

Schnellstartanleitung: NotifyLink für Windows Mobile

Serviceanforderungen

Ihr Gerät wird eines der folgenden Dinge verlangen:

- Mobil-Verbindung, welche die Datenübertragung durch Ihren Dienstanbieter für mobile Dienste unterstützt.
- WLAN Verbindung mit Internet-Zugang

Bitte schauen Sie im Benutzerhandbuch für Ihr Gerät nach oder nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Dienstanbieter für mobile Dienste auf, um Hilfe bei der Konfigurierung Ihres Services zu bekommen.

Erforderliche Speicherkapazität und Betriebssystem

So viel freier Speicherplatz wird benötigt, um die **NotifyLink** Anwendung zu installieren. Sie werden zusätzlichen Speicherplatz benötigen, um Nachrichten und PIM Posten (Kalendereinträge, Kontakte und Aufgaben) herunterzuladen und zu speichern.

Freier Speicherplatz für die Installation	Notizen	Unterstütztes Betriebssystem
4MB*	Es ist auch Platz für .net cf 2.0 und SQL Mobile nötig.	Windows Mobile 5, 6 oder 6.1

Checkliste zur Installation

Versichern Sie sich, dass Ihr Gerät mit einem Konto auf einer Abruf- oder betriebsinternen Version des **NotifyLink Enterprise Servers** eingerichtet wird. Lassen Sie sich dies von Ihrem Computeradministrator bestätigen.

- Laden Sie Ihren Akku vollständig auf, bevor Sie beginnen.
- Führen Sie eine vollständige Datensicherung für das Gerät durch.
- Versichern Sie sich, dass Sie in einem betriebsbereiten Mobiltelefongebiet sind.
- Sie können Synchronisierungsanwendungen wie Microsoft ActiveSync® benutzen, um die **NotifyLink** Anwendung auf Ihr Gerät zu laden, **ABER...**

- Benutzen Sie **KEINE** andere Synchronisierungssoftware, um Ihre E-Mail und PIM zu synchronisieren, wenn *NotifyLink* installiert worden ist. **NotifyLink** wird alle E-Mail und PIM Synchronisierungen abwickeln.

Windows Mobile Professional oder Standard Geräte?

Wie Sie herausfinden können, ob Ihr Gerät ein Windows Mobile Professional oder Windows Mobile Standard ist

- **Windows Mobile Professional** Geräte haben einen Berührungsbildschirm und sind mit einem Griffel ausgerüstet. Außerdem erscheint das *Windows* Logo oben links auf dem *Anfangsbildschirm*. Wenn Sie **WMP** in der Anleitung dieses Dokuments sehen, deutet dies darauf hin, dass dieser Schritt nur für Benutzer von *Windows Mobile Professional* erforderlich ist.
- **Windows Mobile Standard** Geräte haben keinen Berührungsbildschirm und keinen Griffel und das *Windows* Logo erscheint unten links auf dem *Anfangsbildschirm*. *Windows Mobile Standard* Geräte haben entweder QWERTY Tastaturen oder eine Kleintastatur mit 12 Tasten.

Verfahren zum Abrufen von Informationen unterscheiden sich zwischen den beiden Arten zum Teil wegen der Möglichkeiten des Berührungsbildschirms bei *Windows Mobile Professional* Geräten. Wenn nötig, stehen Anleitungen zu anderen Verfahren des Abrufs von Programmen in den Papieren des Geräteherstellers zur Verfügung.

NotifyLink installieren

Installation über den Äther (OTA)

Befolgen Sie diese Anweisungen, um die *NotifyLink* Anwendung auf Ihr Gerät zu laden oder zur neuesten *NotifyLink* Version aufzurüsten.

1. Von einem Webbrowser auf dem Gerät gehen Sie zur folgenden Website: <http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Wählen Sie den Link **Windows Mobile Devices**.
3. Bei der Aufforderung zum Download, wählen Sie **Ja**, um mit der Übertragung zu beginnen.
4. Wenn eine Sicherheitswarnung erscheint, wählen Sie **Ja**, um mit der Installation fortzufahren.
5. Wenn die Installation abgeschlossen ist, erscheint das *NotifyLink* Symbol im *Anfangs-/ Programm*-Menü Sie sind nun bereit, um Ihr Gerät anzumelden.



NotifyLink Symbole, die erscheinen, wenn die Installation abgeschlossen ist.

Melden Sie Ihr Gerät an

Die Anmeldung identifiziert Sie als einen berechtigten Benutzer auf dem *NotifyLink Enterprise Server* und ermöglicht Ihnen, *NotifyLink* zu nutzen, um die E-Mail und PIM (Kalendereinträge, Kontakte und Aufgaben) von Ihrem Gerät zum Mail/ PIM Server zu synchronisieren.

Die Anmeldung des Geräts besteht aus folgendem:

- Eingabe der **E-Mail Adresse** von Ihrem Konto auf dem Mail Server
- Eingabe eines **Authentifizierungspassworts**, das von Ihrem Computeradministrator zur Verfügung gestellt wird
- Ausführung einer ersten PIM Synchronisierung

1. Wählen Sie **Start > Programme (WMP) > NotifyLink Einstellungen > Anmeldung**



NotifyLink Einstellungsmenü vor der Anmeldung



NotifyLink Bildschirm bei der Anmeldung

2. Geben Sie Ihre **E-Mail Adresse** und das **Authentifizierungspasswort** ein.
3. Wählen Sie **Anmelden**.
4. Wählen Sie **Ja**, um den Server auf Nachrichten bezüglich der Anmeldung zu überprüfen. Es wird eine Begrüßungsnachricht an den Posteingang des Geräts geschickt, zusammen mit allen neuen E-Mails, die Sie auf dem Server erhalten haben.
5. Bei Aufforderung führen Sie eine erste Synchronisierung für die PIM Posten durch. Hierdurch werden alle bestehenden PIM Posten vom Gerät gelöscht und durch Posten vom Server ersetzt. Wählen Sie aus, welche Posten Sie synchronisieren möchten:
 - Kalender**
 - Kontakte**
 - Aufgaben**
6. Wählen Sie **Senden**. Bestehende PIM Posten vom Server werden auf Ihr Gerät geladen.

Legen Sie Ihre NotifyLink Einstellungen fest

Einstellungen für die Übertragung

Einstellungen für die Übertragung geben Ihnen die Möglichkeit, die Methode und Häufigkeit der Synchronisierung mit dem *NotifyLink* Server auszuwählen. Es gibt verschiedene Einstellungen für Wochentage und Wochenenden. Die Synchronisierung kann ausgeschaltet werden, für den ganzen Tag oder für Intervalle eingestellt werden.

1. Wählen Sie **Start > Programme (WMP) > NotifyLink Einstellungen > Einstellungen für die Übertragung**
2. Wählen Sie die **Art der Übertragung**. Wählen Sie **Geplante Übertragung** oder **Automatische Übertragung**.
3. Wählen Sie die Einstellungen für die Übertragung (siehe unten) aus.
4. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Vorgang zu beenden.

Geplante Einstellungen für die Übertragung

Einstellungen für die Wochentage

Wählen Sie: Aus, Intervall oder Ganzer Tag.

Legt fest, wann das Gerät von montags bis freitags synchronisieren wird.

Einstellungen für das Wochenende

Wählen Sie: Aus, Intervall oder Ganzer Tag.

Legen Sie fest, wann das Gerät samstags und sonntags synchronisieren wird.

Häufigkeit der Übertragung

Wenn Sie Wochentage/ Wochenenden auf *Ganzer Tag* oder *Intervall* eingestellt haben, geben Sie die Anzahl der Minuten zwischen den Synchronisierungen an (gültige Eingabe = 1 bis 90 Minuten). Der Standard beträgt 5 Minuten, dies führt dazu, dass das Gerät alle 5 Minuten synchronisiert.

Bereich

Wenn Sie Wochentage/ Wochenenden auf *Intervall* eingestellt haben, wählen Sie die Zeiten, zu denen Sie die Synchronisierung

beginnen und beenden möchten. Die Zeiten müssen in einem Zeitraum von 24 Stunden liegen. Die Standardeinstellungen sind von 7.00 bis 19.00 Uhr, was zur Folge hat, dass das Gerät in diesem Zeitraum synchronisiert.

Einstellungen für die automatische Übertragung

Timeout bei der automatischen Übertragung Zeitbegrenzung bei einer Sitzung der automatischen Übertragung. Die Zeitbegrenzung wird durch den kürzesten Timeout im Netzwerkpfad bestimmt. Es wird empfohlen, dass alle Timeouts im Netzwerkpfad zum Timeout der automatischen Übertragung passen oder sie übersteigen. Die Standardeinstellung ist 15 Minuten.

Einstellungen für die Wochentage Wählen Sie: Aus, Intervall oder Ganzer Tag.
Bei einer Einstellung auf *Intervall*, wählen Sie die Zeiten, zu denen Sie möchten, dass die Synchronisierung beginnt und endet. Die Zeiten müssen in einem Zeitraum von 24 Stunden liegen. Die Standardeinstellungen sind von 7.00 bis 19.00 Uhr, was zur Folge hat, dass das Gerät in diesem Zeitraum synchronisiert.

Einstellungen für das Wochenende Wählen Sie: Aus, Intervall oder Ganzer Tag.
Die Standardeinstellungen sind genauso wie für die Wochentage.

E-Mail Einstellungen

Das Tool für die *E-Mail Einstellungen* gibt Ihnen die Möglichkeit zu bestimmen, wie das Gerät E-Mails auf Ihrem Gerät verarbeiten wird.

1. Wählen Sie **Start > Programme (WMP) > NotifyLink Einstellungen > E-Mail Einstellungen**
2. Legen Sie die Optionen fest, wie E-Mails abgewickelt werden sollen (siehe unten).
3. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Vorgang zu beenden.

E-Mail Einstellungen

Warnmeldung Kreuzen Sie dies zur Aktivierung an: Das Gerät wird jedes Mal eine Popup-Warnung anzeigen, wenn es neue E-Mails oder PIM Daten empfängt.

Sync Lesen Antworten Sie zur Aktivierung mit Ja. Nachrichten, die Sie im *Posteingang* auf dem Gerät gelesen haben, werden auf dem Server als *Gelesen* markiert.

Sync Löschen Antworten Sie zur Aktivierung mit Ja. Auf Ihrem Gerät gelöschte Nachrichten werden auf dem Server gelöscht.

Ordner Falls aktiviert, werden gelöschte E-Mails in den Ordner Papierkorb

**Papierkorb
benutzen**

verschoben. Falls deaktiviert, umgehen gelöschte E-Mails den Ordner Papierkorb und werden endgültig gelöscht. Gesendete E-Mails und Befehle zum Senden können auch durch diese Einstellung beeinflusst werden (siehe *Gesendete Posten nachverfolgen* unten).

Anmerkung: Automatisierte E-Mail und Ordner-Bereinigungsprogramme werden ebenfalls durch diese Option beeinflusst. (Durch das Bereinigungsprogramm gelöschte E-Mails werden den Ordner Papierkorb übergehen, wenn diese Option deaktiviert ist.)

**Gesendete Posten
nachverfolgen**

Legt fest, ob gesendete E-Mails/ Befehle nachverfolgt oder gelöscht werden.

Keine—Gesendete E-Mails und Befehle werden in den Ordner Papierkorb verschoben (wenn er benutzt wird).

Befehle – Nur Befehle werden im Ordner Gesendete Objekte nachverfolgt. E-Mails werden in den Ordner Papierkorb verschoben (wenn er benutzt wird).

E-Mail – Nur gesendete E-Mails werden im Ordner Gesendete Objekte nachverfolgt. Befehle werden in den Ordner Papierkorb verschoben (wenn er benutzt wird).

Alle – E-Mails und Befehle werden im Ordner Gesendete Objekte nachverfolgt.

PIM Einstellungen

PIM Einstellungen geben Ihnen die Möglichkeit zu wählen, welche Art(en) von PIM Posten (Kalendereinträge, Kontakte oder Aufgaben) Sie zum Server synchronisieren möchten. Alle auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen oder Veränderungen werden zum Server geschickt werden, wenn Sie das Kästchen neben der Art des PIM Postens angekreuzt haben.

1. Wählen Sie **Start > Programme (WMP) > NotifyLink Einstellungen > PIM Einstellungen**
2. Kreuzen Sie das Kästchen neben der/ den Art(en) der PIM Posten an, die Sie synchronisieren möchten (siehe unten).
3. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Vorgang zu beenden.

Optionen	Beschreibung
Sync Kalender	Wenn dies angekreuzt ist, werden die im Kalender auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zum Server synchronisiert.
Sync Kontakte	Wenn dies angekreuzt ist, werden die in den Kontakten auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen

	zum Server synchronisiert.
Sync Aufgaben	Wenn dies angekreuzt ist, werden die in den Aufgaben auf dem Gerät durchgeführten Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zum Server synchronisiert.
PIM Zusammenfassung der Änderungen	Wenn dies angekreuzt ist, werden Informationen zum <i>Posteingang</i> des Geräts geschickt, welche die Ergänzungen/ Veränderungen/ Löschungen zusammenfassen, die vom Server heruntergeladen worden sind.

E-Mail Bereinigungseinstellungen

Die *E-Mail Bereinigungseinstellungen* ermöglichen Ihnen Voraussetzungen festzulegen, um *automatisch* alte E-Mails im *Posteingang* Ihres Geräts und in jedem benutzerdefiniertem Ordner, den Sie angelegt haben und auf Ihrem Gerät wiedergegeben haben, zu löschen.

ANMERKUNGEN:

- Das Bereinigungsprogramm löscht nur E-Mails auf dem Gerät und hat keinen Einfluss auf E-Mails auf dem Server.
- Automatisierte E-Mail Bereinigung benutzt den Ordner Papierkorb nur, wenn die Option *Ordner Papierkorb benutzen* in den E-Mail Einstellungen aktiviert ist. Sonst werden zur Bereinigung ausgewählte E-Mails sofort und endgültig gelöscht.
- Wenn Ihr Gerät nur noch wenig Speicherkapazität hat, übergehen zur Bereinigung ausgewählte Objekte den Ordner *Gelöschte Objekte* und werden sofort und endgültig gelöscht.

1. Wählen Sie **Start > Programme (WMP) > NotifyLink Einstellungen**
2. Wählen Sie **Bereinigungseinstellungen – E-Mail Bereinigung**
3. Wählen Sie die **Art** der E-Mail Bereinigung: Keine/ Täglich/ Wöchentlich/ Monatlich.

Art	Beschreibung
Keine	Es werden keine automatischen E-Mail Bereinigungen durchgeführt.
Täglich	Bewahrt einen Tag alte E-Mails im <i>Posteingang</i> oder im benutzerdefinierten Ordner auf. Es wird täglich eine automatische Bereinigung für über einen Tag alte E-Mails erfolgen. Z. B.: Eine am Dienstag um 7 Uhr durchgeführte Bereinigung löscht E-Mails, die vor Montag um 7.00 Uhr empfangen worden sind.)
Wöchentlich	Bewahrt eine Woche alte E-Mails im <i>Posteingang</i> oder im benutzerdefinierten Ordner auf. Es wird täglich eine automatische Bereinigung für über eine Woche alte E-Mails erfolgen. Z. B.: Eine am 21. Januar um 7.00 Uhr

durchgeführte Bereinigung löscht alle E-Mails, die vor dem 14. Januar um 7.00 Uhr empfangen worden sind.)

Monatlich

Bewahrt einen Monat alte E-Mails im *Posteingang* oder im benutzerdefinierten Ordner auf. Es wird täglich eine automatische Bereinigung für über einen Monat alte E-Mails erfolgen. Z. B.: Eine am 9. Mai um 7 Uhr durchgeführte Bereinigung löscht E-Mails, die vor dem 9. April um 7.00 Uhr empfangen worden sind.)

4. Geben Sie im Feld **Ausführen um** die Zeit am Tag an, zu der Sie wünschen, dass das Bereinigungsverfahren erfolgt.
5. Kreuzen Sie **Bereinigung für ungelesene Nachrichten** an, damit ungelesene Nachrichten auch bereinigt werden.
6. Kreuzen Sie **Bereinigung unbeantworteter Treffen** an, damit unbeantwortete Einladungen zu irgendwelchen Treffen auch bereinigt werden.
7. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Vorgang zu beenden.

Zusätzliche Bereinigungsprogramme

Ordner Bereinigung ermöglicht Ihnen, *sofortige, vom Benutzer gesteuerte* Löschungen von E-Mails durchzuführen, die sich in verschiedenen Ordnern auf Ihrem Gerät befinden.

PIM Bereinigung ermöglicht Ihnen, Voraussetzungen für *automatische* Löschung von abgelaufenen Kalendereinträgen und/ oder vollendeten Aufgaben festzulegen.

Beginnen Sie Ihr Gerät zu nutzen

Pocket Outlook®

NotifyLink nutzt das *Pocket Outlook*® Benutzer-Interface. Verfahren zum Abrufen von E-Mails und PIM (Kalender, Kontakte, Aufgaben), die von *NotifyLink* gefördert werden, sind genauso wie bei *Pocket Outlook*.

- Benutzer von *Windows Mobile Standard*, wenn Sie Ihren Posteingang nicht abrufen können, schauen Sie in der Wissensdatenbank nach. [article 611](#)
- *Windows Mobile 6* Benutzer, schauen Sie in der Wissensdatenbank nach. [article 613](#)

Schauen Sie sich die Nachrichtenliste an

Schauen Sie Ihren E-Mail *Posteingang* an, indem Sie **Outlook E-Mail/ Nachrichten** vom Anfangsbildschirm des Geräts auswählen. Andere E-Mail Ordner sind vom *Posteingang* aus zugänglich. Der Ordner enthält systemeigene E-Mail Ordner sowie benutzerdefinierte Ordner, die Sie angelegt und eingestellt haben, so dass diese auf dem Gerät wiedergegeben werden.

Zur Ansicht der E-Mail Ordner, die außer dem *Posteingang* zur Verfügung stehen:

- Auf einem **Windows Mobile Standard** wählen Sie **Menü > Ordner**.
- Auf einem **Windows Mobile Professional** klicken Sie die Pfeile zur Auswahl der Ordner an, die sich oben auf dem Bildschirm befinden.

Eine Nachricht anschauen/ einen Anhang abrufen

Um eine Nachricht anzuschauen scrollen Sie durch Ihre Nachrichtenliste und wählen Sie eine Nachricht aus, um sie zu öffnen.

Um einen Anhang abzurufen, öffnen Sie die Nachricht, welche den Anhang enthält und wählen sie **Menü > Download Nachricht**. Es erscheint der Bildschirm **Download Anhang** und die Anhänge werden aufgelistet.

1. Kreuzen Sie das Kästchen neben den Anhängen an, die Sie herunterladen möchten.
2. Wählen Sie **Menü > Download**, um mit dem Download zu beginnen.
3. Wenn der Download abgeschlossen ist, wählen Sie **Menü> Anhänge zeigen**. Markieren Sie und wählen Sie den Anhang, den Sie sich ansehen möchten.

Eine E-Mail Nachricht senden

1. Wählen Sie **Neu** von der Anwendungsleiste auf jedem beliebigen Bildschirm der E-Mail Ordner.
2. Geben Sie die **E-Mail Adresse des Empfängers** ein. Um eine Adresse zu suchen, wählen Sie **Menü > Empfänger hinzufügen**.
3. Geben Sie den **Betreff** der E-Mail ein.
4. Geben Sie den **Text** der E-Mail Nachricht ein.
5. Um einen Anhang einzufügen, wählen Sie **Menü > Einfügen > Datei** und wählen Sie eine Datei zum Anhängen.
6. Wählen Sie **Senden**.

Einen Kontakt hinzufügen

Bei **Kontakte** können Sie einen neuen Kontakt einrichten oder bestehende Eingaben anschauen und ändern.

1. Wählen Sie **Neu** von der Anwendungsleiste der Kontakte.
2. Geben Sie den Namen des Kontakts und persönliche Informationen für jedes zur Verfügung stehende mögliche Feld ein.

ANMERKUNG: Wählen Sie auf jeden Fall eine **Kategorie** für den Kontakt aus. Kategorien entsprechen den Server Adressbüchern. Wenn keine Kategorie ausgewählt wird, wird der Kontakt zur Standardkategorie hinzugefügt und ist vielleicht nicht dort, wo Sie ihn auf dem PIM Server vermuten.

3. Wählen Sie **Fertigstellen/ OK** (WMP), um den neuen Kontakt zu speichern und gehen Sie zur Kontaktliste zurück.

Vom Bildschirm **Kontakte** aus können Sie auch:

Kontakte löschen	Löscht den ausgewählten Kontakt.
Ansicht nach	Wählen Sie aus, die Kontaktliste nach Namen oder Unternehmen geordnet anzusehen.
Optionen	Stellen Sie verschiedene Ansichtsoptionen ein. <i>(nur für Benutzer von Windows Mobile Professional)</i>
Filter	Bestimmen Sie, welche Kontakte angezeigt werden sollen. Wählen Sie alle Kontakte, vor Kurzem angesehene Kontakte, Kontakte ohne eine Kategorie oder Kontakte innerhalb einer bestimmten Kategorie.
Fernsuche	Nach einem Kontakt in einem öffentlichen sich auf dem Server befindlichen Adressbuch suchen.

Reisetipps

- Wenn Sie in beim Reisen die Zeitzone auf Ihrem Gerät geändert haben, sollten Sie auch die Zeitzone Ihres Mail/ PIM Kontos auf dem Server ändern. Sie können dies von Ihrem Gerät aus durch das *NotifyLink* Mobile Internet erledigen.

Betriebsinterne Benutzer – Geben Sie im Webbrowser Ihres Geräts die Adresse des Webservers ein, der die HTTP/ Web Komponente von *NotifyLink* ausführt, und danach: /mobil/
Loggen Sie sich mit der E-Mail Adresse und dem Passwort Ihres Mail-Kontos ein.

Auf Abruf Benutzer – Geben Sie im Webbrowser Ihres Geräts die Adresse des Webservers ein: <https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php>

(#) = Geben Sie die Servernummer ein, die Ihnen zugeteilt worden ist.
Loggen Sie sich mit der E-Mail Adresse und dem Passwort Ihres Mail-Kontos ein.

- Wie jede vom Internet abhängige Anwendung nutzt *NotifyLink* die Datenverbindung auf Ihrem Telefon. Bei Roaming können die Gebühren für die Datenübertragung von Ihrem Mobilnetzanbieter sehr viel höher sein. Während der Reise möchten Sie vielleicht die **Einstellungen für die Übertragung** anpassen, indem Sie die Zeit zwischen den Synchronisierungen erhöhen oder die Synchronisierung zeitweise deaktivieren, um zusätzliche Gebühren für Datenübertragungen zu vermeiden.
- Wenn Sie international reisen, wenden Sie sich an Ihren Betreiber, um sich über die Verfügbarkeit von internationalen Reisedatenplänen zu erkundigen. Solche Pläne könnten Ihre Nutzungskosten bei Reisen außerhalb des Landes verringern.
- Wenden Sie strengere Sicherheitseinstellungen für Ihr Gerät an, wenn Sie reisen. Siehe **Sicherheitstipps**.

Sicherheitstipps

- Installieren Sie ein mobiles Anti-Virus Produkt auf Ihrem Gerät.
- Nutzen Sie die unten beschriebenen Sicherheitsmerkmale. Diese Merkmale können auf Ihrem Gerät bei **NotifyLink Einstellungen** eingestellt werden. (Anmerkung: Ihre Sicherheitseinstellungen sind eventuell im Voraus festgelegt, um den Anforderungen der Sicherheitsbestimmungen des Unternehmens zu entsprechen. Wenden Sie sich für mehr Informationen an Ihren Administrator.)

NotifyLink Sperreinstellungen

Timeout bei Passivität	Geben Sie die Anzahl der Minuten ein, bevor das Gerät bei Passivität gesperrt wird.
Timeout bei Ablehnung	Geben Sie die Anzahl der Minuten ein, bevor das Gerät gesperrt wird. Diese Sperrung wird unabhängig von Passivität ausgelöst und beabsichtigt, gegen die unbefugte Nutzung des Geräts vorzugehen, wenn es verloren geht oder gestohlen wird.
Löschung bei missglückten Entsperrungsversuchen	Geben Sie die Anzahl der missglückten Entsperrungsversuche an, bevor das Gerät alle Daten/ Anwendungen vom Gerät löscht. Dies verringert die Chancen, wenn ein unbefugter Benutzer ein Passwort raten muss.

NotifyLink Passworteinstellungen

Stärke des Passworts	Dies bestimmt das Niveau der Schwierigkeit des Passworts und wird Sie dabei unterstützen, ständig Passwörter zu nutzen, die den Anforderungen bezüglich der Art der Zeichen entsprechen.
-----------------------------	--

Ablauf des Passworts

Geben Sie die Anzahl der Tage (30-365) ein, bis wann ein Passwort abläuft.

Passwort Verlauf

Geben Sie die Anzahl der Passwörter (10-100) ein, die gespeichert werden sollen. Wenn die Anzahl der gespeicherten Passwörter 10 beträgt, können Sie die letzten 10 Passwörter nicht benutzen.

NotifyLink Technischer Support

Wenden Sie sich an das technische Supportteam von **Notify Technology Corporation** bei support@notifycorp.com

oder telefonisch unter 330.702.3070