

Guida rapida: NotifyLink per Windows Mobile

Requisiti operativi

Il tuo apparecchio avrà bisogno di uno dei seguenti:

- Connessione cellulare che supporta la trasmissione dati attraverso un provider di servizi mobile.
- Connessione WiFi con accesso ad internet.

La invitiamo a fare riferimento alla guida del suo apparecchio o contattare il provider dei servizi mobili per essere assistito nella configurazione del suo servizio.

Requisiti Memoria e Sistema Operativo (OS)

Si riferisce allo spazio libero necessario per l'installazione dell'applicazione **NotifyLink**. Sarà richiesto ulteriore memoria per effettuare il download e il salvataggio dei messaggi e i dati PIM (calendario eventi, contatti e lavori).

Spazio libero per l'installazione	Note	Sistemi operativi supportati
4MB*	Il requisito include spazio richiesto per .net cf 2.0 e SQL Mobile	Windows Mobile 5, 6, o 6.1

Installazione lista di controllo

Assicurarsi che sull'apparecchio sia configurato un account su una versione on-demand o on-premise di **NotifyLink Enterprise Server**. Verificalo insieme al vostro amministratore IT.

- Caricare completamente la batteria prima di iniziare l'uso.
- **Effettuare** un backup completo dell'apparecchio.
- **Assicurarsi** di essere in un'area in cui il cellulare ha segnale.
- **Sentitevi liberi** di usare applicazioni di sincronizzazione, come ad esempio Microsoft ActiveSync®, per effettuare il download dell'applicazione **NotifyLink** sul dispositivo, **MA...**
- **NON USARE** altri software di sincronizzazione per sincronizzare la vostra Email e PIM una volta che avete installato **NotifyLink**. **NotifyLink** gestirà la sincronizzazione di tutte le Email e PIM.

Windows Mobile Professional o apparecchi Standard?

Come si fa a sapere se possiede un Windows Mobile Professional o Windows Mobile Standard

- Gli apparecchi **Windows Mobile Professional** hanno un touch screen e sono forniti di uno stilo. In aggiunta, il logo *Windows* appare nella parte superiore sinistra dello schermo *Home*. Quando si vede **WMP** nelle indicazioni di questo documento, ciò indica che quella fase è richiesta soltanto per gli utenti *Windows Mobile Professional*.
- In aggiunta, il logo *Windows* appare nella parte superiore sinistra dello schermo *Home*. Gli apparecchi **Windows Mobile Standard** possono avere sia una tastiera QWERTY o una tastiera a 12 tasti.

I metodi per accedere le informazioni variano tra i due tipi di apparecchi parzialmente a causa delle capacità del touch screen del *Windows Mobile Professional*. Se necessario, per ulteriori indicazioni concernenti altri metodi di accesso ai programmi, riferirsi al manuale d'istruzioni.

Installare NotifyLink

Installazione Over The Air (OTA)

Seguire le istruzioni riportate di seguito per scaricare l'applicazione *NotifyLink* sull'apparecchio o per aggiornare all'ultima versione di *NotifyLink*.

1. Da un web browser sull'apparecchio visitare il seguente sito:
<http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Selezionare il link **Windows Mobile Devices**.
3. All'avviso del download, selezionare **Sì** per iniziare il download.
4. Se viene visualizzato un avviso di sicurezza, cliccare su **Sì** per continuare l'installazione
5. Una volta completata l'installazione, viene visualizzato l'icona del *NotifyLink* nel menu *Start/Programmi*. Ora si è pronti per registrare l'apparecchio.



Le icone *NotifyLink* visualizzate dopo aver completato l'installazione.

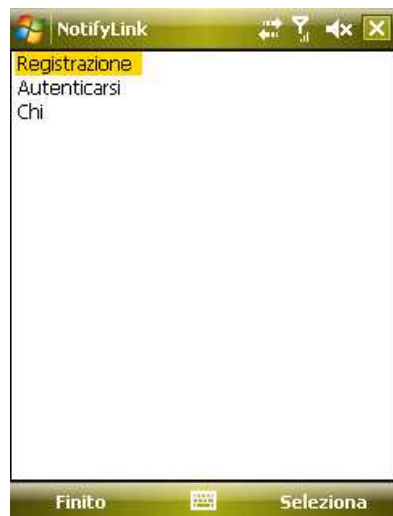
Registra il tuo dispositivo

Tramite la registrazione sarete identificati come utenti validi sul *NotifyLink Enterprise Server* e quindi potrete utilizzare *NotifyLink* per sincronizzare l'Email e PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) sul vostro apparecchio con il server Email/PIM.

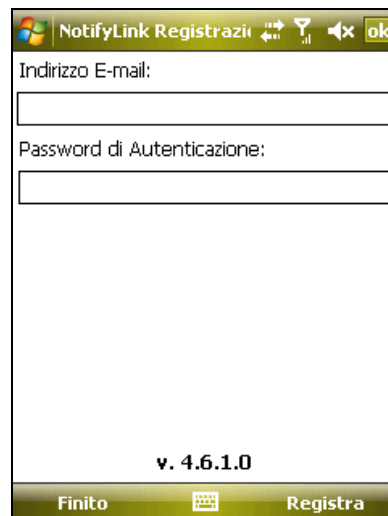
La registrazione dell'apparecchio consiste in:

- Digitare l'**indirizzo email** del vostro account sul mail server.
- Digitare una **Password di autenticazione** fornita dal vostro Amministratore IT
- Eseguire una sincronizzazione iniziale PIM

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Registrazione**.



Menu Preferenze NotifyLink prima della registrazione.



Schermo Registrazione NotifyLink

2. Digitare il vostro indirizzo **email** e la **password di autenticazione**.
3. Selezionare **Registrazione**.
4. Selezionare **Sì** per controllare sul server per messaggi di registrazione. Un messaggio di benvenuto verrà inviato all'Inbox insieme alle nuove e-mail già ricevute sul server.
5. All'indicazione, eseguire una sincronizzazione iniziale per gli elementi PIM. Questo rimuove tutti gli elementi PIM presenti sul dispositivo e li sostituisce con elementi dal server. Selezionare l'elemento da sincronizzare:
 - Calendario**
 - Contatti**
 - Appuntamenti**
6. Selezionare **Invia**. Gli elementi PIM esistenti verranno scaricati dal server all'apparecchio.

Imposta le tue preferenze di NotifyLink

Impostazioni inserimento

Impostazioni inserimento dà la possibilità di scegliere il metodo e la frequenza di sincronizzazione con il *NotifyLink* server. Ci sono impostazioni separate per i giorni della settimana e i weekend. La sincronizzazione può essere disattivata, impostata per tutti i giorni o impostata per intervalli.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Impostazioni inserimento**.
2. Selezionare il **Tipo di Inserimento**. Scegliere **Inserimento Programmato** o **Inserimento Diretto**.
3. Selezionare le impostazioni inserimento (v. in seguito).
4. Premere **Fatto** per uscire.

Impostazioni inserimento programmate

Impostazioni i giorni della settimana	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato dal Lunedì al Venerdì.
Impostazioni i weekend	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato il sabato e la domenica.
Frequenza inserimento	Se si è selezionato giorni della settimana/weekend su <i>Tutti i giorni</i> o <i>Intervallo</i> , inserire l'intervallo di minuti tra le sincronizzazioni (immissione valida = da 1 a 90 minuti). L'impostazione di default è di 5 min, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio ogni 5 min.
Gamma	Se hai impostato giorni della settimana/weekend su <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.

Impostazioni inserimento dirette

Timeout inserimento diretto	Limite temporale di una sessione ad inserimento diretto. Il limite temporale è definito dal timeout più breve sul percorso di rete. Si consiglia che tutti i timeout sul percorso di rete coincidano o superino il timeout dell'inserimento diretto. Il valore default è di 15 minuti.
Impostazioni i giorni della settimana	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'orario deve essere impostato nell'arco delle 24 ore. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.

Impostazioni i weekend

Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni.

Le impostazioni di default sono le stesse dei giorni della settimana.

Impostazioni email

Impostazioni e-mail dà la possibilità di definire come l'apparecchio processerà le e-mail sull'apparecchio.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Impostazioni e-mail**
2. Impostare le opzioni per la gestione delle e-mail (si veda in seguito).
3. Premere **Fatto** per uscire.

Impostazioni email

Messaggio di notifica

Selezionarlo per abilitarlo: L'apparecchio visualizzerà un messaggio di notifica ogni volta che è ricevuta una nuova e-mail o un PIM.

Lettura sincronizzata

Rispondere Sì per abilitarlo. I messaggi letti sull'apparecchio saranno segnati come *Letti* sul server.

Cancellazioni sincronizzate

Rispondere Sì per abilitarlo. I messaggi cancellati sull'apparecchio saranno cancellati anche sul server.

Usa cartella trash

Se attivo, le e-mail cancellate saranno spostate nella cartella trash (cestino). Se non attivo, le e-mail cancellate non verranno spostate nella cartella trash (cestino), ma saranno cancellate definitivamente. Le e-mail inviate e i comandi inviati potrebbero essere influenzati da questa impostazione (si veda *Traccia elementi inviati* in seguito).

Nota: Anche le operazioni di routine della *Pulizia e-mail* e *Pulizia cartelle* sono governate da questa opzione. (Le e-mail cancellate mediante le operazioni di routine non saranno spostate nella cartella trash, quando questa opzione è disabilitata.)

Traccia elementi inviati

Determina se le e-mail inviate/comandi sono spostati o cancellati.

Niente – Le e-mail inviate e i comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).

Comandi – Solo i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati. Le e-mail sono spostate nella cartella trash (se usata).

E-mail – Solo le e-mail inviate sono spostate nella cartella degli elementi inviati. I comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).

Tutti – Le e-mail e i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati.

Impostazioni PIM

Impostazioni PIM dà la possibilità di scegliere il/i tipo/i di elementi PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) che si vuole sincronizzare al server. Qualsiasi altra aggiunta o modifica eseguita sull'apparecchio sarà inviata al server, quando il box accanto al tipo di elemento PIM viene selezionato.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Impostazioni PIM**
2. Selezionare il box accanto ai tipi di elementi PIM che si vuole sincronizzare (si veda in seguito).
3. Premere **Fatto** per uscire.

Opzione	Descrizione
Calendario sincronizzato	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni del calendario effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.
Contatti sincronizzati	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative ai contatti, effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.
Appuntamenti sincronizzati	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative agli appuntamenti effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.
Cambia sommario PIM	Quando selezionato, verranno inviate delle informazioni all' <i>Inbox</i> dell'apparecchio che riassumono le aggiunte, modifiche e cancellazioni dal server.

Impostazioni pulizia e-mail

Impostazioni pulizia dà la possibilità di impostare le condizioni per la **cancellazione automatica** delle e-mail vecchie nella vostra casella *Inbox* e ogni cartella predefinita creata sul server e trasferita sull'apparecchio.

NOTE:

- Le operazioni di routine di pulizia cancella solo le e-mail locali, ma non quelle sul server.
- Le operazioni di routine della Pulizia e-mail utilizza la cartella trash solo se l'opzione *Usa la cartella trash* è abilitata nelle impostazioni e-mail. Altrimenti le e-mail selezionate per la pulizia vengono cancellate immediatamente e permanentemente.
- Se la memoria del vostro apparecchio è bassa, gli elementi selezionati per la pulizia bypassano la cartella degli *Elementi cancellati* e vengono cancellate immediatamente e permanentemente.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink**

2. Selezionare **Impostazioni Pulizia > Pulizia e-mail**
3. Scegliere il **Tipo** della pulizia e-mail: Nessuna / Quotidiana / Settimanale / Mensile.

Tipo	Descrizione
Nessuno	Non viene eseguita nessuna pulizia e-mail automatica.
Quotidiana	Tutte le e-mail ricevute in un giorno vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita quotidianamente per le e-mail ricevute più di un giorno fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 di martedì cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di lunedì)
Settimanale	Tutte le e-mail ricevute in una settimana vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita settimanalmente per le e-mail ricevute più di una settimana fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 21 gennaio cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 del 14 gennaio.)
Mensile	Tutte le e-mail ricevute in un mese vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita mensilmente per le e-mail ricevute più di un mese fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 9 maggio cancella le e-mail ricevute prima delle 07:00:00 del 9 aprile.)

4. Nell campo **Funziona a:** digitare l'ora del giorno desiderata per effettuare la pulitura.
5. Selezionare **Eliminare messaggi non letti** per includere nella procedura di pulitura anche le e-mail non lette.
6. Selezionare **Eliminare appuntamenti non confermati** per includere nella procedura di pulitura anche gli appuntamenti non confermati.
7. Premere **Fatto** per uscire.

Routine di pulitura aggiuntive

La **pulitura di cartella** rende possibile l'abilità di effettuare la pulitura **immediata o controllata dall'utente delle e-mail** collocate in varie cartelle sull'apparecchio.

La pulitura PIM permette di impostare le condizioni per la **cancellazione automatica** degli eventi scaduti nel calendario e/o delle attività completate.

Iniziare ad usare l'apparecchio

Pocket Outlook®

NotifyLink usa l'interfaccia utente *Pocket Outlook*® dell'apparecchio. Metodi per l'accesso delle e-mail e dei dati PIM (calendario eventi, contatti e lavori) forniti da *NotifyLink* sono identici a quelli forniti da *Pocket Outlook*.

- Gli utenti di *Windows Mobile Standard* se non riescono accedere al loro Inbox, devono consultare [l'articolo](#)
-
- Gli utenti *Windows Mobile 6* devono consultare l'[articolo](#).

Visualizzare la lista dei messaggi

Visualizzare l'*Inbox delle e-mail* selezionando **Outlook Email/Messaggi** dalla schermata principale dell'apparecchio. Si può avere accesso a tutte le cartelle dalla schermata *Inbox*. La lista delle cartelle contiene le cartelle e-mail predefinite così come le cartelle personalizzate create e sincronizzate sull'apparecchio.

Per visualizzare le cartelle e-mail disponibili oltre a quella *Inbox*:

- Su un **Windows Mobile Standard** selezionare **Menu > Cartelle**.
- Su un **Windows Mobile Professional**, cliccare sulla freccia a tendina della cartella collocata nella parte superiore dello schermo.

Visualizzare un messaggio / Recuperare un allegato

Per visualizzare un messaggio, scorrere la lista dei messaggi e selezionare il messaggio che si desidera aprire.

Per recuperare un allegato, aprire il messaggio che contiene l'allegato e selezionare **Menu > Scaricare il messaggio**. La finestra del **Download dell'allegato** viene visualizzato come pop-up con l'elenco degli allegati.

1. Spuntare la casella accanto agli allegati che si vuole scaricare.
2. Selezionare **Menu > Download** per iniziare il download.
3. Quando il download è completato, selezionare **Menu > Mostra Allegati**. Evidenziare gli allegati che si vuole visualizzare.

Inviare un messaggio e-mail

1. Selezionare **Nuovo** dalla barra degli strumenti da qualsiasi finestra di cartella e-mail.
2. Inserire l'**indirizzo e-mail del destinatario**. Per visualizzare un indirizzo, selezionare **Menu > Aggiungi Recipiente**.
3. Inserire l'**oggetto** della e-mail.
4. Digitare il **corpo** del messaggio della e-mail.
5. Per allegare un allegato, selezionare **Menu > Inserire > File** e **scegliere un file da allegare**.
6. Selezionare **Invia**.

Aggiungere un contatto

Dai **Contatti** è possibile creare un nuovo contatto o visualizzare e modificare dei dati esistenti.

1. Selezionare **Nuovo** dalla barra degli strumenti della rubrica.
2. Inserire il nome del contatto e le informazioni personali per uno dei campi opzionali disponibili.
NOTA: Assicurarsi di selezionare una **Categoria** per il contatto. Le categorie corrispondono alla rubrica del server. Se non viene selezionata nessuna categoria, il contatto sarà aggiunto a una categoria predefinita e potrebbe non trovarsi nella cartella prevista sul server PIM.
3. Selezionare **Fatto/Ok (WMP)** per salvare il nuovo contatto e ritornare alla lista dei contatti.

Dal menu della schermata dei **Contatti** è possibile anche:

Cancella contatto	Cancella il contatto selezionato.
Visualizza da	Selezionarlo per visualizzare la lista dei contatti per nome o per azienda.
Opzioni	Imposta varie opzioni di visualizzazione. (<i>Solo per apparecchi Windows Mobile Professional o apparecchi Standard.</i>)
Filtro	Selezionare il contatto da sincronizzare: Scegliere tutti i contatti, i contatti visualizzati di recente, i contatti senza categoria o contatti di una categoria specifica.
Ricerca remota	Cerca un contatto in una rubrica pubblica posta sul server.

Consigli di viaggio

- Se si è cambiato il fuso orario dell'apparecchio durante un viaggio, bisogna cambiare il fuso orario dell'account mail/PIM anche sul server. È possibile farlo dal vostro apparecchio tramite il *NotifyLink* Mobile Web.
 - Utenti on premise** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server utilizzando il componente HTTP/Web di *NotifyLink*, seguito da:
/mobile/
Eeguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.
 - Utenti on demand** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server: `https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php`
(#) = *Inserire il numero del server destinato.*
Eeguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.
- Per qualsiasi applicazione internet, *NotifyLink* usa la connessione del vostro telefono. Con il roaming, le tariffe dati del vostro provider di rete mobile possono essere molto più alte. Quindi, durante il viaggio, è possibile regolare **Impostazioni inserimento** aumentando l'intervallo di tempo tra le sincronizzazioni o disabilitando temporaneamente le sincronizzazioni per evitare costi aggiuntivi.
- Se si viaggia a livello internazionale, contattare il vostro provider per verificare la disponibilità di piani tariffari internazionali. Tali piani tariffari possono ridurre i costi dell'uso mentre viaggiate all'estero.
- Applicare delle impostazioni di sicurezza più rigide al vostro apparecchio quando viaggiate. Si veda **Consigli di Sicurezza**.

Consigli di Sicurezza

- Installare sul vostro apparecchio un antivirus per supporto mobile.
- Fare uso delle caratteristiche di sicurezza descritte di seguito. Queste caratteristiche possono essere impostate dal vostro apparecchio in **Preferenze NotifyLink**. (Nota: Le impostazioni di protezione possono essere predeterminate per soddisfare i requisiti delle politiche di sicurezza aziendale. Per maggiori informazioni contattare il vostro amministratore.)

Timeout Inattività	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi per inattività.
Timeout blocco	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi. Questo blocco si attiva senza tener conto dell'inattività ed è inteso per evitare un uso non autorizzato dell'apparecchio nel caso in cui venisse rubato o perso.
Blocco per tentativi di sbloccaggio falliti	Inserire il numero di tentativi di bloccaggio falliti prima che l'apparecchio cancelli tutti i dati/applicazioni dall'apparecchio. Ciò limita le possibilità da parte di un utente non autorizzato di indovinare la password.
Impostazioni password NotifyLink	
Efficacia Password	Ciò determina il livello di complessità della password e vi assisterà nel creare una password che incontri i requisiti del sistema.
Scadenza Password	Inserire il numero di giorni (30-365) dopo il quale una password scade.
Cronologia Password	Inserire il numero di password (10-100) salvate. Se il numero delle password salvate è 10, non sarà possibile usare le precedenti 10 password.

Supporto tecnico NotifyLink

Contattare il supporto tecnico della **Notify Technology Corporation** alla e-mail techsupport@notifycorp.com

O telefonicamente al 330.702.3070