
Quick Start Guide for Symbian S60, 3rd Edition

Notify Technology Corporation



This manual was produced using *ComponentOne Doc-To-Help*.™



Contents

Manuale e Guida rapida: NotifyLink per Symbian Series 60, 3rd Edition	1
Installare NotifyLink	2
Registrare l'Apparecchiatura	3
Scegliere le Impostazioni NotifyLink	4
Le Impostazioni Push.....	4
Le Impostazioni E-mail.....	5
Le Impostazioni PIM.....	6
Le Impostazioni Cancellatura.....	7
Mettere ad uso l'Apparecchiatura	8
Visualizzare l'Elenco dei Messaggi.....	8
Visualizzare un Messaggio / Scaricare un Allegato.....	9
Inviare un Messaggio E-mail.....	9
Aggiungere un Contatto.....	9
Consigli di Viaggio	10
Consigli di Protezione	11
Assistenza Tecnica per NotifyLink	11
Index	13

Manuale e Guida rapida: NotifyLink per Symbian Series 60, 3rd Edition

Requisiti di Servizio

L'apparecchiatura richiede uno dei seguenti requisiti:

- Una connessione di rete che sostiene la trasmissione di dati tramite un gestore di telefonia mobile.
- Una connessione WiFi con collegamento ad Internet.

Rivolgersi alla guida utente o contattare il proprio gestore di telefonia mobile per aiuto nella configurazione del servizio.

Requisiti di Memoria e di Sistema Operativo (SO)

Questa scheda mostra la quantità di spazio disponibile richiesta per installare l'applicazione NotifyLink. Occorre memoria aggiuntiva per scaricare e salvare messaggi e gli oggetti PIM (Eventi calendari, contatti e attività).

Spazio disponibile per l'installazione	SO Sostenuto
1MB*	Symbian OS 9.1 in più

Inventario d'Installazione

Verificare che l'apparecchiatura sia configurata con un conto on-demand oppure una versione originale di *NotifyLink Enterprise Server*. Verificarlo con il proprio gestore IT.

- Caricare pienamente la batteria prima di spingerlo.
- Fare un backup dell'apparecchiatura intera.
- Verificare che l'apparecchiatura sia in una località raggiungibile dal servizio telefonico.
- Si può utilizzare tranquillamente un software di sincronizzazione come Nokia PC Suite®, per scaricare l'applicazione *NotifyLink* sull'apparecchiatura, **COMUNQUE...**

- **NON utilizzi** altro software per sincronizzare la E-mail e il PIM dopo aver installato *NotifyLink*. *NotifyLink* gestirà tutte le E-mail e le sincronizzazioni PIM.

Installare NotifyLink

L'installazione tramite Internet

Seguire queste indicazioni per scaricare l'applicazione *NotifyLink* sull'apparecchiatura oppure per aggiornare l'ultima versione di *NotifyLink*.

1. Tramite il navigatore fornito dall'apparecchiatura, andare sul sito seguente: <http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Selezionare il link *Symbian Series 60, 3rd Edition Devices* .
Quando indicato, salvare il file, "NotifyLink.s60.3rd.SIS" sull'apparecchiatura.
3. Quando la carica ha terminato, l'installatore si guiderà il resto dell'installazione.
4. A questo punto si può registrare l'apparecchiatura.



L'icona *NotifyLink* come appaiano dopo l'installazione.

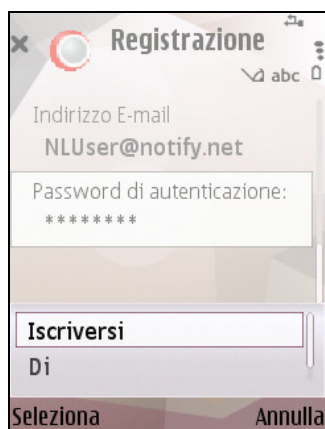
Registrare l'Apparecchiatura

La registrazione identifica l'utente come utente valido sul *NotifyLink Enterprise Server* e permette l'utente di utilizzare *NotifyLink* per sincronizzare le e-mail e il PIM (eventi calendari, contatti, e attività) fra l'apparecchiatura e il server mail/PIM.

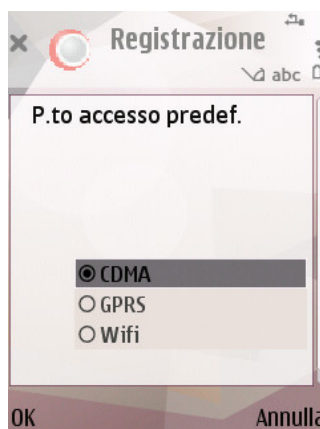
La registrazione dell'apparecchiatura consiste di:

- Accettare l'affermazione di *Privacy* e di *Uso di Rete*
- Immettendo l'**Indirizzo E-mail** del suo utente sul server mail
- Immettendo la **Password di Autenticazione** fornita dal proprio gestore IT
- Faccendo una sincronizzazione PIM iniziale

1. Dallo schermo Home, selezionare **Applicazioni** e poi l'icona **NotifyLink**.



Registrazione NotifyLink



Registrazione NotifyLink

2. Rispondere **Sì** per accettare l'**Affermazione di Privacy**.
3. Immettere il suo **Indirizzo E-mail** e la sua **Password di Autenticazione**.
4. Selezionare **Registrare** dal menu a tonda degli *Opzioni*.
5. Selezionare il **Punto di Accesso Default**. Scegliere quale rete l'apparecchiatura utilizzerà.
6. Rispondere **Sì** per accettare l'affermazione di **Uso di Rete**.
7. Quando la registrazione è completa, l'utente verrà chiesto di controllare i messaggi di registrazione. Un messaggio che contiene un aggiornamento di registrazione sarà inviato all'*Inbox*, poi un'indicazione chiederà l'utente di iniziare la sincronizzazione iniziale per l'apparecchiatura.
8. All'indicazione, fare una sincronizzazione iniziale per gli oggetti PIM. Questa azione sposterà tutti gli oggetti PIM già esistenti dall'apparecchiatura e li sostituisce con gli oggetti dal server. Scegliere quali oggetti vuole sincronizzare:

Calendario

Contatti

Attività

9. Selezionare **Opzioni** > **Invia**.
10. Rispondere **Sì** per confermare la sincronizzazione iniziale (carica OTA). Quest'azione sposterà tutti gli oggetti PIM già esistenti e li sostituisce con quelli del server. Rispondere **No** registrerà l'apparecchiatura senza la sincronizzazione iniziale.

Scegliere le Impostazioni NotifyLink

Le Impostazioni Push

Le *impostazioni Push* rendono possibile l'abilità di scegliere il metodo e la frequenza di sincronizzazione al server *NotifyLink*. Le impostazioni si dividono tra quelle di weekend e quelle di giorni feriali. La sincronizzazione può essere non attiva, attiva ad intervalli oppure attiva il giorno intero.

1. Dal menu principale **NotifyLink**, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni Push**.
2. Selezionare il **Punto di Accesso**. Scegliere quale rete l'apparecchiatura accederà.
3. Selezionare **Sì** per attivare l'**Avviso di Collegamento** oppure **No** per disattivarlo. Se attivo, l'avviso seguente verrà mostrato ogni volta che *NotifyLink* stabilisce una connessione alla rete;
NotifyLink sta cercando di stabilire una connessione. Vuoi permettere quest'azione?
4. Selezionare il **Tipo di Push**. Scegliere **Push ad Intervalli** oppure **Push Diretto**.
5. Selezionare le impostazioni Push (vedere qua sotto).
6. Selezionare **Salva** dal menu a tonda di **Opzioni**.

Push ad Intervalli

Impostazioni dei Giorni Feriali	Scegliere: Disattiva, Intervalli, oppure Giorno Intero Determina quando l'apparecchiatura si sincronizzerà Lunedì a Venerdì.
--	---

Impostazioni dei Weekend	Scegliere: Disattiva, Intervalli, oppure Giorno Intero
---------------------------------	--

Determina quando l'apparecchiatura si sincronizzerà Il Sabato e La Domenica.

Frequenza

Se l'impostazione Push è attiva per i Giorni Feriali/Weekend ad Intervalli o giorno intero, immettere il numero di minuti tra le sincronizzazioni (valido a 1 fino a 90 minuti). Il default è 5 minuti, quindi l'apparecchiatura si sincronizzerà ogni 5 minuti.

Inizia/Ferma Intervalli

Se l'impostazione Push è attiva per i Giorni Feriali/Weekend ad Intervalli, scegliere l'ora desiderata per la sincronizzazione dall'inizio alla fine. L'ora dev'essere in confine di un periodo di 24 ore. Il default è dalle 7.00 alle 19.00, quindi l'apparecchiatura si sincronizzerà dalle 7.00 alle 19.00.

Le Impostazioni Push Diretto

Attesa Massiama al Push Diretto

Limite di tempo per una sessione di Push diretto. Il limite di tempo viene specificato dal tempo di blocco il più breve trovato nel network. È consigliato che tutti i tempi di blocco nel network siano uguali o superiori al tempo di blocco al Push diretto. Il default è 15 minuti.

Impostazioni dei Giorni Feriali

Select: Disattiva, Intervalli, oppure Giorno Intero

Per *Intervalli*, scegliere l'ore desiderate per la sincronizzazione dall'inizio alla fine. L'ora dev'essere in confine di un periodo di 24 ore. Il default è dalle 7.00 alle 19.00, quindi l'apparecchiatura si sincronizzerà dalle 7.00 alle 19.00.

Impostazioni dei Weekend

Select: Disattiva, Intervalli, oppure Giorno Intero

I default rimangono gli stessi di quelli dei Giorni Feriali.

Le Impostazioni E-mail

Le impostazioni E-mail rendono possibile l'abilità di controllare il modo in cui l'apparecchiatura gestisce E-mail.

1. Dal menu principale **NotifyLink**, selezionare **Impostazioni > Impostazioni E-mail**.
2. Selezionare le opzioni per gestire le E-mail (vedere qua sotto).
3. Selezionare **Salva** dal menu a tonda di **Opzioni**.

Impostazioni E-mail

Confermare la Cancellatura

Scegliere **Sì** per attivarla. Quando si cancella un messaggio, l'apparecchiatura chiederà una conferma per cancellare il messaggio.

Leggere Sincronizzazione

Selezionare **Sì** per attivarla. I messaggi letti nel *Inbox* saranno segnalati come *Letto* sul server. Selezionando **Indicare**, l'utente sarà chiesto di segnalare un messaggio come *Letto* sul server.

Cancellare Sincronizzazione	Selezionare <i>Sì</i> per attivarla. I messaggi cancellati sull'apparecchiatura verranno cancellati sul server. Selezionando <i>Indicare</i> l'utente sarà chiesto di cancellare il messaggio sul server
Avviso di Notifica	Selezionare <i>Sì</i> per attivarla. Un segnale verrà prodotto ogni volta che E-mail o Dati PIM nuovi sono ricevuti.
Utilizzare Cartella di Spazzatura	<p>Se attiva, le e-mail cancellate sono inoltrate alla cartella di spazzatura. Se non attiva, le e-mail saranno cancellate definitivamente. Le e-mail inviate e i comandi inviati possono essere cambiati da questa impostazione (Vedere <i>Oggetti Inviati</i> qua sotto).</p> <p><i>Nota: La Cancellatura E-mail automatica è controllata da questa impostazione. (E-mail cancellate dalla cancellatura bypasseranno la cartella di spazzatura quando questa opzione è attivata.)</i></p>
Seguire gli Oggetti Inviati	<p>Determina se E-mail/Comandi inviati siano seguiti o cancellati.</p> <p>Nessun – Le e-mail inviate e i comandi inviati sono inoltrati alla cartella di spazzatura (se utilizzata).</p> <p>Comandi – Soltanto i comandi sono seguiti alla cartella degli oggetti inviati. Le e-mail sono inviate alla cartella di spazzatura (se utilizzata).</p> <p>E-mail – soltanto le e-mail inviate sono seguite alla cartella degli oggetti inviati. I comandi sono inviati alla cartella di spazzatura (se utilizzata).</p> <p>Tutti – Le e-mail e i comandi sono seguiti alla cartella degli oggetti inviati.</p>

Le Impostazioni PIM

Le impostazioni PIM rendono possibile l'abilità di scegliere tra quali oggetti PIM (eventi calendari, contatti, o attività) desiderati sono sincronizzati sul server. Qualsiasi cambiamento o materiale aggiuntivo dell'apparecchiatura verrà inviato al server se un oggetto PIM sia segnalato.

1. Dal menu principale **NotifyLink**, selezionare **Impostazioni > Impostazioni PIM**.
2. Selezionare the quali oggetti PIM sono desiderati da sincronizzare (Vedere qua sotto).
3. Selezionare **Salvare** dal menu a tonda di **Opzioni**.

Opzione	Descrizione
Sincronizzazione del Calendario	Selezionare <i>Sì</i> per attivarla. Materiale quali aggiunto, cambiato o cancellato al calendario verrà sincronizzato sul server.
Sincronizzazione dei Contatti	Selezionare <i>Sì</i> per attivarla. Materiale quali aggiunto, cambiato o cancellato ai contatti verrà sincronizzato sul server.

Sincronizzazione dell'attività	Selezionare Sì per attivarla. Materiale quali aggiunto, cambiato o cancellato all'attività verrà sincronizzato sul server.
---------------------------------------	---

Cambiamento del sommario del PIM	Selezionare Sì per attivarlo. Invia informazione all' <i>Inbox</i> che somma materiale quali aggiunto, cambiato o cancellato scaricato dal server.
---	---

Le Impostazioni Cancellatura

Le Impostazioni Cancellatura rendono possibile l'abilità di controllare la cancellatura automatica di e-mail lette che sono trovate nell'*Inbox* o qualsiasi cartella creata sul server che è trasferita sull'apparecchiatura.

NOTE:

- L'attività di cancellatura cancella soltanto e-mail della rete sull'apparecchiatura e non cancella le e-mail sul server.
- La cancellatura automatica di e-mail utilizza la cartella di spazzatura solo se l'opzione *Utilizza Cartella di Spazzatura* è attiva nella sezione di Impostazioni E-mail. Altrimenti, le e-mail scelte per la cancellatura vengono immediatamente cancellate definitivamente.
- Nel caso che la memoria dell'apparecchiatura sia sparsa, gli oggetti scelti per cancellatura bypassano la cartella degli *Oggetti Cancellati* e vengono immediatamente cancellati definitivamente.

1. Dal menu principale **NotifyLink**, selezionare **Impostazioni > Impostazioni Cancellatura**.
2. Selezionare il **Tipo** di cancellatura e-mail: Nessun / Giornaliero / Settimanale / Mensile.

Tipo	Descrizione
Nessun	La Cancellatura automatica delle e-mail non viene effettuata.
Giornaliero	Tutte le e-mail ricevute in un giorno vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella specificata. La cancellatura automatica è compiuta giornaliera per le e-mail ricevute più di un giorno fa da quell'ora. (Es. Cancellatura compiuta alle 7.00 di martedì cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di lunedì.)
Settimanale	Tutte le e-mail ricevute in una settimana vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella specificata. La cancellatura automatica è compiuta settimanale per le e-mail ricevute più di una settimana fa da quell'ora. (Es. Cancellatura compiuta alle 7.00 di Gen.21 cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di Gen.14.)
Mensile	Tutte le e-mail ricevute in un mese vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella specificata. La cancellatura automatica è compiuta mensile per le e-mail ricevute più di un mese fa da quell'ora. (Es. Cancellatura compiuta alle 7.00 di Mag.9 cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di Apr.9.)

3. Se vuole includere i messaggi non letti nella cancellatura, selezionare **Sì** per l'opzione **Cancella i Messaggi non Letti**.
4. Se vuole includere gli inviti di riunione non riconosciuti nella cancellatura, selezionare **Sì** per l'opzione **Cancella le Riunioni non Riconosciute**.
5. Nel campo **Prossima Cancellatura**, immettere l'ora del giorno in cui l'apparecchiatura deve compiere la cancellatura.
6. Selezionare **Salva** dal menu a tonda di **Opzioni**.

Mettere ad uso l'Apparecchiatura

Visualizzare l'Elenco dei Messaggi

Per accedere allo schermo *L'elenco dei Messaggi E-mail (Inbox)*, selezionare *Applicazioni* dallo schermo home, e poi faccia clic sull'icona *NotifyLink*. Se l'impostazione è cambiata per aprire il menu principale *NotifyLink*, selezionare l'opzione **E-mail** per accedere allo schermo elenco dei messaggi e-mail. Si può aprire altre cartelle e-mail dallo schermo *Inbox*. L'elenco di cartelle contiene le cartelle e-mail dell'apparecchiatura oltre alle cartelle create per essere trasferite sull'apparecchiatura.

Per visualizzare le cartelle e-mail disponibili oltre all'*Inbox*:

- Dall'*Inbox*, premere *Sinistra* il tasto a 5 direzioni
- Dal menu principale **NotifyLink**, selezionare **Cartelle**

Indicatore di Sincronizzazione

Un'icona verrà mostrata alla sinistra del messaggio quando l'apparecchiatura invia o riceve un messaggio.



In sospeso – L'apparecchiatura sta cercando per gli oggetti che devono essere inviati/ricevuti.



Invia – L'apparecchiatura sta trasmettendo gli oggetti al server.



Riceve – L'apparecchiatura sta ricevendo gli oggetti scaricati dal server.



Invia/Riceve – L'apparecchiatura sta ricevendo e inviando gli oggetti.

Un Push Diretto in corso

Visualizzare un Messaggio / Scaricare un Allegato

Per visualizzare un messaggio, accedere all'elenco di messaggi e scegliere un messaggio da aprire.

Per scaricare un allegato, accedere il messaggio che contiene l'allegato e scegliere **Opzioni > Scaricare > Allegati**. Un elenco di messaggi verrà mostrato.

1. Segnalare l'allegato desiderato da scaricare e selezionare **Opzioni > Scaricare**.
2. Quando la scarica è completa, selezionare **Opzioni > Salvare** per salvare l'allegato. L'allegato può essere salvato dalla sistema file dell'apparecchiatura oppure da una memory card.
3. Visualizzare l'allegato dal gestore file dell'apparecchiatura. Dal menu principale, selezionare **Ufficio > Gestore File**.
4. Selezionare la cartella in cui l'allegato è salvato.
5. Segnalare e selezionare l'allegato desiderato da visualizzare.

Inviare un Messaggio E-mail

1. Dallo schermo dell'elenco dei messaggi, selezionare **Comporre** dal menu a tonda di *Opzioni*, oppure dal menu principale NotifyLink, selezionare **Comporre**.
2. Immettere l'**Indirizzo E-mail del destinatario**. Si può selezionare *Aggiungere destinatario* dal menu a tonda di *Opzioni* oppure premere la tasta a 5 direzioni per sceglierne uno dall'elenco dei contatti.
3. Immettere il **soggetto** E-mail.
4. Comporre il **corpo** del messaggio e-mail. È inoltre possibile trasferire il testo del messaggio dallo schermo *Messaggio Rapido*. (*Opzioni > Messaggio Rapido*)
5. Per aggiungere un allegato, selezionare **Opzioni > Allegati**. Dallo schermo *Allegati*, selezionare **Opzioni > Aggiungere** e poi scegliere il file desiderato.
6. Selezionare **Opzioni > Invia**.

Aggiungere un Contatto

Da **Contatti** è possibile aggiungere un nuovo contatto oppure vedere e rivedere i contatti già inseriti.

1. Selezionare i **Contatti (Rubrica)** dallo schermo Home.
2. Selezionare **Opzioni > Nuovo Contatto**.
3. Immettere il **nome** del contatto e i dati personali per qualsiasi campo aggiuntivo disponibile.
Nota: Selezionare **Opzioni > Aggiungere I dettagli** per aggiungere altri campi per ulteriori informazioni.
4. Selezionare **Finito** per salvare l'aggiornamento. L'aggiornamento nuovo verrà mostrato segnalato nell'elenco dei contatti.
5. Selezionare **Opzioni > Aggiungere al gruppo** per aggiungere il contatto ad un gruppo.

Nota: Si ricordi di scegliere un gruppo per il contatto. Il gruppo corrisponde alla rubrica del server. Se un gruppo non è scelto, il contatto verrà aggiunto ad una categoria default la quale può trovarsi in un posto non previsto. Vedere la *Mappatura della Rubrica* qua sotto.

6. Selezionare un gruppo dall'elenco mostrato.

Cambiare l'Apparenza dell'elenco dei Contatti

Si può organizzare l'elenco dei contatti per **Nome** oppure **Cognome**. Selezionare **Opzioni > Impostazioni** dallo schermo di contatti per cambiare il formato del display e l'ordine.

È inoltre possibile visualizzare i contatti per gruppo. Dall'elenco dei contatti, far scorrere verso la destra al tab di gruppo. Segnalare e selezionare un gruppo da vedere.

Utilizzare la Ricerca

Per ricercare un contatto in modo veloce, utilizzare la *Barra di Ricerca* al fondo dello schermo dell'elenco dei contatti. Immettere il nome o cognome. Quando si immette una lettera sola, l'elenco mostra solo i contatti che hanno un nome o cognome con quella lettera. Le più caratteri specificate, il meno inclusivo l'elenco diventerà.

Consigli di Viaggio

- Se il fuso orario è cambiato in viaggio, è consigliato il cambiamento del fuso orario del proprio conto Posta/PIM sul server. È possibile cambiarlo con l'apparecchiatura tramite la rete mobile di *Notify Link*.
Utenti On Premise – Nel browser dell'apparecchiatura, immettere l'indirizzo della rete server utilizzando il componente HTTP/Web di *NotifyLink*, seguito da: /mobile/
Fare il Login con l'indirizzo e-mail e la password del suo conto e-mail.
Utenti On Demand - Nel browser dell'apparecchiatura, immettere l'indirizzo della rete server: `https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php`
(#) = *Inserire il numero del server destinato.*
Fare il Login con l'indirizzo e-mail e la password del suo conto e-mail.
- Nel caso di un viaggio internazionale, contattare il gestore per chiedere se l'abilità di una programma di viaggio internazionale sia disponibile. Una tale programma abbasserebbe la costa dell'uso all'estero.
- Mettere in pratica le impostazioni di sicurezza più rigorose sull'apparecchiatura quando sta in viaggio. Vedere [Consigli di Protezione](#).

Consigli di Protezione

- Installare un prodotto mobile anti-virus sull'apparecchiatura.
- Utilizzare i servizi descritti qua sotto. Si può impostare questi servizi da **Impostazioni > Impostazioni di Sicurezza**. (Nota: Le impostazioni di protezione possono essere predeterminate per soddisfare i requisiti. Contattare il gestore per ulteriori informazioni.)

Impostazioni di blocco NotifyLink

Tempo d'inattività al blocco	Specificare il numero di minuti prima che l'apparecchiatura è bloccata a causa di inattività.
Controllo di blocco	Specificare il numero di minuti finché l'apparecchiatura è bloccata. Il blocco verrà iniziato a prescindere da inattività per consentire di proteggere l'apparecchiatura da un uso non autorizzato.
Tentativi di Wipe on Sblocco Fallito	Immettere il numero di tentativi di sblocco fallito prima che l'apparecchiatura cancella tutti i dati/applicazioni dalla memoria. Quest'azione limita la possibilità che un utente non autorizzato prenda la password.

Impostazioni di Password NotifyLink

Forza di Password	Quest'impostazione determina il livello di complessità della password, e aiuta l'utente a creare una password che soddisfa i requisiti.
Scadenza della Password	Immettere il numero di giorni (30-365) finché la password è scaduta.
Storia della Password	Immettere il numero di password (10-100) da salvare. Se dieci password sono salvate, non sarà possibile utilizzarne più di dieci.

Assistenza Tecnica per NotifyLink

Contattare gli agenti della assistenza tecnica per *Notify Technology Corporation* a support@notifycorp.com

Index

Error! No index entries found.