

---

# **Quick Start Guide for Symbian S60, 3rd Edition**

**Notify Technology Corporation**

---



This manual was produced using *ComponentOne Doc-To-Help*.™





# Contents

<b>Guía de inicio rápido: NotifyLink para Symbian Serie 60, 3ª edición</b>	<b>1</b>
<b>Instalar NotifyLink</b>	<b>2</b>
<b>Inscribir su aparato</b>	<b>2</b>
<b>Configurar sus preferencias NotifyLink</b>	<b>4</b>
La configuración de empujar .....	4
La configuración de Email .....	5
La configuración PIM .....	6
La configuración de limpieza .....	7
<b>Empezar usar su aparato</b>	<b>8</b>
Ver la lista de mensajes .....	8
Ver un mensaje / recuperar un adjunto.....	8
Mandar un mensaje Email.....	9
Añadir un contacto.....	9
<b>Consejos de viajar</b>	<b>10</b>
<b>Consejos de seguridad</b>	<b>10</b>
<b>Apoyo técnico NotifyLink</b>	<b>11</b>
<b>Index</b>	<b>13</b>



# Guía de inicio rápido: NotifyLink para Symbian Serie 60, 3ª edición

## Requisitos de servicio

Su aparato requerirá uno de los siguientes:

- Una conexión celular que admite la transmisión de datos por su proveedor de servicios móviles.
- Una conexión WiFi con acceso al Internet.

*Por favor, refiérase a la guía de usuario de su aparato o póngase en contacto con su proveedor de servicios móviles para obtener ayuda de configurar su servicio.*

## Requisitos de memoria y la sistema operativo (OS)

Aquí está la cantidad de memoria libre que se necesita para instalar la aplicación **NotifyLink**. Se necesitará memoria adicional para descargar y guardar mensajes y datos PIM (los eventos de calendario, los contactos y las tareas).

Memoria libre para instalar	OS admitido
1MB*	Symbian OS 9.1 o más reciente

## Lista de instalación

Asegúrese de que su aparato está configurado con una cuenta de versión de **NotifyLink Enterprise Server** On Account o On Demand. Verifique esta cuenta con su administrador de tecnología del Internet.

- Cargue completamente las baterías antes de empezar.
- Haga una copia de seguridad en el aparato.
- Asegúrese de que está en un área telefónica de buen servicio móvil.
- No dude en usar programas de sincronización tal como Nokia PC Suite®, para descargar la aplicación **NotifyLink** a su aparato **PERO...**
- **NO USE** ningún otro programa de sincronización para sincronizar su Email y PIM después de que **NotifyLink** haya sido instalado. **NotifyLink** va a sincronizar todo el Email y PIM.

# Instalar NotifyLink

## Instalación de Over the Air (OTA)

Siga estas instrucciones para descargar la aplicación de *NotifyLink* a su aparato o para aumentar el nivel del sistema a la versión más reciente de *NotifyLink*.

1. De un navegador Web en su aparato, vaya al siguiente sitio:  
<http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Elija el enlace *Symbian Series 60, 3<sup>rd</sup> Edition Devices* 1. Cuando le indique, guarde el archivo, "NotifyLink.s60.3rd.SIS" a su aparato.
3. Cuando la descarga esté completa el instalador le dirigirá por la instalación.
4. Ahora está listo para inscribir su aparato.



Los iconos de NotifyLink aparecen así después de completar la instalación.

# Inscribir su aparato

La inscripción le identifica a usted como usuario válido en el servidor de *NotifyLink Enterprise Server* y le permite empezar usar *NotifyLink* para sincronizar el Email y PIM (los eventos del calendario, los contactos, y las tareas) entre su aparato y el servidor de correo/PIM.

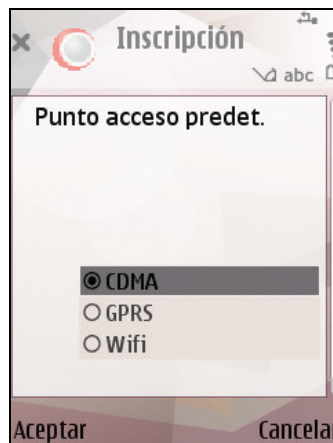
El proceso de inscripción incluye:

- Admitir las declaraciones de *Privacidad* y *Uso de la red*.
- Entrar la **Dirección de Email** de su cuenta en el servidor de correo
- Entrar una **Contraseña de autenticación** proveído por su administrador de tecnología de información
- Hacer una sincronización inicial de PIM

1. De la pantalla principal del aparato, elija **Instalaciones (Apps)** y luego el icono **NotifyLink**.



*Inscripción de NotifyLink*



*Inscripción de NotifyLink*

2. Conteste **Sí** para admitir la **Declaración de Privacidad**.
3. Entre su **Dirección de Email** y **Contraseña de autenticación**.
4. Elija **Inscribir** del menú popup **Opciones**.
5. Elija el **Punto do acceso por omisión**. Elija cual portador de datos/red su aparato usará.
6. Conteste **Sí** para admitir la declaración del **Uso de la red**.
7. Cuando la inscripción esté completa, le indicará buscar mensajes de inscripción. Se le mandará un mensaje de inscripción actual al buzón del aparato y le indicará hacer una sincronización inicial del aparato.
8. Cuando se le indique, haga una sincronización inicial para los datos PIM. Este paso le quita todos los datos existentes PIM que hay en el aparato y los reemplaza con los datos del servidor. Elija cuales datos quiere sincronizar:

**Calendario**

**Contactos**

**Tareas**

9. Elija **Opciones > Mandar**.
10. Confirme la sincronización inicial (Carga OTA) con la respuesta **Sí**. Esta acción removerá los datos existentes PIM y los reemplaza con los del servidor. Contestar **NO** inscribirá el aparato sin hacer la sincronización inicial.

# Configurar sus preferencias NotifyLink

---

## La configuración de empujar

La configuración de empujar le permite elegir el método y la frecuencia de la sincronización con el servidor *NotifyLink*. Hay distintas configuraciones para los días laborales y los días del fin de semana. Se puede apagar la sincronización, o configurarla por todo el día o por intervalos.

1. Del menú principal de **NotifyLink**, elija **Configuración > Configuración de empujar**.
2. Elija el **Punto de acceso**. Elija cual portador de datos/red su aparato usará.
3. Elija **Sí** para habilitar el **Aviso de conexión** o **No** para deshabilitarlo. Si está habilitado, el siguiente aviso aparecerá cada vez que *NotifyLink* intenta acceder a la red.

*NotifyLink intenta abrir una conexión. ¿Desea permitir que lo haga?*
4. Elija el **Tipo de empujar**. Elija **Empujón programado** o **Empujón directo**.
5. Elija la configuración de empujar (como se muestra abajo).
6. Elija **Guardar** del menú popup **Opciones**.

### La configuración de empujón programado

<b>Configuración del día laborable</b>	Elija: Deshabilitado, Intervalo, o Todo el día Programa la hora para sincronizar los lunes a viernes.
--	--

<b>Configuración del fin de semana</b>	Elija: Deshabilitado, Intervalo, o Todo el día Programa la hora para sincronizar los sábados y domingos.
--	---

<b>Frecuencia</b>	Si usted elige <i>Todo el día</i> o <i>Intervalo</i> para los días laborales/fines de semana, entre el número de minutos entre las sincronizaciones (una entrada válida es entre 1 y 90 minutos). Por defecto es 5 minutos, resulta que el aparato se sincroniza cada 5 minutos.
-------------------	--

<b>Hora de empezar/terminar</b>	Si usted elige <i>Intervalo</i> para los días laborales/fines de semana, elija las horas de empezar y terminar la sincronización. Las horas tienen que ocurrir dentro de un periodo de 24 horas. Por defecto ocurren desde las 07:00 hasta
---------------------------------	--

las 19:00, resulta que el aparato se sincroniza desde las 7 de la mañana hasta las 7 de la noche.

---

### La configuración de empujón directo

#### Espera máximo de empujón directo

El límite de tiempo de una sesión de empujón directo. El límite de tiempo está determinado por la desconexión por tiempo más corto en la ruta de la red. Se recomienda que todas las desconexiones por tiempo en la ruta de la red equivalgan o excedan el límite por tiempo del empujón directo. Por defecto es 15 minutos.

---

#### Configuración del día laborable

Elija: Deshabilitado, Intervalo, o Todo el día

Para *Intervalo*, elija las horas de empezar y terminar la sincronización. Las horas tienen que ocurrir dentro de un periodo de 24 horas. Por defecto ocurren desde las 07:00 hasta las 19:00, resulta que el aparato se sincroniza desde las 7 de la mañana hasta las 7 de la noche.

---

#### Configuración del fin de semana

Elija: Deshabilitado, Intervalo, o Todo el día

Los defectos son idénticos a los del día laborable.

---

---

## La configuración de Email

La herramienta de la *configuración de Email* le permite definir la manera en que el aparato procese el Email.

1. Del menú principal **NotifyLink**, elija **Configuración > Configuración de Email**.
2. Configure las opciones de manejar el Email (como se muestra abajo).
3. Elija **Guardar** del menú popup **Opciones**.

### Configuración de Email

#### Confirmar borrar

Elija *Sí* para habilitar. Cuando borre un mensaje, el aparato constatará que quiere borrar el mensaje.

---

#### Sincronizar los leídos

Elija *Sí* para habilitar. Los mensajes que usted ha leído que están en el buzón del aparato estarán marcados *Leídos* en el servidor. Elija *Indicar* y se le indicará marcar un mensaje *Leído* en el servidor.

---

#### Sincronizar los borrados

Elija *Sí* para habilitar. Se borrarán del servidor los mensajes borrados del aparato. Elija *Indicar* y se le indicará borrar el mensaje del servidor

---

#### Alerta Notificación

Elija *Sí* para habilitar. El aparato le mostrará una alerta pop-up cada vez que recibe Email o datos de PIM nuevos.

---

#### Usar Basura

Si está habilitado, se manda el Email borrado al archivo de basura. Si está deshabilitado, el Email borrado evita el archivo de basura y está borrado permanentemente. También esta configuración puede afectar el

---

---

Email mandado y los mandatos mandados (ver *Seguir artículos mandados* como se muestra abajo).

*Note:* Esta opción también controla la *Limpieza de Email* automática. (El Email borrado por la rutina de limpieza circunvalará el archive de basura cuando se deshabilita esta opción.)

---

### **Seguir artículos mandados**

Determina si el Email/los mandatos están seguidos o borrados.

Ninguno - Se mandan el Email mandado y los mandatos al archivo de basura (si se usa).

Mandatos - Sólo los mandatos están seguidos al archivo de Artículos mandados. Se manda el Email al Archivo de basura (si se usa).

Email - Sólo el Email está seguido al Archivo de artículos mandados. Se mandan los mandatos al Archivo de basura (si se usa).

Todo – Se mandan el Email mandado y los mandatos al Archivo de artículos mandados (si se usa).

---

## **La configuración PIM**

La *Configuración PIM* le permite elegir cuales artículos PIM (los eventos del calendario, los contactos, o las tareas) quiere sincronizar con el servidor. Se mandarán todos los cambios o adiciones hechos en el aparato al servidor si usted elige marcar la casilla que corresponde a un tipo de artículo PIM.

1. Del menú principal **NotifyLink**, elija **Configuración > Configuración PIM**.
2. Marque la casilla que corresponde a los tipos de artículos PIM que quiere sincronizar (como se muestra abajo).
3. Elija **Guardar** del menú popup **Opciones**.

<b>Opción</b>	<b>Descripción</b>
<b>Sincronizar el calendario</b>	Elija <i>Sí</i> para habilitar. Las adiciones/los cambios/las supresiones del calendario que se hacen en el aparato están sincronizados al servidor.
<b>Sincronizar los contactos</b>	Elija <i>Sí</i> para habilitar. Las adiciones/los cambios/las supresiones de los contactos que se hacen en el aparato están sincronizados al servidor.
<b>Sincronizar las tareas</b>	Select <i>Yes</i> to enable. Las adiciones/los cambios/las supresiones de las tareas que se hacen en el aparato están sincronizados al servidor.
<b>Resumen de cambios PIM</b>	Elija <i>Sí</i> para habilitar. Manda información al buzón del aparato que resume las adiciones/los cambios/las supresiones descargados del servidor.

---

# La configuración de limpieza

La *Configuración de limpieza* le permite configurar las circunstancias de borrar automáticamente el Email viejo en el buzón de su aparato y algún archivo especial que usted ha creado en el servidor y ha copiado al aparato.

NOTAS:

- La rutina de limpieza solo borra el Email del aparato y no afecta el Email del servidor.
- La limpieza automática de Email solo usa el archivo de basura si se ha habilitado la opción de Usar el archivo de basura en la configuración de Email. Si no, el Email elegido para la limpieza está borrado inmediatamente y permanentemente.
- Si su aparato tiene poca memoria, los artículos elegidos para la limpieza circunvalen el archivo de *Artículos borrados* y están borrados inmediatamente y permanentemente.

1. Del menú principal **NotifyLink**, elija **Configuración > Configuración de limpieza**.
2. Elija el **Tipo** de limpieza de Email: Ninguno / Diariamente / Semanalmente / Mensualmente.

Tipo	Descripción
<b>Ninguno</b>	No efectúa la limpieza automática de Email.
<b>Diariamente</b>	Guarda el Email del día pasado en el buzón o un archivo especial. La limpieza automática ocurrirá diariamente por el Email de más de un día. (Ej.: Una limpieza de martes a las 07:00 borra el Email que llegó lunes antes de las 07:00.)
<b>Semanalmente</b>	Guarda el Email de la semana pasada en el buzón o un archivo especial. La limpieza automática ocurrirá semanalmente por el Email de más de una semana. (Ej.: Una limpieza del 21 de enero a las 07:00 borra el Email que llegó antes del 14 de enero a las 07:00.)
<b>Mensualmente</b>	Guarda el Email del mes pasado en el buzón o un archivo especial. La limpieza automática ocurrirá mensualmente por el Email de más de un mes. (Ej.: Una limpieza del 9 de mayo a las 07:00 borra el Email que llegó antes del 9 de abril a las 07:00.)

3. Si desea incluir email no leído en la limpieza, elija **Sí** para la opción de **Limpiar mensajes no leídos**.
4. Si desea incluir reuniones no reconocidas en la limpieza, elija **Sí** para la opción de **Limpiar reuniones no reconocidas**.
5. En el campo **Hora de próxima limpieza**, entre la hora que el aparato debe hacer la limpieza de Email.
6. Elija **Guardar** del menú popup **Opciones**.

# Empezar usar su aparato

---

## Ver la lista de mensajes

Para entrar la pantalla de Email *Lista de mensajes (Buzón)*, elija Apps (o *Instalaciones*) de la pantalla principal del aparato y luego el icono NotifyLink. Si ha configurado las preferencias para abrir el menú principal NotifyLink, elija la opción **Email** para entrar la pantalla Lista de mensajes en el buzón. Se pueden acceder los otros archivos de Email de la pantalla del *buzón*. La lista de archivos contiene los archivos nativos de Email además de los archivos especiales que creó y eligió copiar en el aparato.

Para ver los archivos de Email disponible además del Buzón:

- Del *Buzón*, toque la tecla *Izquierda* en la tecla de navegación en 5 sentidos.
- Del menú principal **NotifyLink**, elija **Archivos**.

### Indicadores de sincronización

Cuando el aparato manda o recibe, se visualiza un icono a la izquierda del número de mensajes.



Pendiente – El aparato busca datos que necesita mandar/recibir.



Mandando – El aparato transmite datos al servidor.



Recibiendo – El aparato recibe los datos que el servidor descarga.



Mandando/Recibiendo – Se mandan y reciben los datos.

Una sesión de Empujón directo está en progreso.

---

## Ver un mensaje / recuperar un adjunto

Para ver un mensaje, desplace por su lista de mensajes y elija un mensaje para abrirlo.

Para recuperar un adjunto, abra el mensaje que contiene el adjunto y elija **Opciones > Descargar > Adjuntos**. Se aparece una lista de adjuntos.

1. Resalte el archivo que desea descargar y elija **Opciones > Descargar**.
2. Cuando se termine la descarga, elija **Opciones > Guardar** para guardar el adjunto. Se puede guardar el adjunto a los archivos del aparato o a una tarjeta de memoria.
3. Para ver el adjunto del Administrador de archivos del aparato, del menú principal, elija **Oficina > Administrador de archivos**.
4. Elija el archivo donde se guarda el adjunto.
5. Resalte y seleccione el adjunto que desea ver.

---

## Mandar un mensaje Email

1. De la pantalla de la lista de mensajes, elija **Redactar** del menú popup *Opciones* O, del menú principal NotifyLink, elija **Redactar**.
2. Escriba la **Dirección Email del recipiente**. Puede elegir **Añadir recipientes** del menú popup *Opciones* o tocar la tecla central de 5 vías para elegir de su lista de contactos.
3. Entre el **tema** del Email.
4. Escriba el **cuerpo** del mensaje Email. También puede insertar texto en el cuerpo de la pantalla *Texto rápido* (*Opciones* > *Texto rápido*)
5. Para incluir un adjunto, elija **Opciones** > **Adjuntos**. En la pantalla *Adjuntos*, elija **Opciones** > **Añadir** y elija cual archivo quiere adjuntar.
6. Elija **Opciones** > Mandar.

---

## Añadir un contacto

De *Contactos* puede crear un contacto nuevo o ver y editar las entradas existentes.

1. Elija *Contactos* (*Directorio*) de la pantalla principal del aparato.
  2. Elija **Opciones** > **Contacto nuevo**.
  3. Escriba el **nombre** del contacto y los datos personales en los campos opcionales disponibles.
- Note:* Elija **Opciones** > **Añadir detalles** para añadir más campos de datos.
4. Elija **Hecho** para guardar la entrada. La nueva entrada aparece resaltada en la lista de contactos.
  5. Elija **Opciones** > **Añadir a grupo** para añadir el contacto a un grupo.

*Note:* Asegúrese de que elige un grupo para el contacto. Los grupos corresponden a directorios de direcciones en el servidor. Si un grupo no está elegido, se añadirá el contacto a una categoría por omisión y no estará donde desea en el servidor. Lea *Mapas de directorio* como se muestra abajo.

6. Elija un grupo de la lista visualizada.

### Cambiar la Visualización de la lista de contactos

Puede clasificar su lista de contactos por **Nombre** o **Apellido**. Elija **Opciones** > **Configuración** de la pantalla de contactos para cambiar el orden de clasificar y el formato de visualizar.

También puede ver los contactos por grupos. Mientras está en la lista de contactos, desplace a la derecha al tabulador Grupo. Resalte y elija el grupo que quiere ver.

### Use la Herramienta de encontrar

Para encontrar rápidamente el contacto deseado, use el Bar de encontrar al pie de la pantalla de la lista de contactos. Entre la porción conocida del nombre o apellido. Con la entrada de una letra, la lista se estrecha para incluir solamente los contactos que empiecen con esa letra. La lista se hace más específica con cada letra entrada.

# Consejos de viajar

- Si cambia el huso horario de su aparato durante un viaje, también debe cambiar el huso horario de su cuenta de correo/PIM en el servidor. Se puede hacerlo de su aparato por la red móvil de *NotifyLink*.

**Usuarios On Premise** - En el navegador de su aparato, entre la dirección del servidor de la red que opera el componente HTTP/Web de *NotifyLink*, seguido por: /mobile/ Entre al sistema con la dirección y la contraseña de su cuenta de correo.

**Usuarios On Demand** - En el navegador de su aparato, entre la dirección del servidor de la red: `https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php`  
(#) = *Inserte el número del servidor asignado a usted.* Entre al sistema con la dirección y la contraseña de su cuenta de correo.

- Si viaje a nivel internacional, póngase en contacto con su proveedor para informarse sobre la disponibilidad de planes de datos de nivel internacional. Tales planes puedan bajar el costo de uso cuando viaje afuera del país.
- Use una configuración de seguridad más fuerte en su aparato cuando viaje. Ver [Consejos de seguridad](#).

# Consejos de seguridad

- Instale un producto antivirus en su aparato móvil.
- Use las opciones de seguridad descrito abajo. Se puede configurar estos atributos de su aparato en **Configuraciones > Configuraciones de seguridad**. (Nota: Es posible que su configuración de seguridad esté predeterminada para conformarse con las políticas de seguridad corporativa. Póngase en contacto con su administrador para más información.)

## Configuración de bloqueo NotifyLink

<b>Desconexión de inactividad</b>	Entre el número de minutos antes de que el aparato esté cerrado debido a la inactividad.
<b>Desconexión de desafío</b>	Entre el número de minutos antes de que se cierre el aparato. Se inicia este bloqueo a pesar de la inactividad y tiene el objetivo de desafiar el uso no autorizado del aparato si está perdido o robado.

---

**Intentos de borrar después de no lograr abrir**

Entre el número de intentos fallidos de abrir antes de que el aparato borre todos los datos/todas las aplicaciones del aparato. Baja la posibilidad de que un usuario no autorizado pueda adivinar la contraseña.

---

**Configuración de contraseña NotifyLink**

---

**Fuerza de contraseña**

Determina el nivel de complejidad de la contraseña y le ayuda crear consistentemente las contraseñas que cumplen los requisitos de caracteres y modelos.

---

**Caducidad de contraseña**

Entre el número de días (30-365) hasta que caduque la contraseña.

---

**Historia de contraseña**

Entre el número de contraseñas (10-100) para guardar. Si el número de contraseñas guardadas es 10, no podrá usar las últimas 10 contraseñas.

---

# Apoyo técnico NotifyLink

Pongase en contacto con el equipo de apoyo técnico de *Notify Technology Corporation* a [support@notifycorp.com](mailto:support@notifycorp.com)



# Index

Error! No index entries found.