

# Guida rapida: NotifyLink per Windows Mobile

## Requisiti operativi

Il tuo apparecchio avrà bisogno di uno dei seguenti:

- Connessione cellulare che supporta la trasmissione dati attraverso un provider di servizi mobile.
- Connessione WiFi con accesso ad internet.

*La invitiamo a fare riferimento alla guida del suo apparecchio o contattare il provider dei servizi mobili per essere assistito nella configurazione del suo servizio.*

## Requisiti Memoria e Sistema Operativo (OS)

Si riferisce allo spazio libero necessario per l'installazione dell'applicazione **NotifyLink**. Sarà richiesto ulteriore memoria per effettuare il download e il salvataggio dei messaggi e i dati PIM (calendario eventi, contatti e lavori).

Spazio libero per l'installazione	Note	Sistemi operativi supportati
4MB*	Il requisito include spazio richiesto per .net cf 2.0 e SQL Mobile	Windows Mobile 5, 6, o 6.1

## Installazione lista di controllo

Assicurarsi che sull'apparecchio sia configurato un account su una versione on-demand o on-premise di **NotifyLink Enterprise Server**. Verificalo insieme al vostro amministratore IT.

- Caricare completamente la batteria prima di iniziare l'uso.
- **Effettuare** un backup completo dell'apparecchio.
- **Assicurarsi** di essere in un'area in cui il cellulare ha segnale.
- **Sentitevi liberi** di usare applicazioni di sincronizzazione, come ad esempio Microsoft ActiveSync®, per effettuare il download dell'applicazione **NotifyLink** sul dispositivo, **MA...**
- **NON USARE** altri software di sincronizzazione per sincronizzare la vostra Email e PIM una volta che avete installato **NotifyLink**. **NotifyLink** gestirà la sincronizzazione di tutte le Email e PIM.

# Windows Mobile Professional o apparecchi Standard?

## Come si fa a sapere se possiede un Windows Mobile Professional o Windows Mobile Standard

- Gli apparecchi **Windows Mobile Professional** hanno un touch screen e sono forniti di uno stilo. In aggiunta, il logo *Windows* appare nella parte superiore sinistra dello schermo *Home*. Quando si vede **WMP** nelle indicazioni di questo documento, ciò indica che quella fase è richiesta soltanto per gli utenti *Windows Mobile Professional*.
- In aggiunta, il logo *Windows* appare nella parte superiore sinistra dello schermo *Home*. Gli apparecchi **Windows Mobile Standard** possono avere sia una tastiera QWERTY o una tastiera a 12 tasti.

I metodi per accedere le informazioni variano tra i due tipi di apparecchi parzialmente a causa delle capacità del touch screen del *Windows Mobile Professional*. Se necessario, per ulteriori indicazioni concernenti altri metodi di accesso ai programmi, riferirsi al manuale d'istruzioni.

# Installare NotifyLink

## Installazione Over The Air (OTA)

Seguire le istruzioni riportate di seguito per scaricare l'applicazione *NotifyLink* sull'apparecchio o per aggiornare all'ultima versione di *NotifyLink*.

1. Da un web browser sull'apparecchio visitare il seguente sito:  
<http://notifylink.notify.net/ota.asp>
2. Selezionare il link **Windows Mobile Devices**.
3. All'avviso del download, selezionare **Sì** per iniziare il download.
4. Se viene visualizzato un avviso di sicurezza, cliccare su **Sì** per continuare l'installazione
5. Una volta completata l'installazione, viene visualizzato l'icona del *NotifyLink* nel menu *Start/Programmi*. Ora si è pronti per registrare l'apparecchio.



Le icone NotifyLink visualizzate dopo aver completato l'installazione.

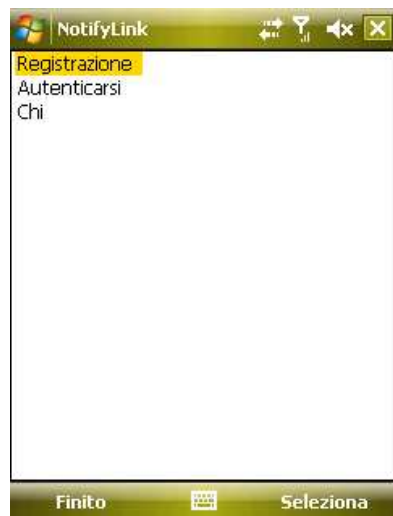
# Registra il tuo dispositivo

Tramite la registrazione sarete identificati come utenti validi sul *NotifyLink Enterprise Server* e quindi potrete utilizzare *NotifyLink* per sincronizzare l'Email e PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) sul vostro apparecchio con il server Email/PIM.

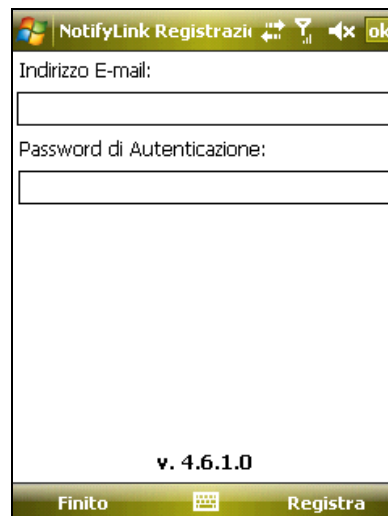
La registrazione dell'apparecchio consiste in:

- Digitare l'**indirizzo email** del vostro account sul mail server.
- Digitare una **Password di autenticazione** fornita dal vostro Amministratore IT
- Eseguire una sincronizzazione iniziale PIM

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Registrazione**.



*Menu Preferenze NotifyLink prima della registrazione.*



*Schermo Registrazione NotifyLink*

2. Digitare il vostro indirizzo **email** e la **password di autenticazione**.
3. Selezionare **Registrazione**.
4. Selezionare **Sì** per controllare sul server per messaggi di registrazione. Un messaggio di benvenuto verrà inviato all'Inbox insieme alle nuove e-mail già ricevute sul server.
5. All'indicazione, eseguire una sincronizzazione iniziale per gli elementi PIM. Questo rimuove tutti gli elementi PIM presenti sul dispositivo e li sostituisce con elementi dal server. Selezionare l'elemento da sincronizzare:
  - Calendario**
  - Contatti**
  - Appuntamenti**
6. Selezionare **Invia**. Gli elementi PIM esistenti verranno scaricati dal server all'apparecchio.

# Imposta le tue preferenze di NotifyLink

---

# Impostazioni inserimento

**Impostazioni inserimento** dà la possibilità di scegliere il metodo e la frequenza di sincronizzazione con il *NotifyLink* server. Ci sono impostazioni separate per i giorni della settimana e i weekend. La sincronizzazione può essere disattivata, impostata per tutti i giorni o impostata per intervalli.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Impostazioni inserimento**.
2. Selezionare il **Tipo di Inserimento**. Scegliere **Inserimento Programmato** o **Inserimento Diretto**.
3. Selezionare le impostazioni inserimento (v. in seguito).
4. Premere **Fatto** per uscire.

## Impostazioni inserimento programmate

<b>Impostazioni i giorni della settimana</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato dal Lunedì al Venerdì.
<b>Impostazioni i weekend</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per determinare quando l'apparecchio sarà sincronizzato il sabato e la domenica.
<b>Frequenza inserimento</b>	Se si è selezionato giorni della settimana/weekend su <i>Tutti i giorni</i> o <i>Intervallo</i> , inserire l'intervallo di minuti tra le sincronizzazioni (immissione valida = da 1 a 90 minuti). L'impostazione di default è di 5 min, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio ogni 5 min.
<b>Gamma</b>	Se hai impostato giorni della settimana/weekend su <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.

## Impostazioni inserimento dirette

<b>Timeout inserimento diretto</b>	Limite temporale di una sessione ad inserimento diretto. Il limite temporale è definito dal timeout più breve sul percorso di rete. Si consiglia che tutti i timeout sul percorso di rete coincidano o superino il timeout dell'inserimento diretto. Il valore default è di 15 minuti.
<b>Impostazioni i giorni della settimana</b>	Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni. Per <i>Intervallo</i> , scegliere l'orario in cui si desidera iniziare e finire la sincronizzazione. L'orario deve essere impostato nell'arco delle 24 ore. L'impostazione di default è dalle 7:00 alle 19:00, che risulta in una sincronizzazione dell'apparecchio dalle 7 am alle 7 pm.

## Impostazioni i weekend

Seleziona: Off, Intervallo o Tutti i giorni.

Le impostazioni di default sono le stesse dei giorni della settimana.

---

# Impostazioni email

Impostazioni e-mail dà la possibilità di definire come l'apparecchio processerà le e-mail sull'apparecchio.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Impostazioni e-mail**
2. Impostare le opzioni per la gestione delle e-mail (si veda in seguito).
3. Premere **Fatto** per uscire.

## Impostazioni email

### Messaggio di notifica

Selezionarlo per abilitarlo: L'apparecchio visualizzerà un messaggio di notifica ogni volta che è ricevuta una nuova e-mail o un PIM.

### Lettura sincronizzata

Rispondere Sì per abilitarlo. I messaggi letti sull'apparecchio saranno segnati come *Letti* sul server.

### Cancellazioni sincronizzate

Rispondere Sì per abilitarlo. I messaggi cancellati sull'apparecchio saranno cancellati anche sul server.

### Usa cartella trash

Se attivo, le e-mail cancellate saranno spostate nella cartella trash (cestino). Se non attivo, le e-mail cancellate non verranno spostate nella cartella trash (cestino), ma saranno cancellate definitivamente. Le e-mail inviate e i comandi inviati potrebbero essere influenzati da questa impostazione (si veda *Traccia elementi inviati* in seguito).

*Nota:* Anche le operazioni di routine della *Pulizia e-mail* e *Pulizia cartelle* sono governate da questa opzione. (Le e-mail cancellate mediante le operazioni di routine non saranno spostate nella cartella trash, quando questa opzione è disabilitata.)

### Traccia elementi inviati

Determina se le e-mail inviate/comandi sono spostati o cancellati.

Niente – Le e-mail inviate e i comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).

Comandi – Solo i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati. Le e-mail sono spostate nella cartella trash (se usata).

E-mail – Solo le e-mail inviate sono spostate nella cartella degli elementi inviati. I comandi sono spostati nella cartella trash (se usata).

Tutti – Le e-mail e i comandi sono spostati nella cartella degli elementi inviati.

---

## Impostazioni PIM

**Impostazioni PIM** dà la possibilità di scegliere il/i tipo/i di elementi PIM (calendario eventi, contatti e appuntamenti) che si vuole sincronizzare al server. Qualsiasi altra aggiunta o modifica eseguita sull'apparecchio sarà inviata al server, quando il box accanto al tipo di elemento PIM viene selezionato.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink > Impostazioni PIM**
2. Selezionare il box accanto ai tipi di elementi PIM che si vuole sincronizzare (si veda in seguito).
3. Premere **Fatto** per uscire.

Opzione	Descrizione
<b>Calendario sincronizzato</b>	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni del calendario effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.
<b>Contatti sincronizzati</b>	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative ai contatti, effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.
<b>Appuntamenti sincronizzati</b>	Quando selezionato, le aggiunte/modifiche/cancellazioni relative agli appuntamenti effettuate sull'apparecchio saranno sincronizzate sul server.
<b>Cambia sommario PIM</b>	Quando selezionato, verranno inviate delle informazioni all' <i>Inbox</i> dell'apparecchio che riassumono le aggiunte, modifiche e cancellazioni dal server.

---

## Impostazioni pulizia e-mail

**Impostazioni pulizia** dà la possibilità di impostare le condizioni per la **cancellazione automatica** delle e-mail vecchie nella vostra casella *Inbox* e ogni cartella predefinita creata sul server e trasferita sull'apparecchio.

NOTE:

- Le operazioni di routine di pulizia cancella solo le e-mail locali, ma non quelle sul server.
- Le operazioni di routine della Pulizia e-mail utilizza la cartella trash solo se l'opzione *Usa la cartella trash* è abilitata nelle impostazioni e-mail. Altrimenti le e-mail selezionate per la pulizia vengono cancellate immediatamente e permanentemente.
- Se la memoria del vostro apparecchio è bassa, gli elementi selezionati per la pulizia bypassano la cartella degli *Elementi cancellati* e vengono cancellate immediatamente e permanentemente.

1. Selezionare **Start > Programmi (WMP) > Preferenze NotifyLink**

2. Selezionare **Impostazioni Pulizia > Pulizia e-mail**
3. Scegliere il **Tipo** della pulizia e-mail: Nessuna / Quotidiana / Settimanale / Mensile.

Tipo	Descrizione
<b>Nessuno</b>	Non viene eseguita nessuna pulizia e-mail automatica.
<b>Quotidiana</b>	Tutte le e-mail ricevute in un giorno vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita quotidianamente per le e-mail ricevute più di un giorno fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 di martedì cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 di lunedì)
<b>Settimanale</b>	Tutte le e-mail ricevute in una settimana vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita settimanalmente per le e-mail ricevute più di una settimana fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 21 gennaio cancella le e-mail ricevute prima delle 7.00 del 14 gennaio.)
<b>Mensile</b>	Tutte le e-mail ricevute in un mese vengono salvate nell' <i>Inbox</i> oppure in una cartella predefinita. La pulizia automatica sarà eseguita mensilmente per le e-mail ricevute più di un mese fa. (Es.: La pulizia eseguita alle 7.00 del 9 maggio cancella le e-mail ricevute prima delle 07:00:00 del 9 aprile.)

4. Nell campo **Funziona a:** digitare l'ora del giorno desiderata per effettuare la pulitura.
5. Selezionare **Eliminare messaggi non letti** per includere nella procedura di pulitura anche le e-mail non lette.
6. Selezionare **Eliminare appuntamenti non confermati** per includere nella procedura di pulitura anche gli appuntamenti non confermati.
7. Premere **Fatto** per uscire.

## Routine di pulitura aggiuntive

La **pulitura di cartella** rende possibile l'abilità di effettuare la pulitura **immediata o controllata dall'utente delle e-mail** collocate in varie cartelle sull'apparecchio.

La pulitura PIM permette di impostare le condizioni per la **cancellazione automatica** degli eventi scaduti nel calendario e/o delle attività completate.

# Iniziare ad usare l'apparecchio

## Pocket Outlook®

*NotifyLink* usa l'interfaccia utente *Pocket Outlook*® dell'apparecchio. Metodi per l'accesso delle e-mail e dei dati PIM (calendario eventi, contatti e lavori) forniti da *NotifyLink* sono identici a quelli forniti da *Pocket Outlook*.

- Gli utenti di *Windows Mobile Standard* se non riescono accedere al loro Inbox, devono consultare [l'articolo 611](#)
- 
- Gli utenti *Windows Mobile 6* devono consultare [l'articolo 613](#).

---

## Visualizzare la lista dei messaggi

Visualizzare l'*Inbox delle e-mail* selezionando **Outlook Email/Messaggi** dalla schermata principale dell'apparecchio. Si può avere accesso a tutte le cartelle dalla schermata *Inbox*. La lista delle cartelle contiene le cartelle e-mail predefinite così come le cartelle personalizzate create e sincronizzate sull'apparecchio.

Per visualizzare le cartelle e-mail disponibili oltre a quella *Inbox*:

- Su un **Windows Mobile Standard** selezionare **Menu > Cartelle**.
- Su un **Windows Mobile Professional**, cliccare sulla freccia a tendina della cartella collocata nella parte superiore dello schermo.

---

## Visualizzare un messaggio / Recuperare un allegato

Per visualizzare un messaggio, scorrere la lista dei messaggi e selezionare il messaggio che si desidera aprire.

Per recuperare un allegato, aprire il messaggio che contiene l'allegato e selezionare **Menu > Scaricare il messaggio**. La finestra del **Download dell'allegato** viene visualizzato come pop-up con l'elenco degli allegati.

1. Spuntare la casella accanto agli allegati che si vuole scaricare.
2. Selezionare **Menu > Download** per iniziare il download.
3. Quando il download è completato, selezionare **Menu > Mostra Allegati**. Evidenziare gli allegati che si vuole visualizzare.

---

## Inviare un messaggio e-mail

1. Selezionare **Nuovo** dalla barra degli strumenti da qualsiasi finestra di cartella e-mail.
2. Inserire l'**indirizzo e-mail del destinatario**. Per visualizzare un indirizzo, selezionare **Menu > Aggiungi Recipiente**.
3. Inserire l'**oggetto** della e-mail.
4. Digitare il **corpo** del messaggio della e-mail.
5. Per allegare un allegato, selezionare **Menu > Inserire > File** e **scegliere un file da allegare**.
6. Selezionare **Invia**.

---

## Aggiungere un contatto

Dai **Contatti** è possibile creare un nuovo contatto o visualizzare e modificare dei dati esistenti.

1. Selezionare **Nuovo** dalla barra degli strumenti della rubrica.
2. Inserire il nome del contatto e le informazioni personali per uno dei campi opzionali disponibili.  
**NOTA:** Assicurarsi di selezionare una **Categoria** per il contatto. Le categorie corrispondono alla rubrica del server. Se non viene selezionata nessuna categoria, il contatto sarà aggiunto a una categoria predefinita e potrebbe non trovarsi nella cartella prevista sul server PIM.
3. Selezionare **Fatto/Ok (WMP)** per salvare il nuovo contatto e ritornare alla lista dei contatti.

Dal menu della schermata dei **Contatti** è possibile anche:

<b>Cancella contatto</b>	Cancella il contatto selezionato.
<b>Visualizza da</b>	Selezionarlo per visualizzare la lista dei contatti per nome o per azienda.
<b>Opzioni</b>	Imposta varie opzioni di visualizzazione. ( <i>Solo per apparecchi Windows Mobile Professional o apparecchi Standard.</i> )
<b>Filtro</b>	Selezionare il contatto da sincronizzare: Scegliere tutti i contatti, i contatti visualizzati di recente, i contatti senza categoria o contatti di una categoria specifica.
<b>Ricerca remota</b>	Cerca un contatto in una rubrica pubblica posta sul server.

# Consigli di viaggio

- Se si è cambiato il fuso orario dell'apparecchio durante un viaggio, bisogna cambiare il fuso orario dell'account mail/PIM anche sul server. È possibile farlo dal vostro apparecchio tramite il *NotifyLink* Mobile Web.
  - Utenti on premise** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server utilizzando il componente HTTP/Web di *NotifyLink*, seguito da:  
/mobile/  
Eeguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.
  - Utenti on demand** - Nel web browser dell'apparecchio, digitare l'indirizzo della web server: `https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php`  
(#) = *Inserire il numero del server destinato.*  
Eeguire il login con indirizzo e-mail e password del vostro account.
- Per qualsiasi applicazione internet, *NotifyLink* usa la connessione del vostro telefono. Con il roaming, le tariffe dati del vostro provider di rete mobile possono essere molto più alte. Quindi, durante il viaggio, è possibile regolare **Impostazioni inserimento** aumentando l'intervallo di tempo tra le sincronizzazioni o disabilitando temporaneamente le sincronizzazioni per evitare costi aggiuntivi.
- Se si viaggia a livello internazionale, contattare il vostro provider per verificare la disponibilità di piani tariffari internazionali. Tali piani tariffari possono ridurre i costi dell'uso mentre viaggiate all'estero.
- Applicare delle impostazioni di sicurezza più rigide al vostro apparecchio quando viaggiate. Si veda **Consigli di Sicurezza**.

# Consigli di Sicurezza

- Installare sul vostro apparecchio un antivirus per supporto mobile.
- Fare uso delle caratteristiche di sicurezza descritte di seguito. Queste caratteristiche possono essere impostate dal vostro apparecchio in **Preferenze NotifyLink**. (Nota: Le impostazioni di protezione possono essere predeterminate per soddisfare i requisiti delle politiche di sicurezza aziendale. Per maggiori informazioni contattare il vostro amministratore.)

<b>Timeout Inattività</b>	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi per inattività.
<b>Timeout blocco</b>	Inserire un numero di minuti prima che l'apparecchio si blocchi. Questo blocco si attiva senza tener conto dell'inattività ed è inteso per evitare un uso non autorizzato dell'apparecchio nel caso in cui venisse rubato o perso.
<b>Blocco per tentativi di sbloccaggio falliti</b>	Inserire il numero di tentativi di bloccaggio falliti prima che l'apparecchio cancelli tutti i dati/applicazioni dall'apparecchio. Ciò limita le possibilità da parte di un utente non autorizzato di indovinare la password.
<b>Impostazioni password NotifyLink</b>	
<b>Efficacia Password</b>	Ciò determina il livello di complessità della password e vi assisterà nel creare una password che incontri i requisiti del sistema.
<b>Scadenza Password</b>	Inserire il numero di giorni (30-365) dopo il quale una password scade.
<b>Cronologia Password</b>	Inserire il numero di password (10-100) salvate. Se il numero delle password salvate è 10, non sarà possibile usare le precedenti 10 password.

# Supporto tecnico NotifyLink

Contattare il supporto tecnico della **Notify Technology Corporation** alla e-mail [support@notifycorp.com](mailto:support@notifycorp.com)

O telefonicamente al 330.702.3070