

Guide de démarrage rapide : NotifyLink pour Windows Mobile

Pré-requis de Connexion

Votre terminal mobile nécessitera une des deux connexions suivantes :

- Une connexion mobile assurant la transmission des données par votre fournisseur de services mobiles.
- Une connexion WiFi avec accès à Internet.

Merci de vous référer au manuel d'utilisation de votre appareil ou de contacter votre opérateur de services mobiles pour toute aide dans la configuration de votre connexion.

Pré-Requis de Mémoire et du Système d'Exploitation (OS)

Vous trouverez ci-dessous la quantité de mémoire disponible, nécessaire pour installer l'application **NotifyLink**. Vous devez disposer de mémoire additionnelle afin de pouvoir télécharger et sauvegarder des messages ainsi que des éléments GIP (calendrier, agenda, carnet d'adresse, tâches).

Espace nécessaire pour l'installation	Notes	OS Supporté
4MB*	Les pré-requis incluent l'espace nécessaire pour .net cf 2.0 and SQL Mobile	Windows Mobile 5, 6, ou 6.1

Points à vérifier avant l'installation

Assurez vous que votre terminal mobile est paramétré avec un compte ayant une version à la demande ou locale **NotifyLink Enterprise Server**. Vérifiez ceci avec votre Administrateur Informatique.

- Rechargez complètement votre batterie avant de commencer.
- Effectuez une sauvegarde complète de votre appareil.
- Assurez-vous de vous trouver dans une zone couverte par votre opérateur de téléphonie mobile.
- Vous pouvez utiliser un logiciel de synchronisation, comme par exemple Microsoft ActiveSync®, pour télécharger l'application **NotifyLink** sur votre terminal mobile, **MAIS**

- **N'UTILISEZ PAS** d'autre logiciel de synchronisation pour synchroniser votre E-mail et GIP une fois que *NotifyLink* a été installé. **NotifyLink** se chargera de toutes les synchronisations d'email et de GIP.

Appareils Windows Mobile Professional ou Standard?

Comment savoir si votre appareil est de type Windows Mobile Professional ou Windows Mobile Standard

- Les appareils **Windows Mobile Professional** ont un écran tactile et un stylet. En plus, le logo *Windows* apparaît en haut à gauche de l'écran *Accueil*. Quand vous voyez **WMP** dans les instructions de ce document, cela indique que l'étape est requise uniquement pour les utilisateurs de *Windows Mobile Professional*
- Les appareils **Windows Mobile Standard** n'ont pas d'écran tactile ni de stylet, et le logo *Windows* apparaît en bas à gauche de l'écran *Accueil*. Les appareils *Windows Mobile Standard* peuvent avoir un clavier QWERTY ou un clavier à 12 touches.

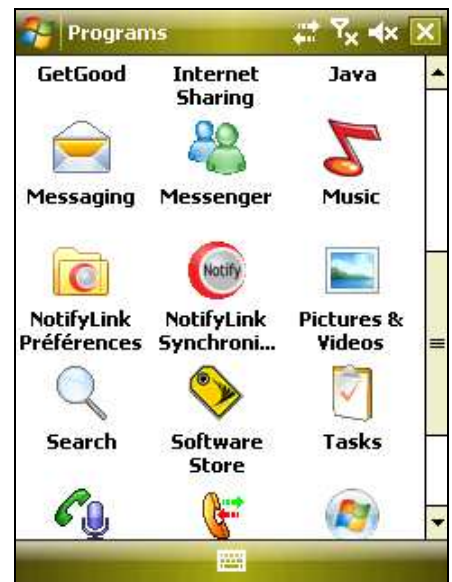
Les méthodes d'accès aux informations varient entre les deux types d'appareil en partie à cause des fonctionnalités de l'écran tactile des appareils *Windows Mobile Professional*. Si besoin, des instructions concernant d'autres méthodes d'accéder aux programmes est disponible dans la documentation du fabricant de l'appareil.

Installation de NotifyLink

Installation par une liaison sans fil

Suivez les instructions suivantes pour télécharger l'application *NotifyLink* sur votre appareil ou pour la mettre à jour vers la dernière version.

1. Depuis un navigateur web de votre appareil, allez sur le site suivant: <http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Sélectionnez le lien **Appareils Windows Mobile**.
3. A l'invite de téléchargement, sélectionnez **Oui** pour commencer le transfert.
4. Si vous avez une invite avec un message de sécurité, cliquez sur **Oui** pour continuer l'installation.
5. Une fois que l'installation est finie, l'icône *NotifyLink* apparaît dans le menu *Start/Programs*. Vous êtes maintenant prêt à enregistrer votre terminal mobile.



Les icônes NotifyLink tels qu'ils apparaissent après la fin de l'installation.

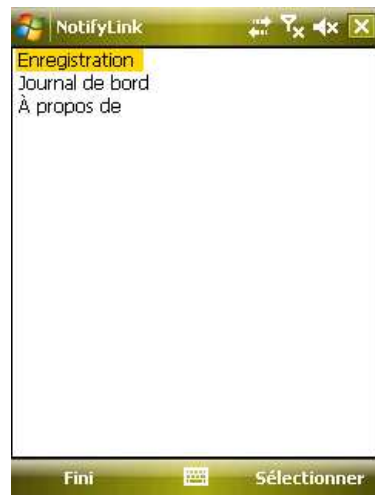
Enregistrer Votre Terminal Mobile

L'enregistrement vous identifie comme un utilisateur valide sur *NotifyLink Enterprise Server* et vous permet de commencer à utiliser *NotifyLink* pour synchroniser l'Email et les GIP (événements du calendrier, contacts et les tâches) entre votre appareil et le serveur de mail/GIP.

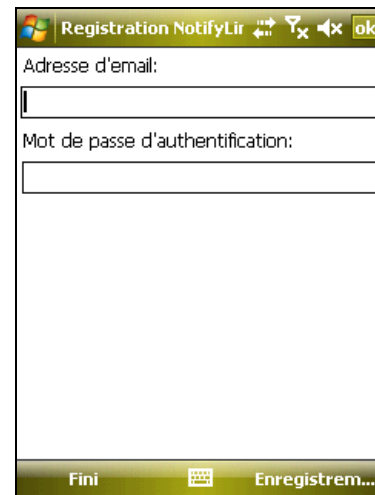
L'enregistrement de l'appareil consiste à:

- Saisir l'**adresse Email** de votre compte sur le serveur de mail.
- Saisir un **mot de passe d'identification** fourni par votre Administrateur Informatique
- Effectuer une synchronisation GIP initiale

1. Sélectionner **Démarrer > Programmes (WMP) > Configuration NotifyLink > Enregistrement.**



Le menu Configuration NotifyLink avant l'enregistrement



Ecran d'Enregistrement NotifyLink

2. Saisir votre **adresse email** et votre **mot de passe d'identification**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Sélectionnez **Oui** pour aller chercher sur le serveur des messages d'enregistrement. Un message de bienvenue est envoyé à la Boite de Réception de l'appareil, avec tout nouveau Email que vous avez reçu sur le serveur.
5. A l'invite, faites une synchronisation initiale des éléments GIP. Ceci supprime tous les éléments GIP de l'appareil et les remplace avec des éléments du serveur. Sélectionnez quels éléments synchroniser.
 - Calendrier**
 - Contacts**
 - Tâches**
6. Sélectionnez **Envoyer**. Les éléments GIP sur serveur seront téléchargés sur l'appareil.

Définissez vos préférences NotifyLink

Configuration Push

La *Configuration Push* vous permet de choisir la méthode et la fréquence de synchronisation avec le serveur *NotifyLink*. Il existe des options distinctes pour les jours de semaine et pour les week-ends. La synchronisation peut être désactivée, activée pour toute la journée, ou activée à intervalles réguliers.

1. Sélectionner **Démarrer > Programmes (WMP) > Configuration NotifyLink > Configuration Push**
2. Sélectionnez le **Mode Push**. Choisissez **Push Planifié** ou **Push Direct**.
3. Sélectionnez les paramètres de push (voir ci dessous).
4. Sélectionner **Terminé** pour sortir.

Configuration de Push Planifié	
Configuration Semaine	Choisissez <i>Eteint</i> , <i>A Intervalles</i> , ou <i>Toute la Journée</i> Détermine quand l'appareil synchronisera de Lundi à Vendredi.
Configuration Week-end	Choisissez <i>Eteint</i> , <i>A Intervalles</i> , ou <i>Toute la Journée</i> Détermine quand l'appareil synchronisera le Samedi et le Dimanche.
Fréquence de push	Si vous avez choisi les jours de semaine et/ou les week ends à <i>Jour Entier</i> ou <i>Intervalle</i> , saisissez le nombre de minutes entre les synchronisations (entrée valide = 1 à 90 minutes). Par défaut c'est 5 minutes, ce qui fait que l'appareil effectue une synchronisation toutes les 5 minutes.
Amplitude	Si vous avez paramétré les jours de semaine et/ou les week end à <i>Intervalle</i> , choisissez les heures auxquelles vous souhaitez que la synchronisation démarre et s'arrête. Les heures doivent être comprises dans une période de 24 heures. Les valeurs par défaut sont 07:00 à 19:00, ce qui fait que l'appareil effectuera des synchronisations de 07:00 à 19:00.

Configuration Push Direct

Temporisation du Push Direct Limite de temps pour une session de push direct. La limite de temps est déterminée par la temporisation la plus courte dans le chemin du réseau. Il est recommandé que toutes les temporisations dans le plan de réseau soient égales ou supérieures aux temporisations du push direct. La valeur par défaut est de 15 minutes.

Configuration Semaine Choisissez Eteint, A Intervalles, ou Toute la Journée
Pour *Intervalle*, choisissez les heures auxquelles vous souhaitez que la synchronisation démarre et s'arrête. Les heures doivent être comprises dans une période de 24 heures. Les valeurs par défaut sont 07:00 à 19:00, ce qui fait que l'appareil effectuera des synchronisations de 07:00 à 19:00.

Configuration Week-end Choisissez Eteint, A Intervalles, ou Toute la Journée
Les paramètres par défaut sont les mêmes que pour la semaine.

Configuration d'Email

L'outil de *Configuration d'Emails* vous donne la possibilité de définir comment l'appareil va traiter les email sur votre appareil.

1. Sélectionner **Démarrer > Programmes (WMP) > Configuration NotifyLink > Configuration Email**
2. Définissez les options de traitement des email (voir cid dessous).
3. Sélectionner **Terminé** pour sortir.

Configuration d'Email

Alerte de Notification Cochez pour activer: L'appareil affichera un message pop-up qui vous alertera à chaque fois qu'un nouvel Email ou qu'une donnée GIP a été reçu.

Lecture Sync: Répondre Oui pour activer. Les messages que vous avez lus sur la *Boîte de Réception* de l'appareil seront marqués comme *Lus* sur le serveur.

Supression Sync: Répondre Oui pour activer. Les messages supprimés sur l'appareil seront supprimés sur le serveur.

Utiliser le Répertoire Corbeille Si activé, l'Email supprimé sera envoyé à la corbeille. Si désactivé, l'Email supprimé n'est pas transféré vers la corbeille et il est supprimé de manière permanente. Les commandes Email Envoyés et Envoyer peuvent être aussi impactés par cette configuration (voir *Suivre les Elements Envoyés* ci dessous).

Note :Les routines Automatiques de Nettoyage d'Emails et de

Nettoyage de Répertoires sont régies par cette option également. (Les Emails supprimés par la routine de nettoyage ne seront pas stockés dans le répertoire corbeille si cette option est désactivée).

Suivi des Éléments Envoyés

Détermine si les Emails et instructions envoyés sont suivis ou supprimés.

Aucun - Les Emails envoyés et les instructions sont envoyés vers le répertoire Corbeille (si utilisé).

Instructions - seulement les instructions sont suivies et envoyées vers le répertoire Elements Envoyés. Les Emails sont envoyés vers le répertoire Corbeille (si utilisé).

Email - Seulement les Emails sont suivis et envoyés vers le répertoire Elements Envoyés. Les Instructions sont envoyées vers le répertoire Corbeille (si utilisé).

Tous - Les Emails et les instructions sont suivis et envoyés vers le répertoire Elements Envoyés.

Configuration GIP

La configuration GIP vous offre la possibilité de choisir quels éléments GIP (événements du calendrier, contacts ou tâches) vous souhaitez synchroniser sur le serveur. Tout ajout ou modification effectué sur l'appareil seront envoyés vers le serveur si vous avez coché la case adjacente au type d'élément GIP.

1. Sélectionner **Démarrer > Programmes (WMP) > Configuration NotifyLink > Configuration Push**
2. Cochez la case adjacente aux types d'éléments GIP que vous voulez synchroniser (voir ci dessous).
3. Sélectionner **Terminé** pour sortir.

Option	Description:
Calendrier Sync	Si coché, les ajouts/modifications/changements/suppressions effectués sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.
Contacts Sync	Si coché, les ajouts/modifications/changements/suppressions de contact effectués sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.
Tâches Sync	Si coché, les ajouts/modifications/changements/suppressions effectués sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.
Sommaire Changement GIP	Si coché, envoie des informations à la <i>Boîte de Réception</i> de l'appareil en résumant les ajouts/modifications/suppressions téléchargés

depuis le serveur.

Configuration de Nettoyage d'Emails

La *Configuration de Nettoyage d'Emails* vous permet de définir les conditions pour *effacer* automatiquement les anciens Emails sur la *Boîte de Réception* de votre appareil et tout autre répertoire personnalisé que vous avez créé sur le serveur et que vous avez mirroré sur l'appareil.

NOTES:

- La routine de nettoyage supprime les Emails locaux seulement et n'affecte pas les Emails sur le serveur.
- Le Nettoyage d'Emails Automatique utilise le répertoire corbeille seulement si l'option *Utiliser le Répertoire Corbeille* est activée dans la Configuration Email. Sinon l'Email sélectionné pour le nettoyage est supprimé immédiatement et définitivement.
- Si votre appareil est dans un état de faible mémoire, les éléments sélectionnés pour le nettoyage ne seront pas envoyés vers le répertoire *Éléments Supprimés* et seront supprimés immédiatement et définitivement.

1. Sélectionner **Démarrer > Programmes (WMP) > Configuration NotifyLink**
2. Sélectionner **Configuration Nettoyage > Nettoyage Email**
3. Choisissez le **Type** de nettoyage d'Email: Aucun / journalier / Hebdomadaire / Mensuel.

Type:	Description:
Aucun	Les Nettoyages d'Email Automatiques ne sont pas effectués.
Journalier:	Garde une journée d'Emails dans la <i>Boîte de Réception</i> ou un répertoire personnalisé. Le nettoyage automatique sera effectué chaque jour pour les Emails datés de plus d'une journée. (Ex. : Un nettoyage effectué à 7:00 le Mardi supprimera les Emails reçus avant le Lundi à 07:00.)
Hebdomadaire	Garde une semaine d'Emails dans la <i>Boîte de Réception</i> ou un répertoire personnalisé. Le nettoyage automatique sera effectué chaque jour pour les Emails datés de plus d'une semaine. (Ex. : Un nettoyage effectué à 07:00 le 21 Janvier supprimera les Emails reçus avant 07:00 le 14 Janvier.)
Mensuel	Garde un mois d'Emails dans la <i>Boîte de Réception</i> ou un répertoire personnalisé. Le nettoyage automatique sera effectué chaque jour pour les Emails datés de plus d'un mois. (Ex. : Un nettoyage effectué à 07:00 le 9 Mai supprimera les Emails reçus avant 07:00 le 9 Avril.)

4. Pour le champ **Effectuer à**: Saisissez l'heure du jour à laquelle vous souhaitez que la procédure soit effectuée.
5. Cochez **Nettoyage messages non lus** pour inclure les Emails non lus dans le nettoyage.
6. Cochez **Nettoyage des réunions non acceptées** pour inclure les réunion non acceptées dans le nettoyage.
7. Sélectionner **Terminé** pour sortir.

Routines de Nettoyage Supplémentaires

Le **Nettoyage de Répertoires** vous permet d'effectuer des suppressions d'Emails *immédiates, contrôlées par l'utilisateur*.

Nettoyage de GIP vous permet de définir les conditions pour des suppressions *automatiques* d'évènements de calendrier expirées et/ou de tâches terminées.

Utilisation de Votre Terminal Mobile

Pocket Outlook®

NotifyLink utilise l'interface utilisateur *Pocket Outlook®* de l'appareil. Les modes d'accès aux Emails et aux GIP (calendrier, contacts, tâches) fournies par *NotifyLink* sont identiques à celles de *Pocket Outlook*.

- Utilisateurs de *Windows Mobile Standard*, si vous ne pouvez pas accéder à votre Boîte de Réception, allez voir l' [article 611](#) de la Base de Connaissances
- Utilisateurs de *Windows Mobile 6*, voir l' [article 613](#) de la Base de Connaissances

Visualisation de la Liste des Messages

Vous pouvez visualiser votre *Boîte de Réception* d'Emails en sélectionnant **Email/Messages Outlook** depuis l'écran d'Accueil de votre appareil. D'autres répertoires Email sont accessibles depuis l'écran de la *Boîte de Réception*. La liste des répertoires contient des répertoires Email et des répertoires personnalisés que vous avez créés et définis pour être mirrorés sur l'appareil.

Pour voir les répertoires Email disponibles en plus de la *Boîte de Réception*:

- Sur **Windows Mobile Standard**, sélectionner **Menu > Répertoires**.
- Sur **Windows Mobile Professional**, cliquez sur la flèche du menu déroulant du répertoire en haut de l'écran.

Visualisation d'un message/ Récupération d'une pièce jointe

Pour visualiser un message, faites défiler votre liste des messages et sélectionner le message pour l'ouvrir.

Afin de récupérer une pièce jointe, ouvrez le message la contenant et sélectionnez **Menu > Télécharger Message**. La fenêtre pop up **Téléchargement de la pièce jointe** listant les pièces jointes.

1. Cochez les cases adjacentes aux pièces jointes que vous souhaitez télécharger.
2. Sélectionner **Menu > Télécharger** pour débiter le téléchargement.
3. Quand le téléchargement est terminé, sélectionner **Menu > Montrer les pièces jointes**. Surligner et sélectionner la pièce jointe que vous souhaitez voir.

L'envoi d'un Message Email

1. Sélectionner **New** depuis la barre de tâches sur tout écran de répertoire d'Email.
2. Saisissez l'**adresse Email du destinataire**. Pour rechercher une adresse, sélectionner **Menu > Ajouter Destinataire**.
3. Saisissez l'**objet** de l'Email.
4. Saisissez le **texte** du message.
5. Pour inclure une pièce jointe, sélectionnez **Menu > Insérer > Fichier** et choisissez un fichier à attacher.
6. Sélectionnez **Envoyer**.

Ajoutez un Contact

Dans le **Carnet d'Adresses** vous pouvez créer des nouveaux contacts ou visionner les données existantes.

1. Sélectionnez **Nouveau** depuis la barre de tâches de l'écran des contacts.
2. Saisissez le nom et les informations personnelles de votre contact, dans un ou plusieurs des champs optionnels disponibles.

NOTE : Assurez vous de choisir une **Catégorie** pour le contact Les catégories correspondent aux carnets d'adresses du serveur. Si une catégorie n'est pas choisie, le contact sera ajouté dans une catégorie par défaut et ne sera peut être pas là où vous l'attendez sur le serveur GIP.

3. Sélectionnez **Terminé/OK** (WMP) pour enregistrer le nouveau contact et retourner à la liste des contacts.

Depuis l'écran du menu **Contacts** vous pouvez aussi :

Supprimer un contact	Supprimer le contact sélectionné
Voir par	Choisir de voir la liste de contact par nom ou entreprise.
Options	Configurer des options de visualisation. (<i>appareils Windows Mobile Professional uniquement.</i>)
Filtre	Préciser quels contacts afficher. Choisir tous les contacts, contacts vus récemment, contacts sans catégorie, ou des contacts avec une catégorie spécifique.
Recherche à distance	Rechercher un contact dans le Carnet d'Adresses public situé sur le serveur.

Conseils de Voyage

- Si vous avez changé la zone horaire de votre appareil lorsque vous avez voyagé, vous devez aussi changer la zone horaire de votre mail/GIP sur le serveur. Vous pouvez faire cela depuis votre appareil avec *NotifyLink* Mobile Web.
 - Utilisateurs locaux** - dans le navigateur web de votre appareil, saisissez l'adresse du serveur web qui fait tourner le composant HTTP/Web de *NotifyLink*, suivi par: /mobile/
Connectez vous avec l'adresse Email et le mot de passe de votre compte mail.
 - Utilisateurs à la demande** - Dans le serveur web de votre appareil, saisissez l'adresse du serveur web:
https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php
(#) = *Insérez le numéro de serveur qui vous a été assigné.*
Connectez vous avec votre adresse Email et mot de passe de votre compte mail.
- Comme avec toutes les applications basées sur Internet, *NotifyLink* utilise la connexion données sur votre téléphone. Lorsque vous êtes à l'étranger, les frais de transfert des données de votre fournisseur de service mobile peuvent se révéler beaucoup plus importants. Par conséquent, pendant vos voyages, vous pouvez ajuster la **Configuration Push** en augmentant le temps entre les synchronisations, voire en désactivant temporairement la synchronisation afin d'éviter des frais supplémentaires de transmission des données.

- Si vous allez voyager à l'étranger, renseignez vous auprès de votre opérateur sur la disponibilité des forfaits de données pour voyageurs internationaux. Des tels forfaits peuvent réduire le coût de l'usage de votre appareil à l'étranger.
- Mettez en place une configuration de sécurité de votre appareil plus stricte quand vous voyagez. (cf. [Conseils de Sécurité](#)).

Conseils de Sécurité

- Installez un programme anti-virus sur votre appareil.
- Utilisez les caractéristiques de sécurité décrites ci-dessous. Ces caractéristiques peuvent être réglées sur votre appareil depuis la **Configuration NotifyLink**. (*Note : Votre configuration de sécurité peuvent être prédéterminée pour répondre aux besoins des politiques de sécurités de l'entreprise. Prenez contact avec votre administrateur pour plus d'informations.*)

Configuration du Verrouillage de NotifyLink	
Temps avant Interruption d'Inactivité	Saisissez le nombre de minutes avant que l'appareil ne se verrouille à la suite d'une inactivité prolongée.
Temps avant Interruption pour Vérification	Saisissez le nombre de minutes avant le verrouillage de votre appareil. Ce verrouillage se fera sans tenir compte de l'inactivité et il est prévu pour mettre à l'épreuve une utilisation non autorisée de l'appareil perdu ou volé.
Effacement sur Echec de Tentatives de Déverrouillage	Saisissez le nombre de tentatives échouées de déverrouillage avant que toutes les données/applications ne soient effacées de l'appareil. Cette option limite la possibilité pour un utilisateur non autorisé de deviner le mot de passe.
Configuration de Mots de Passe de NotifyLink	
Robustesse du Mot de Passe:	Cette option détermine le niveau de complexité du mot de passe et vous aidera à créer des mots de passe répondant à des exigences de modèles de caractères.
Expiration du Mot de Passe	Saisissez le nombre de jours (30-365) avant l'expiration du mot de passe.
Historique du Mot de Passe	Saisissez le nombre de mots de passe (10-100) à sauvegarder. Si vous avez choisi de sauvegarder 10 mots de passe, vous ne pourrez pas utiliser ces dix derniers mots de passe.

Support Technique NotifyLink

Contactez l'équipe de support technique **Notify Technology Corporation** sur support@notifycorp.com

Ou par téléphone au +1 330.702.3070