



# Quick Start Anleitung: NotifyLink für Symbian Series 60, 3<sup>rd</sup> Edition

## Service Anforderungen

Ihr Gerät wird einer der folgenden Optionen benötigen:

- Netzwerkverbindung, die Datenübertragung durch Ihr Mobilfunkgerät unterstützt.
- WiFi Verbindung mit Internetzugang.

*Bitte lesen Sie sich Ihre Betriebsanleitung oder kontaktieren Sie Ihren Mobilfunkbetreiber für Hilfe beim Konfigurieren des Service.*

## Speicherplatz und Betriebssystem Anforderungen

Dies ist der benötigte Speicherplatz, um **Notify Link** zu installieren. Sie werden zusätzlichen Speicherplatz benötigen, um Nachrichten und PIM Daten (Kalender Veranstaltungen, Kontakte und Aufgaben) herunterzuladen und zu speichern.

Freier Speicherplatz für Installation	Unterstütztes Betriebssystem
1MB*	Symbian OS 9.1 oder spätere Version

## Installations Checkliste

Stellen Sie sicher, dass Ihr Mobilfunkgerät über ein Konto auf einer On-demand oder On-premise Version des **NotifyLink Enterprise Servers** verfügt. Klären Sie dies mit Ihrem Administrator.

- Laden Sie den Akku voll auf, bevor Sie beginnen.
- Speichern Sie alle Daten.
- Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bereich eines Mobilfunknetzes befinden.
- Sie können Synchronisierungs Software benutzen, zum Beispiel Nokia PC Suite®, um **NotifyLink** auf Ihrem Gerät zu installieren, **ABER...**
- Benutzen Sie **KEINE** andere Synchronisierungs Software, um Email oder PIM zu synchronisieren, nachdem **NotifyLink** installiert wurde. **NotifyLink** synchronisiert alle Email und PIM.

# NotifyLink Installation

## Funk (OTA) Installation

Befolgen Sie diese Anweisungen, um *NotifyLink* auf Ihrem Mobilfunkgerät zu installieren oder mit der neuesten Version von *NotifyLink* aufzurüsten.

1. Benutzen Sie einen Browser auf dem Gerät, um auf die folgende Seite zu gelangen: <http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Wählen Sie den *Symbian Series 60, 3<sup>rd</sup> Edition Devices* Link aus. Wenn aufgefordert, speichern Sie die Datei "NotifyLink.s60.3rd.SIS" auf Ihrem Gerät.
3. Nach Beendigung des Downloads wird das Installierungsprogramm Sie durch die restlichen Schritte der Installation führen.
4. Sie können jetzt das Gerät registrieren.



*NotifyLink nach Beendigung der Installation.*

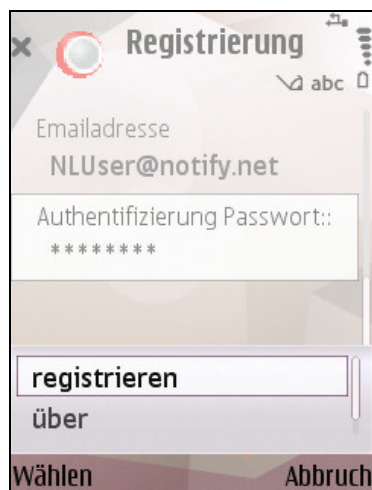
# Registrieren Sie Ihr Mobilfunkgerät

Die Registrierung identifiziert Sie als rechtmässigen Benutzer auf dem *NotifyLink Enterprise Server* und ermöglicht Ihnen *NotifyLink* zu benutzen, um Email und PIM (Kalender Veranstaltungen, Kontakte und Aufgaben) zwischen Ihrem Gerät und dem Server zu synchronisieren.

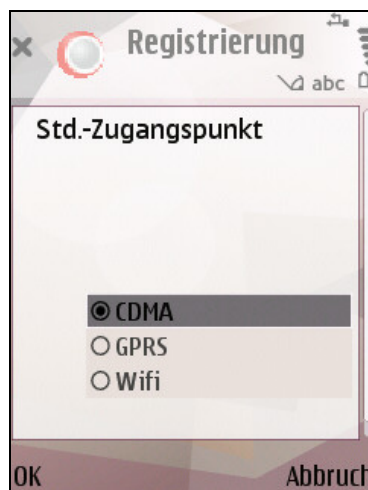
Die Registrierung des Geräts beinhaltet:

- Die Zustimmung für *Privatsphäre* und *Netzwerk Nutzungsbestimmungen*.
- Eingabe der **Email Adresse** Ihres Kontos auf dem Mail Server
- Eingabe eines **Authentifizierungs Passwortes**, das von Ihrem IT Administrator zur Verfügung gestellt wurde
- Das Ausführen einer ersten PIM Synchronisierung

1. Im Hauptmenü des Gerätes wählen Sie **Installation (Anwendungen)** und anschliessend das **NotifyLink** symbol.



*NotifyLink Registrierung*



*NotifyLink Registrierung*

2. Antworten Sie mit **Ja**, um die **Privatsphärebestimmungen** zuzustimmen.
3. Geben Sie Ihre **Email Adresse** und das **Authentifizierungs Passwort** ein.
4. Wählen Sie **Registrieren** aus den *Optionen* des Popup Menüs.
5. Wählen Sie **voreingestellter Zugangspunkt**. Wählen Sie, welches Betriebssystem/Netzwerk Ihr Gerät benutzen soll.
6. Antworten Sie mit **Ja**, um den **Netzwerkbestimmungen** zuzustimmen.

- Nachdem die Registrierung vollständig ist, werden Sie aufgefordert nach Registrierungsnachrichten zu suchen. Eine Nachricht mit einem Registrierungsupdate wird an das Gerät gesendet und sie werden aufgefordert, eine erste Synchronisierung für das Gerät durchzuführen.
- Auf die Aufforderung hin, führen Sie eine erste Synchronisierung für die PIM Daten aus. Dies entfernt alle existierenden PIM Daten von dem Gerät und ersetzt sie mit Daten von dem Server. Wählen Sie aus, welche Daten Sie synchronisieren möchten:

**Kalender**

**Kontakte**

**Aufgaben**

- Wählen sie **Optionen > Senden**.
- Bestätigen Sie die erste Synchronisierung (OTA Paket), in dem Sie mit **Ja** antworten. Dies wird existierende PIM Daten entfernen und sie mit denen des Servers ersetzen. Wenn sie mit **Nein** antworten, wird das Gerät registriert ohne die erste Synchronisierung auszuführen.

# Stellen Sie Ihre NotifyLink Präferenzen ein

---

## Push Einstellungen

*Push Einstellungen* geben Ihnen die Möglichkeit, die Methode und Frequenz der Synchronisierung mit dem *NotifyLink* Server zu wählen. Es gibt separate Einstellungen für Wochentage und Wochenenden. Die Synchronisierung kann ausgeschaltet werden, für den ganzen Tag eingeschaltet werden, oder nur für Intervalle.

- Im Hauptmenü von **NotifyLink**, wählen Sie **Einstellungen > Push Einstellungen**.
- Wählen Sie den **Zugangspunkt**. Wählen Sie, welches Betriebssystem/Netzwerk Ihr Gerät benutzen soll.
- Wählen Sie **Ja**, um die **Verbindungswarnung** zu aktivieren, oder **Nein** um sie zu deaktivieren. Falls aktiviert, wird folgende Warnung jedes Mal angezeigt, wenn *NotifyLink* versucht, eine Netzwerkverbindung aufzubauen.

*NotifyLink versucht eine Verbindung zu öffnen. Möchten Sie dies zulassen?*

- Wählen Sie **Push Typ**. Wählen Sie **Plan Push** oder **Direkter Push**.
- Wählen Sie die Push Einstellungen (siehe unten).

6. Wählen Sie **Speichern** in den **Optionen** des Popup Menüs.

Plan Push Einstellungen	
<b>Wochentag Einstellungen</b>	Wählen Sie aus: Deaktiviert, Intervall, oder ganzer Tag Legt fest, wann das Gerät von Montag bis Freitag synchronisiert.
<b>Wochenend Einstellungen</b>	Wählen Sie aus: Deaktiviert, Intervall, oder ganzer Tag Legt fest, wann das Gerät samstags und sonntags synchronisiert.
<b>Frequenz</b>	Wenn Sie Wochentage/Wochenenden auf <i>ganzer Tag</i> oder <i>Intervall</i> gestellt haben, geben Sie die Anzahl der Minuten zwischen den Synchronisierungen (gültiger Eingabe=1 bis 90 Minuten) ein. Werkseinstellung ist 5 Minuten, d.h. das Gerät synchronisiert alle 5 Minuten.
<b>Anfangs-/Endzeiten</b>	Wenn Sie Wochentage/Wochenenden auf <i>Intervall</i> gestellt haben, wählen Sie Ihre gewünschte Anfangs- und Endzeiten. Zeiten müssen innerhalb von 24 Stunden liegen. Werkseinstellungen sind 7:00 bis 19:00 Uhr.

Direkter Push Einstellungen	
<b>Direkt Push Maximale Wartezeit</b>	Zeitlimit für eine Direkter Push Sitzung. Das Zeitlimit wird festgelegt vom kürzesten Timeout im Netzwerkfaden. Es wird empfohlen, dass alle Timeouts im Netzwerkfaden mit dem Direkter Push Timeout übereinstimmen, oder es übersteigen. Werkseinstellung ist 15 Minuten.
<b>Wochentag Einstellungen</b>	Wählen Sie aus: Deaktiviert, Intervall, oder ganzer Tag Für <i>Intervall</i> , wählen Sie Ihre gewünschte Anfangs- und Endzeiten für die Synchronisierung. Zeiten müssen innerhalb von 24 Stunden liegen. Werkseinstellungen sind 7:00 bis 19:00 Uhr.
<b>Wochend Einstellungen</b>	Wählen Sie aus: Deaktiviert, Intervall, oder ganzer Tag Werkseinstellungen sind die gleichen, wie für Wochentage.

## Email Einstellungen

Die *Email Einstellungen* geben Ihnen die Möglichkeit zu definieren, wie Emails an Ihr Gerät bearbeitet werden.

1. Im **NotifyLink** Hauptmenü, wählen Sie **Einstellungen** > **Email Einstellungen**.
2. Stellen die Optionen ein, je nachdem wie Sie Ihre Emails bearbeiten möchten (siehe unten).
3. Wählen Sie **Speichern** aus dem **Optionen** Popup Menü.

Email Einstellungen

<b>Löschen Bestätigen</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren. Wenn Sie eine Nachricht löschen, wird das Gerät Sie auffordern, zu bestätigen, dass Sie diese löschen möchten
<b>Sync Gelesene</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren. Nachrichten im <i>Postfach</i> des Geräts, die Sie gelesen haben, werden als <i>Gelesen</i> auf dem Server markiert. Wählen Sie <b>Aufforderung</b> und sie werden aufgefordert, die Nachricht als <i>Gelesen</i> auf dem Server zu markieren.
<b>Sync Löschen</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren. Gelöschte Nachrichten auf dem Mobilfunkgerät werden auf dem Server gelöscht. Wählen Sie <b>Aufforderung</b> , und sie werden aufgefordert werden, die Nachricht auf dem Server zu löschen.
<b>Notifizierung Warnung</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren. Das Gerät wird einen Pop-up Hinweis anzeigen, wenn eine neue Email oder PIM Daten empfangen wurden.
<b>Papierkorb benutzen</b>	<p>Wenn aktiviert, werden gelöschte Emails in den Papierkorb verschoben. Wenn deaktiviert, werden gelöschte Emails permanent gelöscht, und nicht in den Papierkorb verschoben. Gesendete Emails und Befehle können auch von dieser Einstellung betroffen werden. (siehe <i>Gesendete Daten verfolgen</i> unten)</p> <p><i>Hinweis:</i> Automatisches Löschen des Emails wird ebenfalls von dieser Option kontrolliert. (Wenn diese Option deaktiviert ist, werden vom Löschmodul gelöschte Emails nicht in den Papierkorb verschoben.)</p>
<b>Gesendete Daten Verfolgen</b>	<p>Legt fest, ob gesendete Emails/Befehle verfolgt oder gelöscht werden.</p> <p>Keine – gesendete Emails und Befehle werden in den Papierkorb verschoben (falls benutzt).</p> <p>Befehle – Nur Befehle werden im gesendete Daten Ordner verfolgt. Emails werden in den Papierkorb verschoben (falls benutzt).</p> <p>Email – Nur Emails werden im gesendete Daten Ordner verfolgt. Befehle werden in den Papierkorb verschoben (falls benutzt).</p> <p>Alle – Emails und Befehle werden im gesendete Daten Ordner verfolgt.</p>

---

## PIM Einstellungen

*PIM Einstellungen* geben Ihnen die Möglichkeit auszuwählen, welchen Typ(en) von PIM Daten (Kalender Veranstaltungen, Kontakte, oder Aufgaben) Sie mit dem Server synchronisieren möchten. Jegliche Hinzufügung oder Änderung, die auf dem Gerät vorgenommen wurde, wird an den Server geschickt, wenn Sie das Feld neben einem PIM Typen ausgewählt haben.

1. Im **NotifyLink** Hauptmenü, wählen Sie **Einstellungen > PIM Einstellungen**.
2. Wählen Sie das Feld neben den Typen von PIM Daten, die Sie synchronisieren möchten, aus (siehe unten).
3. Wählen Sie **Speichern** aus dem **Optionen** Popup Menü.

Option	Description
<b>Sync Kalender</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren, um Kalender Hinzufügungen/Änderungen/Löschungen, die auf dem Mobilfunkgerät vorgenommen wurden, mit dem Server zu synchronisieren.
<b>Sync Kontakte</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren, um Kontakt Hinzufügungen/Änderungen/Löschungen, die auf dem Mobilfunkgerät vorgenommen wurden, mit dem Server zu synchronisieren.
<b>Sync Aufgaben</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren, um Aufgaben Hinzufügungen/Änderungen/Löschungen, die auf dem Mobilfunkgerät vorgenommen wurden, mit dem Server zu synchronisieren.
<b>PIM Änderungen Logbuch</b>	Wählen Sie <b>Ja</b> zum aktivieren, um eine Zusammenfassung der Hinzufügungen/Änderungen/Löschungen vom Server an das Mobilfunkgerät <i>Postfach</i> zu schicken.

---

## Aufräumeinstellungen

Die *Aufräumeinstellungen* ermöglichen Ihnen, die Bedingungen für das *automatische* Löschen alter Emails in Ihrem Mobilfunkgerät *Postfach* festzulegen, sowie jeden anderen Ordner, den Sie auf dem Server erstellt und auf das Mobilfunkgerät kopiert haben.

Hinweise:

- Das Aufräumprogramm löscht nur Emails auf dem Mobilfunkgerät und nicht auf dem Server.
- Automatisches Email Aufräumen benutzt den Papierkorb nur wenn *Papierkorb benutzen* in den Email Einstellungen aktiviert ist. Andernfalls werden ausgewählte Emails sofort und permanent gelöscht.
- Wenn Ihr Gerät nur noch wenig freien Speicherplatz zur Verfügung hat, werden zum Aufräumen ausgewählte Emails nicht an dem *Gelöschte Daten* Ordner weitergeleitet, sondern direkt und permanent gelöscht.

1. Im **NotifyLink** Hauptmenü, wählen Sie **Einstellungen** > **Aufräumeinstellungen**.
2. Wählen Sie einen **Typ** des Email Aufräumens: Keine / Täglich / Wöchentlich / Monatlich.

Typ	Beschreibung
<b>Keine</b>	Automatisches Email Aufräumen wird nicht ausgeführt.
<b>Täglich</b>	Speichert die Emails eines Tages im <i>Postfach</i> oder erstellten Ordner. Automatisches Aufäumen wird ausgeführt für Emails, die älter als ein Tag sind. (Bsp.: Aufräumen ausgeführt um 7:00 Uhr am Dienstag löscht Emails, die vor 7:00 Uhr am Montag empfangen wurden.)

---

### Wöchentlich

Speichert die Emails einer Woche im *Postfach* oder erstellten Ordner. Automatisches Aufräumen wird ausgeführt für Emails, die älter als eine Woche sind. (Bsp.: Aufräumen ausgeführt um 7:00 Uhr am 21. Januar löscht Emails, die vor 7:00 Uhr 14. Januar empfangen wurden.)

---

### Monatlich

Speichert die Emails eines Monats im *Postfach* oder erstellten Ordner. Automatisches Aufräumen wird ausgeführt für Emails, die älter als ein Monat sind. (Bsp.: Aufräumen ausgeführt um 7:00 Uhr am 9. Mai löscht Emails, die vor 7:00 Uhr am 9. April empfangen wurden.)

3. Wenn Sie ungelesene Emails in das Aufräumen mit einbeziehen möchten, wählen Sie **Ja** für die **Lösche ungelesene Nachrichten** Option.
4. Wenn sie unbeantwortete Meeting Einladungen in das Aufräumen mit einbeziehen möchten, wählen Sie **Ja** für die **Lösche unbeantwortete Meetings** Option.
5. Im **Nächstes Aufräumen** Feld, geben Sie die Tageszeit ein, zu der das Gerät das Löschen der Emails ausführen soll.
6. Wählen Sie **Speichern** aus dem **Optionen** Popup Menü.

# Starten Sie die Benutzung Ihres Gerätes

---

## Anzeigen der Nachrichtenliste





Um zu der *Nachrichten Liste (Postfach)* zu gelangen, wählen Sie *Anwendungen (oder Installationen)* auf der Home Page des Geräts und wählen Sie dann das NotifyLink Symbol. Falls Sie Ihre Präferenzen zum [Öffnen](#) des NotifyLink Hauptmenüs eingestellt haben, wählen Sie die **Email** Option, um zu der Nachrichten Liste zu gelangen. Andere Emailordner können vom *Postfach* Menü aus angezeigt werden. Die Ordnerliste enthält voreingestellte Email Ordner sowie von Ihnen auf dem Gerät erstellte Ordner.

Um die zusätzlichen Email Ordner anzuzeigen:

- Vom *Postfach* aus, drücken Sie *Links* auf der 5-Tasten Navigationstastatur
- Vom **NotifyLink** Hauptmenü, wählen Sie **Ordner**

## Synchronisierungs Indikatoren

Ein symbol erscheint links von der Nachrichtenanzahl, wenn das Gerät sendet oder empfängt.

-  Warten – das Gerät sucht nach Daten, die gesendet/abgerufen müssen.
-  Senden – das Gerät überträgt Daten an den Server.
-  Empfangen – Das Gerät empfängt Daten, die vom Server heruntergeladen werden.
-  Senden/Empfangen – Daten werden gesendet und empfangen.  
Direkt Push Sitzung läuft.

---

## Zeigen Sie eine Nachricht / Anhang an

Um eine Nachricht zu lesen, scrollen Sie durch Ihre Nachrichtenliste und wählen Sie eine Nachricht aus, die Sie öffnen möchten.

Um einen Anhang herunterzuladen, öffnen Sie die Nachricht, die den Anhang enthält und wählen Sie **Optionen** > **Herunterladen** > **Anhänge**. Eine Auflistung der Anhänge erscheint.

1. Markieren Sie den Anhang, den Sie herunterladen möchten und wählen Sie **Optionen** > **Herunterladen**.
2. Nach Beendigung des Herunterladens, wählen Sie **Optionen** > **Speichern** um den Anhang zu speichern. Der Anhang kann auf dem Speichersystem des Geräts gespeichert werden, oder auf der Speicherkarte.
3. Zeigen Sie den Anhang des Ornder Managers des Geräts an. Im Hauptmenü, wählen Sie **Office** > **Ordner Manager**.
4. Wählen Sie den Ordner aus, in dem sich der Anhang befindet.
5. Wählen und markieren Sie den Anhang, den Sie anzeigen möchten.

---

## Versenden einer Email

1. In der Nachrichtenliste, wählen Sie **Erstellen** aus dem *Optionen* Popup Menü. Oder, im NotifyLink Hauptmenü, wählen Sie **Erstellen**.
2. Geben Sie die **Emailadresse des Empfängers** ein. Sie können **Empfänger hinzufügen** aus dem *Optionen* Popup Menü auswählen, oder die Mitteltaste der 5-Tasten Tastatur drücken, um einen Kontakt aus Ihrer Kontaktliste auszuwählen.
3. Geben Sie das **Thema** der Email ein.
4. Schreiben Sie den **Text** der Email Nachricht. Sie können auch Text vom *Quick Text* Bildschirm einfügen. (*Optionen* > *Quick Text*)
5. Um einen Anhang hinzuzufügen, wählen sie **Optionen** > **Anhänge**. Im *Anhänge* Bildschirm, wählen Sie **Optionen** > **hinzufügen** und wählen Sie einen Datei aus, die Sie anhängen möchten.
6. Wählen Sie **Optionen** > **Senden**.

---

## Hinzufügen eines Kontaktes

In der **Kontakt** Option können Sie neue Kontakte erstellen oder existierende Kontakte ansehen und editieren.

1. Wählen Sie **Kontakte (Adressbuch)** im Hauptmenü des Geräts..

2. Wählen Sie **Optionen** > **Neue Kontakte**.
3. Geben Sie den **Namen** des Kontaktes und persönliche Informationen für alle restlichen Felder ein.  
**Hinweis:** Wählen Sie **Optionen** > **Detail hinzufügen** um weitere Informationen hinzuzufügen.
4. Wählen Sie **Fertig** um die Einträge zu speichern. Der neue Eintrag erscheint markiert in der Kontaktliste.
5. Wählen Sie **Optionen** > **Zu einer Gruppe hinzufügen** um den Kontakt zu einer Gruppe hinzuzufügen.  
**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass Sie eine Gruppe für den Kontakt ausgewählt haben. Gruppen sind mit dem Server Adressbuch verbunden. Wenn keine Gruppe ausgewählt wird, wird der Kontakt zu einer voreingestellten Kategorie hinzugefügt und könnte sich nicht dort befinden, wo Sie ihn vermuten. Siehe *Adressbuch Anweisungen* unten.
6. Wählen Sie eine Gruppe aus der angezeigten Liste.

### Ändern der Anzeige der Kontaktliste

Sie können Ihre Kontaktliste entweder nach **Vor- oder Nachname** sortieren. Wählen Sie **Optionen** > **Einstellungen** im Kontaktmenü, um die Reihenfolge oder das Anzeigeformat zu ändern. Sie können die Kontakte auch nach Gruppen sortieren. Dazu müssen Sie zum Gruppensymbol in der Kontaktliste scrollen. Wählen und markieren Sie eine Gruppe, die Sie anzeigen möchten.

### Benutzung der Suchfunktion

Um rasch eine gewünschte Kontaktliste zu finden, benutzen Sie das *Such Symbol* am Ende der Kontaktliste. Geben Sie so viel von einem Vor- oder Nachnamen ein, wie Sie wissen. Bei Eingabe eines Buchstaben zeigt die Liste nur jene Kontakte an, die mit diesem Buchstaben beginnen. Um so mehr Buchstaben Sie eingeben, desto akkurater wird die Liste.

# Reise Tipps

- Wenn Sie die Zeitzone auf Ihrem Gerät geändert haben, sollten Sie auch die Zeitzone Ihres Email/PIM Kontos auf dem Server ändern. Sie können dies durch Ihr Gerät über *NotifyLink Mobile Web* vornehmen.

**On Premise Benutzer-** Geben Sie die Adresse des Web Servers, der die HTTP/Web Komponente von *NotifyLink* ausführt, gefolgt von: `/mobile/`, in den Web Browser Ihres Geräts ein. Melden Sie sich mit der Emailadresse und dem Passwort Ihres Email Kontos an.

**On Demand Benutzer** – Geben Sie die Adresse des Web Servers:  
`https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php` in den Web Browser Ihres Geräts ein.

*(#) = Geben Sie die Ihnen zugewiesene Server Nummer ein.*

Melden Sie sich mit der Emailadresse und dem Passwort Ihres Email Kontos an.

- Für internationale Reisen, kontaktieren Sie Ihrem Betreiber für Informationen über internationale Reisedatenpläne.
- Erhöhen Sie die Sicherheitseinstellungen für Ihr Gerät, wenn Sie reisen. Siehe [Sicherheits Tipps](#).

# Sicherheits Tipps

- Installieren Sie ein mobiles Anti-Virus Produkt auf Ihrem Gerät.
- Benutzen Sie die unten beschriebenen Sicherheits Optionen. Diese Optionen können von Ihrem Gerät aus eingestellt werden unter **Einstellungen > Sicherheitseinstellungen**. *(Hinweis: Ihre Sicherheitseinstellungen sind möglicherweise voreingestellt, um den erforderlichen Sicherheitsbestimmungen zu entsprechen. Kontaktieren Sie Ihren Administrator für weitere Informationen.)*

## NotifyLink Verschlüsselungs Einstellungen

<b>Abwesenheits Timeout</b>	Geben Sie die Anzahl der Minuten, bevor das Gerät aufgrund von Abwesenheit verschlüsselt wird, ein.
<b>Zwangsläufiges Timeout</b>	Geben Sie die Anzahl der Minuten, bevor das Gerät verschlüsselt wird, ein. Diese Verschlüsselung wird ohne Rücksicht auf Abwesenheit ausgeführt und verhindert unbefugten Gebrauch des Geräts.
<b>Datenlöschung nach gescheiterten Einlogversuchen</b>	Geben Sie die Anzahl der erlaubten Einlogversuche ein, bevor alle Daten gelöscht werden. Dies verringert die Chancen eines unbefugten Benutzers, das Passwort zu erraten.

## NotifyLink Passwort Einstellungen

<b>Passwort Stärke</b>	Diese bestimmt das Level der Komplexität Ihres Passwortes und wird Ihnen kontinuierlich assistieren, Passwörter zu erstellen, die die Anforderungen an Zeichenfolgen erfüllen.
<b>Passwort Ablaufdatum</b>	Geben Sie die Anzahl an Tagen (30-365) ein, bevor ein Passwort verfällt.
<b>Passwort Logbuch</b>	Geben Sie die Anzahl der Passwörter (10-100) ein, die gespeichert werden soll. Wenn die Anzahl der zu speichernden Passwörter 10 beträgt, werden Sie nicht in der Lage sein, die vorherigen 10 Passwörter zu benutzen.

# NotifyLink Technische Unterstützung

Kontaktieren Sie *Notify Technology Corporation* technisches Hilfscenter unter [support@notifycorp.com](mailto:support@notifycorp.com)

# Index

Error! No index entries found.